Aufgabengliederungs- und Geschäftsverteilungsplan der Kreisverwaltung Teltow-Fläming

Stand Oktober 2025

LANDKREIS TELTOW-FLÄMING
unverkennbar stark - südlich von Berlin

Inhaltsverzeichnis

Vorwort ... 6
Landrätin/Landrat ... 7
01 Büro der Landrätin/des Landrates/Büroleitung ... 8
01.01 Öffentlichkeitsarbeit ... 9
01.02 Kreistagsbüro ... 12
01.03 StabsstelleDigitalisierungsmanagement ... 15
02 Büro für Chancengleichheit und Integration ... 17
02.01 Behinderten- und Seniorenbeauftragte (m/w/d) ... 17
02.02 Gleichstellungs- und Integrationsbeauftragte ... 19
02.03 Bürgerbeauftragte/Bürgerbeauftragter ... 20
03 Antikorruptionsbeauftragte/Antikorruptionsbeauftragter ... 22
04 Behördliche Datenschutzbeauftragte/Behördlicher Datenschutzbeauftragter ... 23
05 IT-Sicherheitsbeauftragte/IT-Sicherheitsbeauftragter ... 25
06 Fachkraft für Arbeitssicherheit ... 26
Brandschutzbeauftragte/Brandschutzbeauftragter ... 28
Eigenbetrieb Rettungsdienst Teltow-Fläming ... 29
11 Amt für zentrale Steuerung, Organisation und Personal ... 31
11.0 Amtsleitung ... 31
11.1 SG Zentrale Steuerung und Organisation ... 33
11.2 SG Personal ... 37
14 Rechnungsprüfungsamt ... 40
15 Untere Kommunalaufsicht ... 44
Dezernat I ... 48
10 Hauptamt ... 48
10.0 Amtsleitung ... 48
10.1 SG Zentrale Dienste ... 50
10.2 SG Gebäude- und Liegenschaftsmanagement ... 57
10.3 SG Infrastrukturmanagement ... 66
17 Amt für Digitalisierung und Informationstechnik ... 73
17.0 Amtsleitung ... 73
17.1 SG Informationstechnik ... 76
20 Kämmerei ... 78
20.0 Amtsleitung ... 78
20.1 SG Geschäftsbuchhaltung ... 81
20.2 SG Zahlungsverkehr/Forderungsmanagement ... 84
20.3 SG Haushalt/Zentrales Controlling ... 88
40 Amt für Bildung und Kultur ... 93

40.0 Amtsleitung....93
40.1 SG Schulverwaltung und Kultur....94
40.2 SG Haushalt und Finanzen....101
Volkshochschule....105
Musikschule....107
Kreismedienzentrum....108
Museum des Teltow....112
Schullandheim....113
Dezernat II....114
Stabsstelle Jobcenter....114
50 Sozialamt....115
50.0 Amtsleitung....115
50.1 SG Eingliederungshilfe und Betreuungsbehörde....119
50.2 SG Sozialhilfe....122
50.3 SG Sonstige soziale Hilfen....125
51 Jugendamt....127
51.0 Amtsleitung....127
51.1 SG Planung, Controlling, Finanzen....128
51.2 SG Sozialpädagogischer Dienst....132
51.3 SG Prävention und Vormundschaft....136
51.4 SG Kindertagesbetreuung und Elterngeld....140
51.5 SG Unterhalt....143
53 Gesundheitsamt....145
53.0 Amtsleitung....145
53.1 SG Hygiene und Umweltmedizin....151
53.2 SG Amtsärztlicher und sozialmedizinischer Dienst....160
53.3 SG Kinder- u. Jugendgesundheitsdienst....163
53.4 SG Zahnärztlicher Dienst....166
53.5 SG Sozialpsychiatrischer Dienst....168
Dezernat III....169
Fluglärmschutz und Schallschutzberatung....169
Kreisbrandmeisterin/Kreisbrandmeister....173
30 Rechtsamt....174
30.0 Amtsleitung....174
32 Ordnungsamt....176
32.0 Amtsleitung....176
32.1 SG Ordnung, Sicherheit, Jagd und Fischerei....177
32.2 SG Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen....183
32.3 SG Brand- und Katastrophenschutz....187

39 Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt 194
39.0 Amtsleitung 194
39.1 SG Veterinärwesen 198
39.2 SG Lebensmittelüberwachung 203
63 Untere Bauaufsichts- und Denkmalschutzbehörde 207
63.0 Amtsleitung 207
63.1 SG Technische Bauaufsicht 209
63.2 SG Rechtliche Bauaufsicht 212
63.3 SG Untere Denkmalschutzbehörde 214
67 Umweltamt 217
67.0 Amtsleitung 217
67.1 SG Wasser, Boden, Abfall 220
67.2 SG Naturschutz 231
Dezernat IV 236
36 Straßenverkehrsamt 236
36.0 Amtsleitung 236
36.1 SG Kfz-Zulassung 238
36.2 SG Fahrerlaubnis- und Fahrschulwesen 241
36.3 SG Verkehrsordnungswidrigkeiten 246
36.4 SG Verkehrssicherheit, Verkehrslenkung 249
62 Kataster- und Vermessungsamt 252
62.0 Amtsleitung 252
62.1 SG Vermessung 253
62.2 SG Liegenschaftskataster 256
Geschäftsstelle des Gutachterausschusses für Grundstückswerte 259
80 Amt für Wirtschaftsförderung und Kreisentwicklung 260
80.0 Amtsleitung 260
80.1 SG Wirtschaftsförderung, Tourismus und Mobilität 263
80.2 SG Kreisentwicklung 272
80.3 SG Arbeitsmarktpolitik 285
83 Landwirtschaftsamt 287
83.0 Amtsleitung 287
83.1 SG Agrarstruktur 289
83.2 SG Agrarförderung 296

Legende:

FS	freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe
PS	Pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe
PEnW	Pflichtaufgabe zur Erfüllung nach Weisung
A	Auftragsangelegenheit
O	Organleihe
i. V.	innere Verwaltung[1]

[1] Die in diesen Bereichen wahrgenommen Aufgaben stellen Querschnittsaufgaben dar, welche zur Erfüllung der unmittelbaren Aufgaben erforderlich sind.

Vorwort

Der Aufgabengliederungs- und Geschäftsverteilungsplan der Kreisverwaltung Teltow-Fläming gliedert die Aufgaben, die ihr als Kommunalverwaltung und untere Landesbehörde per Gesetz zugewiesen sind bzw. welche sie als freiwillige Aufgaben nach der bestehenden Verwaltungsstruktur wahrnimmt.

Die Darstellung erfolgt entsprechend der Organisationsstruktur der Verwaltung, beginnend mit dem Bereich der Landrätin/des Landrates bzw. der jeweiligen Dezernate und schließt die Aufgabenstrukturen der Ämter und Sachgebiete ein.

Aufgrund struktureller und organisatorischer Änderungen innerhalb der Verwaltung, insbesondere aber in Folge einer Aufgabenübertragung per Gesetz, ist der Aufgabengliederungs- und Geschäftsverteilungsplan regelmäßig fortzuschreiben.

Die Ämter bzw. Fachbereiche haben ihre Änderungsbedarfe bis zum 31. März eines jeden Jahres dezernatsweise mittels des bereitgestellten Formblattes (zu finden im Intranet unter Landratsbereich/Amt für zentrale Steuerung und Organisation/Formulare) sowie parallel als Word-Datei dem Organisationsbereich (personalamt@teltow-flaeming.de) mitzuteilen. Sollten sich keine Änderungen ergeben haben, ist eine Fehlmeldung abzugeben.

Landrätin/Landrat

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	Steuerung der Verwaltung und rechtliche Vertretung des Landkreises	BbgKVerf	PS
2	Vorbereitung und Ausführung von Beschlüssen des Kreistages und des Kreisausschusses	BbgKVerf	PS
3	Rechtsaufsicht über die kreisangehörigen Kommunen und Zweckverbände	§ 132 Abs. 2 BbgKVerf	O
4	Wahrnehmung von Mitgliedschaften und Aufsichtsfunktionen in Zweckverbänden und Gesellschaften	BbgKVerf	PS
5	Zusammenarbeit mit der Landesregierung und kommunalen Ebene	BbgKVerf	PS
6	Zusammenarbeit mit dem Personalrat	§§ 2 und 57 PersVG Land Brandenburg	PS
7	Repräsentieren des Landkreises	BbgKVerf	PS

01 Büro der Landrätin/des Landrates/Büroleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Allgemeines Management**		**PS**
1.1	Koordinieren und Organisieren der Aktivitäten und Aufgaben der Landrätin/des Landrates und aller Arbeitsbereiche ihres/seines Büros		
1.2	Sicherstellung der Umsetzung der Weisungen der Landrätin/des Landrates oder der Dezernentinnen/Dezernenten		
1.3	Bearbeitung dezernatsübergreifender Querschnittsaufgaben		
1.4	Bearbeitung von Datenschutzvorfällen und Meldung der Datenschutzfälle an die Landesdatenschutzbeauftragte/den Landesschutzbeauftragten	**Art. 33 und 34 EU-DSGVO**	
2	**Sekretariat**		**PS**
2.1	Führen des Sekretariats als Servicecenter für den Bereich der Landrätin/des Landrates		
2.2	Sitzungsdienst		
2.3	Assistenz bei Führungsaufgaben		
2.4	Ausstellung und Verlängerung von Dienstausweisen		

01.01 Öffentlichkeitsarbeit

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Koordinierung von Informationen und Zusammenarbeit der Kreisverwaltung mit Presse, Rundfunk, Fernsehen, Nachrichtenagenturen und anderen Medien**	**§ 5 Pressegesetz des Landes Brandenburg**	**PS**
1.1	Bearbeitung von Medienanfragen, Vermittlung und Begleitung von Interviews		
1.2	Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Pressegesprächen		
1.3	Erarbeitung und Herausgabe von Pressemitteilungen		
1.4	Herausgabe eines Pressespiegels		
1.5	Öffentlichkeitsarbeit in Großschadens-/Katastrophenlagen (Mitarbeit im Katastrophenschutzstab)	**KatSchG**	
2	**Öffentlichkeitsarbeit**		**FS**
2.1	Internet/Intranet		
	- Internetauftritt der Kreisverwaltung und ihrer nachgeordneten Einrichtungen (Konzeption, Redaktion) mit Entwicklung und Gestaltung barrierefreier Formulare		
	- Intranet (Konzeption, Redaktion)		
2.2	Veranstaltungen		
	- Konzeption, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
	- protokollarische Angelegenheiten		
	2.3 Ehrungen (Vor- und Nachbereitung)	**Kreistagsbeschlüsse:** **3-1087/07-KT** **3-0701/06-IV** **4-1536/13-V** **2-0634/01**	
	2.4 Veröffentlichungen		
	- Erstellen von Publikationen und Ausstellungen (Konzept, Text, Fotos, Layout, Corporate Design)		
	- Aufbau und Verwaltung eines Fotoarchives		
	- Verfassen und Redigieren von Textbeiträgen für Veröffentlichungen Dritter		
	2.5 Öffentlichkeitsarbeit nach innen		
	- Verfassen und Veröffentlichen von Mitteilungen der Verwaltungsleitung im Intranet		
3	**Publizistische Beratung der Verwaltung**		**FS**
	3.1 Verfassen und Redigieren von Reden, Grußworten und Schreiben für die Landrätin/den Landrat		
	3.2 Überwachung der Einhaltung des Corporate Designs		
	3.3 Inhaltliche Prüfung von öffentlichkeitswirksamen Publikationen der Ämter		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4	**Prüfung der Verwendung von Wappen und Logo durch Dritte**	**§ 2 Abs. 2 KommHZV**	**PS**
5	**Bekanntmachungen**		**PS**
5.1	Herausgabe des Amtsblattes (amtliche Mitteilungen)	**§ 36 Abs. 1 Satz 1 und § 39 Abs. 3 BbgKVerf i. V. m. Hauptsatzung**	
5.2	Bekanntgabe von Ausschreibungen	**VOL /VOB**	
6	**Partnerschaftliche Beziehungen**	**Leitbild TF** **KT** **6-5214/24-LR**	**FS**
6.1	Kontaktpflege zu aus- und inländischen Partnerschaften		
6.2	Organisation von partnerschaftlichen Treffen u. Veranstaltungen/Erstellung eines Jahresplanes		

01.02 Kreistagsbüro

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Sitzungsdienst Kreistag und Kreisausschuss**	**BbgKVerf, Hauptsatzung, Geschäftsordnung**	**PS**
1.1	Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen		
1.2	Rechtssichere Vorbereitung von Wahlen im Kreistag	**§ 40, 41 BbgKVerf**	
2	**Unterstützung der Hauptverwaltungsbeamtin bei der Vorbereitung von Beschlüssen des Kreistages**	**§ 28 i. V. m § 54 Abs. 1 BbgKVerf**	**PS**
2.1	Schaffung der formellen Voraussetzungen für rechtssichere Beschlussfassung im Kreistag und Kreisausschuss		
2.2	Vorbereitung der öffentlichen Bekanntmachungen	**§ 36 Abs. 1 Satz 1 und § 39 Abs. 3 BbgKVerf i. V. m. Hauptsatzung**	
2.3	Erarbeitung und Fortschreibung Hauptsatzung/Geschäftsordnung/Zuständigkeitsordnung/Richtlinien für Kreistag	**§ 4 BbgKVerf**	
2.4	Beantwortung von Anfragen/Hinweisen der Bürgerschaft, Abgeordneten, des zuständigen Ministeriums mit Bezug zu Kreistagsangelegenheiten		
3	**Beratung der Fachämter zur Betreuung der Ausschüsse des Kreistages**		**FS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4	**Unterstützung der/des Vorsitzenden des Kreistages bei der Wahrnehmung ihrer/seiner Aufgaben**	**§§ 33 - 35 BbgKVerf i. V. m. Hauptsatzung und GO**	**PS**
4.1	kommunalrechtliche Beratung, Terminkoordination, statistische Auswertungen, Reden		
4.2	Bearbeitung von Anliegen der Fraktionen, Abgeordneten und Bürger		
4.3	Bearbeitung von Petitionen	**§ 16 BbgKVerf.**	
5	**Haushaltsangelegenheiten**		**PS**
5.1	Berechnung und Zahlung der Leistungen gemäß Entschädigungssatzung	**§ 30 Abs. 4 Satz 4 BbgKVerf i. V. m. Entschädigungssatzung des Kreistages**	
5.2	Prüfung der Verwendung der an die Fraktionen ausgereichten finanziellen Mittel	**Richtlinie zur Verwendung der aus dem Kreishaushalt bereitgestellten Mittel für Fraktionen des Kreistages**	
6	**laufende Aktualisierung des Kreisrechts**		**FS**
7	**Betreuung des Bürger- und Ratsinformationssystems**		**FS**

01.03 StabsstelleDigitalisierungsmanagement

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Betreuung des Lenkungsausschusses für das Zentrale Prozess- und Digitalisierungsmanagement**		**PS**
1.1	Organisation und Betreuung des Lenkungsausschusses, einschließlich Koordinierung und Planung von Aufgaben		
1.2	Informationsbeschaffung und -verarbeitung zu besonders schwierigen Grundsatzfragen im Digitalisierungsprozess sowie Bündelung der Informationen zur Vorbereitung von Entscheidungen des Lenkungsausschusses		
1.3	Begleitung der Umsetzung strategischer Themenstellungen des Lenkungsausschusses		
1.4	Sicherstellung der Kommunikation an die Stakeholder sowie der Zusammenarbeit der Akteure		
1.5	Schnittstelle zum Zweckverband Digitale Kommunen Brandenburg (DIKOM)		
2	**Digitalisierungsstrategie für die Kreisverwaltung**		**PS**
2.1	Erarbeitung und Fortschreibung der Digitalisierungsstrategie		
2.2	Bearbeitung von Fragestellungen im Zusammenhang des strategischen Gesamtprozesses zur Digitalisierung der Verwaltung aus dem Lenkungsausschuss		
2.3	Laufende Aufgabenerledigung aktueller digitalstrategischer Fragestellungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.4	Interkommunale Zusammenarbeit und Erfahrungsaustausch, Präsenz in überregionalen Gruppen (z. B. TUIV, ZV DIKOM, ZIT-BB, LKT, AG Landkreise)		
3	**Geschäftsfortführungsmanagement/Business Continuity Management (BCM)**		**PS**
3.1	Konzeption, Planung und Weiterentwicklung eines Gesamtkonzeptes zum Geschäftsfortführungsmanagement (Business Continuity Management – BCM)		
3.2	Umsetzung des Gesamtkonzeptes zum Geschäftsfortführungsmanagements für die Kreisverwaltung und Unterstützung des operativen Aufbaus in den Organisationseinheiten		
3.3	Interkommunale Zusammenarbeit und Erfahrungsaustausch, Präsenz in überregionalen Gruppen (z. B. TUIV, ZV DIKOM, ZIT-BB, LKT, AG Landkreise)		
4	**Führung von dezernatsübergreifenden Projekten von herausgehobener Bedeutung und Bezug zur Digitalisierung**		**i.V.**
4.1	Leitung und Begleitung von dezernatsübergreifenden Projekten/Vorhaben		
4.2	Berichterstattung an den Lenkungsausschuss Zentrales Prozess- und Digitalisierungsmanagement		
4.3	Sicherstellung der Kommunikation an die Stakeholder sowie der Zusammenarbeit der Akteure		

02 Büro für Chancengleichheit und Integration

02.01 Behinderten- und Seniorenbeauftragte (m/w/d)

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Behindertenbeauftragte/Behindertenbeauftragter**	**§ 19 BbgKVerf i. V. m. § 13 Abs. 1 der Hauptsatzung**	**FS**
1.1	Beratung und Unterstützung von Verbänden, Selbsthilfegruppen und Beiräten		
1.2	Beratung von Menschen mit Behinderungen und ihren Angehörigen		
1.3	Kontaktpflege und Vernetzung von Akteuren in Gesellschaft, Politik und Verwaltung		
1.4	Koordinierung der Hilfsangebote im Landkreis		
1.5	Mitwirkung in regionalen Gremien zur Förderung der Inklusion		
1.6	Mitwirkung bei Erstellung von Handlungskonzepten im Landkreis		
1.7	Öffentlichkeitsarbeit/Organisation und Durchführung von Veranstaltungen		
2	**Seniorenbeauftragte/Seniorenbeauftragter**	**§ 19 BbgKVerf i. V. m. § 13 Abs. 1 der Hauptsatzung**	**FS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.1	Beratung und Unterstützung von Kreisseniorenbeirat, Verbänden, Selbsthilfegruppen und Beiräten		
2.2	Beratung von Seniorinnen/Senioren und ihren Angehörigen		
2.3	Kontaktpflege und Vernetzung von Akteuren in Gesellschaft, Politik und Verwaltung		
2.4	Koordination der Hilfsangebote im Landkreis		
2.5	Mitwirkung in regionalen Gremien		
2.6	Mitwirkung bei Erstellung von Handlungskonzepten im Landkreis (insbesondere Seniorenpolitische Leitlinien)	**Kreistagsbeschluss: 4-0607/10-II**	
2.7	Öffentlichkeitsarbeit/Organisation und Durchführung von Veranstaltungen		
3	**Stellungnahmen bezüglich der Barrierefreiheit zu öffentlichen Bauvorhaben, Planfeststellungen und Fördermittelanträgen**	**§ 63 Abs. 3 S. 1 BbgBO i. V. m. § 45 BbgBO**	**PS**

02.02 Gleichstellungs- und Integrationsbeauftragte

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Gleichstellungs- und Integrationsbeauftragte**	**§ 18 Abs. 2 BbgKVerf** **§ 12 Hauptsatzung**	**PS**
1.1	Förderung und Herstellung von Chancengleichheit		
1.2	Förderung von regionalen und strukturellen Rahmenbedingungen für Chancengleichheit		
1.3	Kontaktpflege und Vernetzung von Akteuren in Gesellschaft, Politik und Verwaltung		
1.4	Einzelfallberatungen		
1.5	Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation		
1.6	Teilaufgaben einer behördlichen Gleichstellungsbeauftragten gem. § 12 Hauptsatzung		
1.7	Mitwirkung bei der Implementierung einer Willkommenskultur für den Landkreis und Förderung der interkulturellen Kompetenz		
1.8	Öffentlichkeitsarbeit sowie Organisation und Durchführung von Veranstaltungen		
1.9	Kontaktpflege und Vernetzung von Akteuren in Gesellschaft, Politik und Verwaltung – Betreuung Netzwerk Integration/Migration – Beratungsfunktion		

02.03 Bürgerbeauftragte/Bürgerbeauftragter

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Bürgerbeauftragte/Bürgerbeauftragter**	**§ 16 BbgKVerf i. V. m. § 3 und § 3 a der Hauptsatzung**	**FS**
1.1	Sicherstellung der Beteiligungsrechte von Kindern und Jugendlichen	**§ 18 a Brandenburgische Kommunalverfassung** **§ 3a Hauptsatzung** **§ 4 Einwohnerbeteiligungssatzung**	**PS**
1.2	Zentrale Ansprechperson für die Sicherstellung von Informations-, Mitwirkungs- und Beteiligungsmöglichkeiten zwischen Bürgerschaft, Verwaltung und Politik	**§ 3 Hauptsatzung** **§ 1-3 Einwohnerbeteiligungssatzung**	**FS**
1.3	Interne Koordinierungsstelle für das Bundesprogramm "Demokratie Leben"	**KT-Beschluss 5-3848/19-LR**	**FS**
1.4	Koordinierung des Engagement-Stützpunktes	**KT-Beschluss 6-4769/22 LR/1**	**FS**
1.5	Leitung der Steuerungsgruppe für das Veranstaltungsformat "Bürgerdialog Teltow-Fläming"		**FS**

1.6	Modellprojekt Bürgerbus	**KT-Beschluss 6-4017/19-LR01**	**FS**

03 Antikorruptionsbeauftragte/Antikorruptionsbeauftragter

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Korruptionsprävention**	**Kreisausschussbeschluss 4-1056/11-LR** **DA 59/2018**	
1.1	Ansprechperson für die Beschäftigten der Kreisverwaltung, die Kreistagsabgeordneten, Bürgerschaft und Strafverfolgungsbehörden		
1.2	Entgegennahme von Hinweisen auf Korruptionsverdachtsfälle und ggf. interne Verwaltungsermittlungen		
1.3	Sensibilisierung der Beschäftigten für Anzeichen von Korruption		
1.4	Mitwirkung bei der Schulung und Fortbildung		
1.5	Initiierung erforderlicher Verfahren, Regelungen, Handlungen und Maßnahmen zur Korruptionsprävention		
1.6	Berichterstattung		
1.7	Beratung bei der Öffentlichkeitsarbeit		

04 Behördliche Datenschutzbeauftragte/Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Unterrichtung und Beratung der Dienststellenleitung und der Beschäftigten, die Verarbeitungen durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach der DSGVO, sonstigen Datenschutzvorschriften der EU und der Bundesrepublik Deutschland**	**Art. 37, 38 und 39 DS-GVO**	**PS**
2	**Überwachung**		
	a) der Einhaltung der DSGVO und anderer Datenschutzvorschriften der EU und der Bundesrepublik Deutschland sowie b) der Einhaltung der Strategien des Verantwortlichen für den Schutz personenbezogener Daten. Hierzu gehört auch die Überwachung - der Zuweisung von Zuständigkeiten und der - Maßnahmen der Sensibilisierung und Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Beschäftigten und der - diesbezüglichen Überprüfungen		
3	**Beratung – auf Anfrage – im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgeabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß Artikel 35 DSGVO**		
4	**Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde**		
5	**Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde in mit der Verarbeitung zusammenhängenden Fragen, einschließlich der vorherigen Konsultation gemäß Artikel 36 DSGVO, und gegebenenfalls Beratung zu allen sonstigen Fragen**		

6	**Beratung von betroffenen Personen zu allen Fragen, die mit** - der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten und - der Wahrnehmung ihrer Rechte gemäß der DSGVO im Zusammenhang stehen
7	**Führung der Verzeichnisse über Verarbeitungstätigkeiten**
8	**Auskunfts- und Einsichtnahmeverfahren von der Bürgerschaft in Verarbeitungs-verzeichnisse**

05 IT-Sicherheitsbeauftragte/IT-Sicherheitsbeauftragter

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**IT-Sicherheitsmanagement**	**§ 10 BbgDSG**	**PS**
1.1	Erstellen, Fortschreiben und Umsetzen eines Sicherheitskonzeptes und der Teilkonzepte		
1.2	Steuerung und Koordinierung des IT-Sicherheitskonzeptes		
1.3	Unterstützung der Verwaltungsleitung bei der Erstellung der Sicherheitsleitlinie		
1.4	Unterstützung der Fachbereiche bei der Erarbeitung von Verfahrensverzeichnissen, amtsinternen Dienstanweisungen, Durchführung von Risikoanalysen		
1.5	Kontrolle und Realisierung von IT-Sicherheitsmaßnahmen		
1.6	Regelmäßige Berichtserstattung an die Verwaltungsleitung über die Situation der IT-Sicherheit		
1.7	Initiierung und Durchführung von Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen zur IT-Sicherheit		
1.8	Projektarbeit oder Projektleitung mit Bezug zu IT-Systemen und Sicherheit als Querschnittsaufgabe im Haus		
2	**Unterstützung bei der Einführung und Umsetzung von E-Government**	**§ 2 EGovG**	**PS**

06 Fachkraft für Arbeitssicherheit

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Arbeitssicherheit und Unfallverhütung**	**§ 1 ASiG i. V. m. § 6 ASiG**	**PS**
1.1	Sicherheitstechnische Beratung der Landrätin/des Landrates und der anderen Führungskräfte, denen Unternehmerpflichten in Fragen des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung übertragen wurden		
1.2	Hinwirken auf sicherheitsgerechtes Verhalten der Beschäftigten		
1.3	Durchführung der Schulung und Betreuung der/des Sicherheitsbeauftragten		
1.4	Erstellen des Gefahrenstoffkatasters auf der Basis von Sicherheitsdatenblättern und Erarbeitung von Dienstanweisungen		
1.5	Zusammenarbeit mit dem Personalrat, den Betriebsärztinnen/Betriebsärzten, der/dem Brandschutzbeauftragten, außerbetriebliche Stellen (GUVV) zu allen Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung		
1.6	Mitarbeit im Arbeitsschutzausschuss		
1.7	Wahrnehmung sonstiger Aufgaben durch betriebliche Vertretung bei außerbetrieblich veranlassten ergonomischen und sicherheitstechnischen Untersuchungen und Prüfungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.8	Sicherheitstechnische Begutachtung von arbeitsschutzbezogenen Verbesserungsvorschlägen		

Brandschutzbeauftragte/Brandschutzbeauftragter

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Brandschutzmanagement**	**DGUV Information 205-003**	**PS**
1.1	Erkennung von Brandgefährdungen		
1.2	Beratung der mit Unternehmerpflichten beauftragten Führungskräfte zu allen brandschutztechnischen Fragen		
1.3	Organisation und Kontrolle von vorbeugenden und abwehrenden Brandschutzmaßnahmen,		
1.4	Erstellen/Fortschreiben der Brandschutzordnung nach DIN 14096		
1.5	Unterweisen der Brandschutzhilfskräfte im vorbeugenden und abwehrenden Brandschutz (in Zusammenarbeit mit dem Hauptamt und der Fachkraft für Arbeitssicherheit) im Abstand von 3-5 Jahren oder bei wesentlichen betrieblichen Änderungen,		
1.6	Unterstützung beim Unterweisen von Beschäftigten im Brandschutz durch die Führungskräfte		
1.7	Kontrolle über Einhaltung der erforderlichen Wartungsintervalle an der Brandmeldeanlage und den Brandmeldeeinrichtungen sowie der Selbsthilfe-einrichtungen und den Einrichtungen, die nach Verordnung über die wiederkehrende Prüfung sicherheitstechnischer Gebäudeausrüstungen in baulichen Anlagen im Land Brandenburg (BbgSGPrüfV) zu prüfen sind		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.8	Ansprechperson für die Feuerwehr und für die Brandschutzdienststelle und deren Zusammenarbeit pflegen		
1.9	Brandschutz- und/oder Räumungsübungen in Abstimmung mit der Dienststellenleitung und der Feuerwehr der Stadt Luckenwalde durchführen		
1.10	Festlegen von vorbeugenden Maßnahmen sowie das Überwachen feuergefährdeter und explosionsgefährdeter Bereiche		

Eigenbetrieb Rettungsdienst Teltow-Fläming

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Werkleitung für den Eigenbetrieb Rettungsdienst**	**§ 6 BbgRettG i. V. m. KT-Beschluss v. 14.09.09 – 4-0327/09-III -**	**PS**
2	**Organisation und Durchführung des Rettungsdienstes**	**§ 6 Abs. 1 BbgRettG**	**PS**
2.1	organisatorische und materielle Sicherstellung der Leistungserbringung auf den Rettungswachen		
2.2	Rettungsdienstbereichsplanung, MANV-Planung, Alarm- und Ausrückordnung, Koordination der Zusammenarbeit mit der Regionalleitstelle		
2.3	Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Übungen		
2.4	Statistik (medizinisches Qualitätsmanagement, einsatztaktische Daten, Hilfsfrist)		
2.5	Abrechnung und Gebührenerhebung für die Leistungen des bodengebundenen Rettungsdienstes		

11 Amt für zentrale Steuerung, Organisation und Personal

11.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Strategische Weiterentwicklung zentraler Steuerungsprozesse der Verwaltung**		**FS**
2	**Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen zur Aufstellung des Landkreises als innovativer und moderner Arbeitgeber**		**FS**
3	**Personalkostenplanung/Controlling**		**FS**
4	**Fürsorgemaßnahmen**	**Arbeits- und Beamten-recht**	**PS**
4.1	Schutz der schwerbehinderten Beschäftigten und Zusammenarbeit mit der Schwerbe-hindertenvertretung	**§ 178 SGB IX**	
4.2	Inklusionsbeauftragung	**§ 181 SGB IX**	
4.3	Erstellung der Unfallmeldungen		
5	**Gesundheitsmanagement/Gesundheitsfürsorge**	**Art. 28 GG i. V. m. Art. 97 BbgVerf (Personal-hoheit)**	**PS**
5.1	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	**§ 167 SGB IX**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.2	Betriebliches Gesundheitsmanagement (Prävention/Schutz)		
5.3	Zusammenarbeit mit der Betriebsärztin/dem Betriebsarzt	**ASiG, dem ArbSchG und der DGUV 2**	
5.4	Planung der Ersthelferschulungen		
5.5	Organisation von betriebsärztlichen Untersuchungen	**ArbmedVV**	
6	**Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Zusammenarbeit mit den Tarifvertragsparteien**	**Art. 28 GG i. V. m. Art. 97 BbgVerf (Personalhoheit), §§ 2 und 57 PersVG Land Brandenburg**	**PS**
6.1	Zusammenarbeit mit dem Personalrat		
6.2	Zusammenarbeit mit dem Kommunalen Arbeitgeberverband		
7	**Aufgaben der Beschwerdestelle zum Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG)**	**§ 13 AGG**	**PS**

11.1 SG Zentrale Steuerung und Organisation

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Organisationsangelegenheiten**	**Art. 28 GG i. V. m. Art. 97 BbgVerf (Organisationshoheit)**	**FS**
1.1	Beratung der Verwaltungsleitung zu Fragen der Verwaltungssteuerung und Verwaltungsentwicklung - Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen		
1.2	Aufgaben- und Verwaltungsgliederung, Erarbeitung und Fortschreibung von Organisationsplänen		
1.3	Federführung bei Aufgabenplanung und Aufgabenkritik		
1.4	Organisationsberatung, Steuerungsunterstützung der Führungskräfte aller Ebenen		
1.5	Durchführen von und Mitwirkung bei Organisationsuntersuchungen		
1.6	Beratung und Unterstützung bei der Erstellung von Stellenbeschreibungen, Führung und Freigabe der Stellenbeschreibungen		
2	**Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes**	**Art. 28 GG i. V. m. Art. 97 BbgVerf (Organisationshoheit)**	**FS**
2.1	Dienstordnung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.2	Dienstanweisungen und -vereinbarungen allgemeiner Art		
2.3	Aktenordnung und Aktenplan		
2.4	Arbeitszeit		
2.5	Sprechzeiten		
3	**Arbeitssicherheit**	**ASiG, dem ArbSchG und der DGUV 2**	**PS**
4	**Bestellung der Betriebsärztin/des Betriebsarztes und der Sicherheitsfachkräfte sowie der/des Sicherheitsbeauftragten**	**ASiG**	**PS**
5	**Vorschlagswesen**	**DV 14/2005 über das Vorschlagwesen**	**FS**
5.1	Installierung des Bewertungsausschusses, Prüfen und Umsetzung von Verbesserungsvorschlägen		
6	**Stellenbedarf, Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplans**	**§§ 3 u. 9 KomHKV i. V. m. VV Produkt- und Kontenrahmen**	**PS**
6.1	Stellenneuschaffung, Stellenumwandlung		
6.2	Stellenbedarfsermittlung		
6.3	Stellenbewertung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.4	Aufstellung des Stellenplans		
6.5	Fortschreibung des Stellenbewirtschaftungsplans		
7	**Zentrale Aufgabe des Datenschutzmanagements**	**DSGVO**	**PS**
7.1	Erarbeitung von Vorgaben für die Einhaltung des Datenschutzes in der Gesamtverwaltung		
7.2	Beratung der Fachämter im Rahmen des operativen Datenschutzmanagements		
7.3	Begleitung von Datenschutzmeldefällen (Datenschutzmanagementteam)		
8	**Digitalisierung der Verwaltung**	**E-Government-Gesetz, Onlinezugangsgesetz**	**PS**
8.1	Beratung der Fachämter zur Umsetzung von Vorhaben der Digitalisierungsstrategie		
8.2	Erarbeitung, Aktualisierung bzw. Begleitung von innerdienstlichen Regelungen zum Einsatz von Informationstechnik		
9	**Vorbereitung beteiligungspflichtiger Maßnahmen der Personalvertretung für die Gesamtverwaltung**	**PersVG Land Brandenburg**	**PS**
10	**Strategisches Prozessmanagement und zentrale Steuerung des operativen Prozessmanagements**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
10.1	Einführung und Weiterentwicklung des strategischen Prozessmanagements in der Gesamtverwaltung		
10.2	Begleitung des operativen Prozessmanagements durch Beratung und Betreuung der Fachämter/-bereiche bei der Identifizierung der Prozesse und der Erarbeitung von Soll-Prozessen zur Prozessoptimierung mit den Prozessverantwortlichen		
10.3	Etablierung und Gewährleistung eines Prozesscontrollings und Berichtswesens zur organisationsweiten Steuerung und Verbesserung des Prozessmanagements		

11.2 SG Personal

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Personalbeschaffung**	**Art. 28 GG i. V. m. Art. 97 BbgVerf (Personalhoheit)**	**PS**
1.1	Personalbedarfsplanung/-entwicklung		
1.2	Personalgewinnung/-einsatz/-management		
1.3	Stellenausschreibungen		
1.4	Abwicklung der Bewerberauswahlverfahren		
1.5	Zusammenarbeit mit dem Personalrat		
2	**Personalentwicklung**	**Art. 28 GG i. V. m. Art. 97 BbgVerf (Personalhoheit)**	**FS**
2.1	Fortschreibung von Personalentwicklungsplänen		
2.2	Umsetzung allgemeiner Regelungen zur Aus- und Fortbildung		
2.3	Organisation der Aus- und Fortbildung		
2.4	Zentrale Ausbildungsleitung, Lehrortbeauftragte/Lehrortbeauftragter		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.5	Begleitung der Studentinnen/Studenten, Auszubildenden und Praktikantinnen/Praktikanten		
2.6	Zusammenarbeit mit Bildungsträgern, der Brandenburgischen Kommunalakademie und Berufsschulen		
3	**Personalangelegenheiten**	**Arbeits- und Beamtenrecht**	**PS**
3.1	Einstellung, Einweisung in Stellen, Ernennung, Höhergruppierung, Beförderung, Zurruhesetzung, Kündigung, Entlassung, Abordnung, Versetzung, Urlaub (zentral nur für Sonderurlaub), Genehmigung von Nebentätigkeiten		
3.2	Personalaktenführung		
3.3	Ehrungen		
3.4	Durchführung von gesetzlichen Schutzvorschriften für Arbeitnehmende (Mutterschutzgesetz, Jugendschutzgesetz, Lohnfortzahlungsgesetz usw.)		
3.5	Berechnung der Beschäftigungszeiten		
3.6	Nachweis früherer Tätigkeiten im öffentlichen Dienst		
3.7	Altersteilzeit		
3.8	Personalkostenerstattung		
4	**Disziplinarangelegenheiten**	**Arbeits- und Beamtenrecht**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.1	Disziplinar- und arbeitsrechtliche Maßnahmen einschließlich Kündigungen		
5	**Gehaltsangelegenheiten**	**Arbeits- und Beamten-recht**	**PS**
5.1	Berechnung und Zahlbarmachung der Entgelte, der Besoldungen und für den Bundesfreiwilligendienst		
5.2	Sozialversicherungsangelegenheiten		
5.3	Zeiterfassungsangelegenheiten		
5.4	Abrechnung von Reisekosten		
5.5	Zusammenarbeit mit der Zusatzversorgungskasse, den Krankenkassen, der Deutschen Rentenversicherung und dem Finanzamt		
5.6	Erarbeiten von Honorar- und Nebentätigkeitsverträgen und Berechnung und Zahlbarmachung		
6	**Personalstrukturstatistik**		**FS**

14 Rechnungsprüfungsamt

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**örtliche Rechnungsprüfung des Landkreises Teltow-Fläming**	**§ 131 BbgKVerf i. V. m. §§ 101, 102 u. 104 BbgK-Verf**	**PS**
1.1	Prüfung des Jahresabschlusses		
1.2	Prüfung des Gesamtabschlusses		
1.3	Prüfung der Vorgänge in der Finanzbuchhaltung zur Vorbereitung der Prüfung des Jahresabschlusses		
1.4	Prüfung der Zahlungsabwicklung und der Liquiditätsplanung		
1.5	Vornahme von Kassenprüfungen		
1.6	Prüfung von Vergaben		
1.7	Prüfung der Verwaltung auf Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit		
1.8	Prüfung des Einsatzes der Programme zur Ermittlung von Ansprüchen und Zahlungsverpflichtungen, für die Finanzbuchhaltung und die Zahlungsabwicklung sowie zur elektronischen Speicherung von Büchern und Belegen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.9	Prüfung der Verwendung von kommunalen Zuwendungen und Garantieverpflichtungen bei übertragenen Aufgaben		
1.10	Betätigungsprüfung – Beteiligungsprüfung		
1.11	Prüfung der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens des Sondervermögens		
1.12	Durchführung von durch den Kreistag, den Kreisausschuss und die Landrätin/den Landrat beauftragten Sonderprüfungen zusätzlich zum Arbeitsplan		
2	**örtliche Prüfung der Gemeinden**	**§ 101 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. §§ 102 und 104 BbgKVerf**	**PS**
2.1	Prüfung des Jahresabschlusses		
2.2	Prüfung des Gesamtabschlusses		
2.3	Prüfung der Vorgänge in der Finanzbuchhaltung zur Vorbereitung der Prüfung des Jahresabschlusses		
2.4	Prüfung der Zahlungsabwicklung und der Liquiditätsplanung		
2.5	Vornahme von Kassenprüfungen		
2.6	Prüfung von Vergaben		
2.7	Prüfung der Verwaltung auf Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.8	Prüfung des Einsatzes der Programme zur Ermittlung von Ansprüchen und Zahlungsverpflichtungen, für die Finanzbuchhaltung und die Zahlungsabwicklung sowie zur elektronischen Speicherung von Büchern und Belegen		
2.9	Prüfung der Verwendung von kommunalen Zuwendungen und Garantieverpflichtungen bei übertragenen Aufgaben		
2.10	Betätigungsprüfung - Beteiligungsprüfung		
2.11	Prüfung der Wirtschaftsführung und des Rechnungswesens des Sondervermögens		
3	**Überörtliche Prüfung der Gemeinden und Zweckverbänden im Auftrag der Landrätin als allgemeine untere Landesbehörde**	**§ 105 Abs. 3 BbgKVerf**	**O**
3.1	Prüfung der Einhaltung der Rechtsvorschriften und die zur Erfüllung von ergangenen Weisungen		
3.2	Prüfung der bestimmungsgemäßen Verwendung von zweckgebunden Zuwendungen		
4	**Verwendungsprüfung von Zuwendungen der EU, des Bundes oder des Landes als Vorprüfung des Zuwendungsgebers**	**Entsprechend Zuwendungsbescheid**	**PS**
4.1	Prüfung des Jahresabschlusses		
4.2	Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung		
4.3	Prüfung der Entwicklung der Vermögens- und Ertragslage sowie Liquidität und Rentabilität		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.4	Prüfung verlustbringender Geschäfte und die Ursachen der Verluste, wenn diese sich erheblich auf die Vermögens- und Ertragslage ausgewirkt haben		
4.5	Prüfung der Ursachen eines in der Gewinn- und Verlustrechnung ausgewiesenen Jahresfehlbetrages		

15 Untere Kommunalaufsicht

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Allgemeine Kommunalaufsicht**		**O**
1.1	Beratung der beaufsichtigten Gebietskörperschaften (kreisangehörige Städte, Gemeinden, Ämter und Zweckverbände) in kommunalen Selbstverwaltungsangelegenheiten, Bearbeitung kommunalverfassungsrechtlicher Anfragen und Angelegenheiten im öffentlichen Interesse	**§ 109 BbgKVerf**	
1.2	Einleitung von kommunalaufsichtlichen Maßnahmen, Unterstützungsmaßnahmen für Sonderaufsichtsbehörden	**§§ 112 ff BbgKVerf**	
1.3	Bearbeitung von Petitionen und Vergabebeschwerden mit allgemeinem kommunalrechtlichem Bezug	**§ 109 BbgKVerf**	
1.4	Prüfung von Satzungen der beaufsichtigten Gebietskörperschaften im Bereich der Selbstverwaltungsangelegenheiten	**§ 109 BbgKVerf i. V. m. einschlägigen Spezialgesetzen**	
1.5	Zuarbeiten an das Ministerium des Innern und für Kommunales als oberste Kommunalaufsichtsbehörde	**§ 132 BbgKVerf**	
1.6	Verteilung von Rundschreiben und Runderlassen der obersten Kommunalaufsichtsbehörde an die beaufsichtigten Körperschaften	**§ 132 i. V. m. § 109 BbgKVerf**	
1.7	Wahrnehmung der Disziplinarbefugnisse gegenüber den kommunalen Hauptverwaltungsbeamtenschaft	**§ 86 LDG**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.8	Beratung beaufsichtigten Gebietskörperschaften in dienst-, arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Angelegenheiten, Abgabe von Stellungnahmen	**§ 109 BbgKVerf**	
1.9	Bearbeitung von Angelegenheiten im Bereich der wirtschaftlichen Betätigung beaufsichtigter Gebietskörperschaften (kommunale Unternehmen und Beteiligungen)	**§§ 91 ff BbgKVerf**	
1.10	Beratung, Unterstützung und Entscheidungsvorbereitungen bei Änderung der Gebietsgrenzen, Zusammenschluss und Auflösung von Gemeinden/Ämter	**§ 140 i. V. m. §§ 6, 7 BbgKVerf**	
1.11	Beratung und Unterstützung der Gemeinden/Ämter bei Einwohneranträgen, Bürgerbegehren und Bürgerentscheiden, Zulässigkeitsprüfung von Bürgerbegehren	**§§ 13 und 15 BbgKVerf**	
1.12	Beratung der beaufsichtigen Körperschaften zu Angelegenheiten der kommunalen Gemeinschaftsarbeit (Arbeitsgemeinschaften, Zweckverbände, öffentlich-rechtliche Vereinbarungen), Erteilung erforderlicher Genehmigungen, Schlichtungsverfahren	**GKG**	
1.13	Überwachung der Einrichtung und Unterhaltung der Schiedsstellen der Gemeinden und Ämter und der Aufstellung der Vorschlaglisten für die Schöffenwahlen	**§ 9 SchG, §§ 36 und 77 GVG i. V. m. § 109 BbgKVerf**	
1.14	Beratung und Entscheidung über Genehmigung kommunaler Vermögensgeschäfte	**§ 79 BbgKVerf i. V. m. GenehmFV**	
1.15	Beratung und Unterstützung der Gemeinden/Ämter bei Wahlen von Bürgermeisterinnen/Bürgermeistern, Gemeindevertretungen, Ortsbeiräten und Ortsvorstehenden, Festsetzung von Wahlterminen für Bürgermeisterwahlen	**BbgKWahlG, BbgKWahlV**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.16	Prüfung der Rechtmäßigkeit der Datenabrufe der kommunalen Teilnehmenden des automatisierten Grundbuchabrufverfahrens (SolumWEB Brandenburg)	**§ 83 GBV**	
2	**Finanzielle Kommunalaufsicht**	**§ 110 BbgKVerf i. V. m. § 132 BbgKVerf**	**O**
2.1	Prüfung von Haushalts-, Nachtragssatzungen und Haushaltssicherungskonzepten der kreisangehörigen Städte, Gemeinden und des Amtes Dahme/Mark sowie Wirtschaftspläne der Zweckverbände und Eigenbetriebe und Erarbeitung von Stellungnahmen und Entscheidungen		
2.2	Haushaltswirtschaftliche Prüfung, Beurteilung und Erarbeitung von Entscheidungen für Rechtsgeschäfte aus denen den Kommunen und Zweckverbänden finanzielle Belastungen erwachsen sowie bei Sicherheiten und Gewährleistungen für Dritte		
2.3	Beurteilung und Stellungnahmen zu Anträgen auf Bewilligung von Fördermitteln		
2.4	Beurteilung und Stellungnahmen zu Anträgen auf Zuweisungen aus dem FAG und weiteren spezialgesetzlichen Regelungen		
2.5	Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung der Zulassungsverfügung zur Zwangsvollstreckung und Erarbeitung von Entscheidungen		
2.6	Prüfung des Liquiditätsstatus und Beurteilung von Liquiditätsrisiken der Kommunen und Zweckverbände		
2.7	Auswertung der Feststellungen aus den Jahresabschlüssen und ggf. Einleitung kommunalaufsichtlicher Maßnahmen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.8	Beratung der kreisangehörigen Städte, Gemeinden und des Amtes Dahme/Mark sowie der Zweckverbände und Eigenbetriebe in haushaltsrechtlichen Fragen		
2.9	Bearbeitung von Beschwerden und Petitionen mit haushaltsrechtlichem Bezug		
2.10	Einleitung von kommunalaufsichtlichen Maßnahmen		
3	**Personelle Kommunalaufsicht**	**§ 110 BbgKVerf i. V. m. § 132 BbgKVerf**	**O**
3.1	Prüfung der Einhaltung der Stellenpläne der Kommunen und Zweckverbände		
3.2	Prüfung der ordnungsgemäßen Entlastung der Hauptverwaltungsbeamtin/des Hauptverwaltungsbeamten		

Dezernat I

10 Hauptamt

10.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Mitwirkung bei der Erarbeitung des Kreisrechts**		**PS**
2	**Mitwirkung an Regelungen des Dienstbetriebes (Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen)**		**i. V.**
3	**Arbeitsschutz**	**DGUV- Vorschrift 1** **§ 22 SGB VIII**	**PS**
3.1	Mitarbeit und Umsetzung der Empfehlungen		
3.2	Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit		
4	**Mitwirkung Vorschlagswesen**	**DV 14/2005**	**FS**
4.1	Bewertung relevanter Vorschläge		
4.2	Erarbeitung von Stellungnahmen		
5	**Mitarbeit in der AG Klimaschutz**		**FS**
6	**Haushalt für SG 10.1, 10.2 und 10.3**		**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7	**Investitionscontrolling/Fördermittelmanagement**		**PS**
8	**IT-Koordinator**		
9	**Vergabe von Beratungsräumen**		
10	**Anfragen aus dem Kreistag und Eingaben von Bürgern bearbeiten, sofern das Hauptamt betreffend**	**BbgKVerf**	**PS**
11	**Kreiswahlleitung für Europa-, Bundes-, Landes-, Kommunalwahlen, Bürgerbegehren und Bürgerentscheid**	**EuWG, EuWO, BWG, BWO, WahlprG, BbgLWahlG, BbgLWahlV, BbgKWahlG, BbgKWahlV**	**A und PS (für die eigenen Wahlen)**

10.1 SG Zentrale Dienste

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung im Bereich des allgemeinen Verwaltungsmanagements**		**i. V.**
1.1	Erarbeitung von Vorlagen für die Verwaltungsleitung		
1.2	Erarbeitung von Entscheidungshilfen		
1.3	Erarbeitung von Stellungnahmen		
2	**Ausübung der Hausherrenfunktion bei Verwaltungsbauten und Verwaltung der Verwaltungsgebäude**		**i. V.**
2.1	Aufstellung der Raum-, Funktions- und Ausstattungsprogramme		
2.2	Verwaltung, Instandhaltung und -setzung des Gebäudes		
2.3	Zuweisung von Diensträumen		
2.4	Sicherung und Bewachung der Dienstgebäude		
2.5	Reinigung		
2.6	Verkehrssicherung		
2.7	Winterdienst		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.8	Grünflächenpflege		
2.9	Hausmeistertätigkeiten		
2.10	Lagerverwaltung allg. Verbrauchsmaterialien		
2.11	Beflaggung		
2.12	Beschilderung		
3	**Angelegenheiten des Vergabewesens (ausschließlich für das DI; mit Ausnahme A17)**	**UVgO, VgV, GWB, KomHKV**	**PS**
3.1	Beratung in Vergabeangelegenheiten		
3.2	Regelungen zwischen Bedarfs- und Vergabestelle		
3.3	Durchführung von Vergabeverfahren		
3.4	Vorlagenerarbeitung für Ausschüsse und Leitung		
3.5	Abschluss von Kauf- und Leasingverträgen bzw. unterschriftsreife Vorbereitung		
3.6	Rahmenverträge		
3.7	Rechnungsabwicklung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4	**Bedarfsfeststellung und Beschaffung**		**i. V.**
4.1	Bedarfsermittlung, Beschaffung und Unterhaltung von Inventar, Bürotechnik soweit nicht im IT-Service, jeglicher Verbrauchsmaterialien, Dienst- und Schutzbekleidung, Bücher, Zeitschriften, Vordrucke, Reinigungsmaterialien, Haushaltchemie, Fahrzeuge, Spezialbedarf der Fachämter, Schulen und nachgeordnete Einrichtungen		
4.2	zentraler Einkauf		
4.3	Rechnungsabwicklung		
5	**Angelegenheiten des allgemeinen Vertragswesens Bewirtschaftungs- und Versorgungsangelegenheiten**		**i. V.**
5.1	Marktanalysen		
5.2	Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen		
5.3	Vertragsvorbereitung		
5.4	Vertragsabschluss		
5.5	Vorbereitung von Vergabeverfahren im Bewirtschaftungsbereich		
6	**Inventarverwaltung und Inventur**	**KomHKV**	**PS**
6.1	Umsetzen der Inventurrichtlinie		
6.2	Inventarerarbeitung für Anlagenbuchhaltung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.3	Permanentinventur		
6.4	Änderungsmitteilungen		
7	**Planung, Organisation und Realisierung technischer Dienstleistungen**		**i. V.**
7.1	Funktionsgewährleistung aller technischer Einrichtungen und Gebäudetechnik wie Telekommunikationsanlage Aufzüge, Kommunikationstechnik, Schließanlage, Klimaanlage, Zutrittskontrolle		
7.2	Abschluss von Serviceverträgen		
7.3	Vergabe von Reparaturaufträgen		
7.4	Administration der technikunterstützten Sitzungen		
8	**Haushaltsbearbeitung für Hauptamt, Landratsbereich, Rechnungsprüfungsamt, Kommunalaufsicht, Personalrat, Kreistag, Öffentlichkeitsarbeit, Büro für Chancengleichheit, Beteiligungsmanagement**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**
8.1	Haushaltsplanung		
8.2	Haushaltssachbearbeitung		
8.3	Haushaltsüberwachung		
8.4	Controlling		
9	**Zentrale Poststelle**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
9.1	vollumfängliche Posteingangs- und -ausgangsbearbeitung		
9.2	Zusammenstellen und Abwickeln interner und externer Kurierdienste		
9.3	Verwaltung Kfz-Papiere		
10	**Fuhrparkmanagement**		**i. V.**
10.1	Parkraumbewirtschaftung und -management		
10.2	Fuhrparkmanagement (einschl. Fahrzeugeinsatz)		
10.3	Überwachung und Organisation der Wartung		
10.4	Schadensaufnahme und Dokumentation		
10.5	Einholen von Angeboten		
10.6	Reparaturbeauftragung		
10.7	Onlinezugriff einrichten und pflegen		
10.8	Beschaffung von Ersatzteilen und Hilfsstoffen		
10.9	Verkauf ausgesonderter Fahrzeuge		
11	**Allgemeine Bürgerberatung**		**i. V.**
11.1	Fernsprechvermittlung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11.2	Schlüsselverwaltung (Besprechungsräume und für Dienstleister)		
11.3	Hilfestellung für Besuchende		
12	**Druckerei**		**i. V.**
12.1	Auswahl der geeigneten Technik für den Druckauftrag und dessen Realisierung		
12.2	Erstellen von Druckvorlagen, Bearbeitung mit spezieller Grafiksoftware		
12.3	Nachbearbeitung mit vorhandener Technik wie Falz- und Klammermaschine, leimen, laminieren		
12.4	Wartung		
12.5	Verwaltung des Papierlagers		
13	**Kreisarchiv**	**BbgArchivG**	**PS**
13.1	Bewertung, Übernahme, Erschließung und Nutzbarmachung von relevantem Archivgut		
13.2	Digitalisierung		
13.3	Vorbereitung von Ausstellungen		
13.4	Maßnahmen zur Bestandspflege und -erhaltung		
13.5	Benutzerbetreuung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
13.6	Bildungsprojekte		
14	**Verwaltungsarchiv**		**i. V.**
14.1	Entgegennahme von Akten		
14.2	Registratur		
14.3	Koordinierung Akteneinsicht/Ausleihe von Akten		
14.4	Angelegenheit der Aktenordnung und des Aktenplanes		
14.5	Bewertung von Akten zur Übernahme ins Kreisarchiv		
14.6	Kassation		
15	**Europa-, Bundes-, Landes-, Kommunalwahlen, Bürgerbegehren und Bürgerentscheid, Zensus**	**BWG, BbgLWahlG, BbgKVerf, BbgKWahlG**	**A**
15.1	Vorbereitung und Durchführung		
15.2	Abstimmung Beschaffung zwischen Land, Kreis und Kommunen		
15.3	Planung und Abrechnung der Kosten		
15.4	Klärung wahlrechtlich relevanter Fragen		
15.5	Sitzungsvorbereitung und Protokollführung		

10.2 SG Gebäude- und Liegenschaftsmanagement

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Haushaltsplanung**	**KomHKV**	**PS**
1.1	Bauzustandsanalyse		
1.2	Dokumentation der erforderlichen Baumaßnahmen		
1.3	Prioritäten festlegen		
1.4	Erarbeiten von Kostenschätzungen		
1.5	Absprachen mit den Fachämtern		
1.6	Zusammenarbeit mit der Presse		
2	**Planung und Entwurf von Hochbauten und Freianlagen**	**HOAI, DIN-Normen, BauGB, BbgBO, GEG**	**PS**
2.1	Eigene Planungen für Neubauten, Um- und Ausbauten sowie Freianlagen - Leistungsphasen 1 bis 6 (Grundlagenermittlung, Vorplanung, Entwurfsplanung, Genehmigungsplanung (Bauantrag), Ausführungsplanung und Vorbereitung der Vergabe)		
2.2	Extern zu vergebende Planungsleistungen: Klärung der Aufgabenstellung hinsichtlich des Bauvorhabens und des Planungsumfangs		
2.3	Auswahl und Bindung externer Planungs- und Fachplanungsbüros		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.4	Prüfung der Honorarangebote sowie Vorbereitung der Honorarverträge		
2.5	Prüfung der Honorarabrechnungen		
2.6	Beauftragung von Prüfbüros und Gutachtern einschl. Prüfung der Gebührenrechnung		
3	**Entwurf- und Zeichnungserstellung**		
3.1	Erarbeitung und Aktualisierung von Bestandsunterlagen auf der Grundlage von Aufmaß und Bestandserfassung, Anwendung des CAD-Programms		
3.2	Verwaltung der Zeichnungsunterlagen einschl. Vervielfältigung von Zeichnungen und Dokumentationen sowie Unterstützung anderer Fachämter im Haus		
3.3	Fotodokumentation (Anfertigen von Bildreihen aller Objekte nach Baufortschritt)		
3.4	Pflege der Vervielfältigungs- und Messtechnik		
3.5	Rechnungsprüfung		
3.6	Mitwirkung bei der Bauunterhaltung und Wartung der Gebäudetechnik (Kontrolle, Überwachung, Verwaltung der Wartungsverträge)		
3.7	Überwachung der Gewährleistungsfristen		
3.8	Verwaltung und Pflege der Fachliteratur		
3.9	Entwurf- u. Ausführungsunterlagen haustechnischer Anlagen (Werkstattzeichnungen, Schaltpläne, Funktionsschemen)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4	**Vergabe**	**VOB, UVgO, VgV, GWB, HOAI**	**PS**
4.1	Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen für die Vergabe von Neubauten, Um- und Ausbauten, Rekonstruktionen sowie Freianlagen und denkmalgeschützter Bausubstanz nach VOB (Beschreibung der Bauleistung, Mengenermittlungen, Darstellung des Leistungsumfangs, bautechnologische Ausführungen sowie allgemeine und technologische Vorbemerkungen)		
4.2	Durchführung der Ausschreibungs- und Vergabeverfahren		
4.3	Vorbereitung d. Auftragserteilung		
4.4	Erstellen der Vorlagen für pol. Gremien, RPA etc.		
4.5	Bearbeiten der Zuarbeiten von Planungsbüros entsprechend der vertraglich festgelegten Leistungen (HOAI)		
4.6	Auftrags- und Vergabestatistiken		
4.7	Dokumentation und Führung des Firmenverzeichnisses		
4.8	Pressemitteilung		
5	**Bauleitung/Baukoordinierung von Hochbauten**		**PS**
5.1	Haushaltsplanung		
5.2	Mitwirkung bei der Bauvorbereitung/Ausschreibung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.3	Objektbetreuung/Bauausführung/Bauüberwachung (Bauleitung, Nachtragsmanagement, Kontrolle des sach-, fach- und termingerechten Bauablaufs)		
5.4	Abnahme der Bauleistungen, Dokumentationen/Übergabe		
5.5	Kontrolle und Abrechnung		
5.6	Kontrolle von Gewährleistungsansprüchen und Verjährungsfristen		
5.7	Zusammenarbeit mit Fachämtern (baufachliche Beratung, Kostenschätzungen)		
6	**Gebäude- und Elektrotechnik sowie Energiemanagement**		**PS**
6.1	Entwurf- und Ausführungsplanung haustechnischer Anlagen von Leistungsphase 1 bis 7 der HOAI		
6.2	Mitwirkung bei Entwurf- und Ausführungsplanung externer Büros (Formulierung der Aufgabenstellung, Prüfung des Entwurfs, Bauüberwachung, Bauabnahme etc.)		
6.3	Baudurchführung, Bauabnahme, Kontrolle, Gewährleistungsmanagement		
6.4	Energiemanagement (Verbrauchsüberwachung, Vertragsmanagement, energetisches Gebäudemanagement)		
6.5	Planung von energetischen Sanierungsmaßnahmen		
6.6	Bauunterhaltung und Wartung Gebäudetechnik (Überwachung der Prüfzyklen, Kontrolle der Wartungsarbeiten, Mängelbeseitigung, Rechnungsprüfung …)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.7	Baukoordinierung		
6.8	Energiebeschaffung, Vertragsmanagement		
6.9	Verbrauchsüberwachung (Überwachung und Kontrolle des Energie-, Gas- und Wasserverbrauchs etc.)		
6.10	Anleitung des Betriebspersonals		
7	**Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen einschließlich der Bestellung von Rechten des Kreises am Grundeigentum Dritter**		**PS**
8	**Verwaltung kreiseigener Liegenschaften**		**PS**
8.1	Führung und ständige Aktualisierung einer Übersicht zu den kreiseigenen Liegenschaften		
8.2	Jährliche Abstimmung der Vermögenswerte mit Kämmerei		
8.3	Feststellung und Überprüfung der Buchwerte von Grundstücken		
8.4	Bearbeitung von Anfragen und Anträgen		
8.5	Erarbeitung und Bereitstellung von Unterlagen zur Berechnung des Grundsteuermessbetrages durch das Finanzamt		
8.6	Prüfung der Abgabebescheide der Gemeinden für Grundsteuern, Umlagen und Straßenreinigung sowie Anweisungen von Zahlungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
8.7	Überprüfung der Berechnung von Anschlussgebühren für Trinkwasser, Abwasser und Altanschließergebühren durch die Verbände		
8.8	Planung zu den jährlichen Aufwendungen und Investitionen zum Erhalt der Liegenschaften		
8.9	Regelmäßige Anhörung und Abgabe von Stellungnahmen zu Bauvorhaben im Landkreis		
9	**Antrag auf Enteignung**	**§ 19 EntGBbg**	**PS**
10	**Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen im Rahmen des Naturschutzes**	**§ 15 Abs. 2 BNatSchG**	**PS**
10.1	Vorbereitung, Verhandlung und Abschluss von Verträgen zur Durchführung von Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen		
10.2	Entschädigungen auszahlen		
11	**Führen eines Bestandsverzeichnisses über kreiseigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken**	**§ 33 GemHVO**	**PS**
12	**Bewirtschaftung der bebauten und unbebauten Grundstücke**		**FS**
12.1	Miet- und Pachtverträge		
12.2	Bestellung von Erbbaurechten u. a. Rechten Dritter am Grundeigentum des Kreises		
12.3	Vermarktung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
12.4	kaufmännische Bewirtschaftung		
13	**Vertretung des Landkreises in den Verbänden**		
14	**Miet-, Pacht- und Erbbaurechtsverträge über fremde Grundstücke für Zwecke des Landkreises sowie Bauerlaubnisverträge**		**FS**
15	**Sonderaufsicht im Wohnungswesen**	**§ 6 Abs. 2 WoweZV**	**O**
15.1	Ausübung des Unterrichtungsrechtes		
15.2	Erarbeitung allgemeiner und besonderer Weisungen		
15.3	Überwachungsaufgaben nach dem Wohnungs- und Belegungsbindungsgesetz sowie dem Wohnraumförderungsgesetz		
15.4	Kontrolle der Einhaltung der Gesetzlichkeit im Wohnungswesen		
15.5	Kontrolle der Einhaltung der Zweckbestimmung und der Bindung (sozial, zeitlich, mietrechtlich) des geförderten Wohnungsbaus		
15.6	Anleitung der Sachbearbeitenden in den Ämtern und Kommunen		
15.7	Erarbeitung von Gebührenbescheiden		
15.8	Statistik und Analysen		
16	**Zusammenarbeit mit der Eigentümergemeinschaft der Rechtsnachfolger des Altkreises Teltow**		**FS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
16.1	Zusammenarbeit mit der TKW und den Landkreisen LDS und PM zur Verwaltung des Altkreisvermögens		
16.2	Wahrnehmung der Eigentümer- und Gesellschafterpflichten mit dem Ziel des gewinnorientierten Verlaufs		
16.3	Vorbereitung von Eigentümer- u. Gesellschafterversammlungen		
16.4	Vorbereitung von Eigentümer- und Gesellschafterbeschlüssen		
17	**Museumsdorf Glashütte**		**FS**
17.1	Bewirtschaftung		
17.2	Koordinierung der Eigentümeraufgaben		
17.3	Teilnahme am „Runden Tisch“		
18	**Haushalt**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**
18.1	Rechnungsprüfung		
18.2	Vorbereitung Buchungen		
18.3	Leistungs- und Kostenvergleich		
18.4	Haushaltsplanung		
18.5	Haushalts- und Ausgabenkontrolle		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
19	**Controlling**		**FS**
20	**Flurneuordnung**		
20.1	Vertretung des Landkreises im Rahmen der laufenden Verfahren der Flurneuordnung		
20.2	Abgabe von Stellungnahmen und Erklärungen zur Wahrung der Eigentümerinteressen		
20.3	Zusammenarbeit mit den Flurneuordnungsbehörden		
21	**Vermessung**		
21.1	Beauftragung und Abrechnung von Vermessungsleistungen		
21.2	Abgabe von Erklärungen gegenüber dem Kataster- und Vermessungsamt sowie gegenüber dem Grundbuchamt		
21.3	Vertretung des Landkreises bei Grenzverhandlungen (Beteiligte)		
21.4	Treffen von Festlegungen zum künftigen Grenzverlauf und Führen von Grenzverhandlungen (Auftraggebende)		
22	**Vertretung des Landkreises in den Gewässerunterhaltungsverbänden**		
23	**Vertretung des Landkreises in der Fischereigenossenschaft**		

10.3 SG Infrastrukturmanagement

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Straßenverwaltung/Straßenaufsicht**	**BbgStrG, StVO**	**PS**
1.1	Führung und Aktualisierung der Kreisstraßendatenbank		
1.2	Führen von Abstimmungen und Bearbeitung von Änderungsmeldungen zur Straßendatenbank des Landes Brandenburg		
1.3	Führen der Brücken- und Bauwerksbücher		
1.4	Abstimmung verkehrssichernder Maßnahmen mit dem Straßenverkehrsamt und anderen Baulastträgern		
1.5	Kontrolle und Umsetzung angeordneter verkehrsrechtlicher Maßnahmen		
1.6	Erteilung von Zustimmungen und Erlaubnissen zu Anbauten, Zufahrten, Sondernutzungen, Schwertransporten einschließlich der darin enthaltenen technischen Forderungen		
1.7	Bearbeitung von Schäden durch Sondernutzungserlaubnisse		
1.8	Bearbeitung von Gestattungsverträgen und Rahmenverträgen einschließlich notwendiger technischer Forderungen bei Nutzung des Kreisstraßennetzes und der Fläming-Skate		
1.9	Mitwirkung bei Grundstücksangelegenheiten		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.10	Mitwirkung an Baum- und Verkehrsschauen und Umsetzung		
1.11	Durchführung der Straßenaufsicht gemäß § 44 BbgStrG		
1.12	Erarbeitung von Stellungnahmen gegenüber den Fachämtern und Behörden im Rahmen der Beteiligung der Träger öffentlicher Belange		
1.13	Rechnungsprüfung		
2	**Bauvorbereitung und Planung**	**BbgStrG, VOB, UVgO, VgV, GWB, HOAI**	**PS**
2.1	Erarbeitung verkehrsplanerischer Konzeptionen zu Kreisstraßen sowie Bundes-, Landes- und Gemeindestraßen sofern diese Kreisstraßen tangieren (in Abstimmung mit Fachämtern der Kreisverwaltung wie Straßenverkehrsamt, Umweltamt, Ordnungsamt …)		
2.2	Baufachliche Stellungnahmen zu Straßen- und Brückenbaumaßnahmen		
2.3	Vertragsgestaltung nach VOB, HOAI (Ingenieur- und Bauleistungsverträge)		
2.4	Sicherung und Veranlassung der regelmäßigen Bauwerksprüfungen und deren Auswertung nach DIN 1076		
2.5	Überwachung der Bauwerksprüfungen von Ingenieurbauwerken		
2.6	Koordinierung der Planungsleistungen mit den Trägern öffentlicher Belange		
2.7	Erarbeitung und Bearbeitung von Fördermittelanträgen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.8	Erarbeitung von Aufgabenstellungen für Ingenieurbüros, die mit Planungsleistungen für Erneuerung/Instandsetzung von Kreisstraßen, Radwegen und der Fläming-Skate beauftragt werden		
2.9	Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren nach VOL/VOB für Neubau, Instandsetzung und bauliche Unterhaltung		
2.10	Erarbeitung der Vergabestatistik		
3	**Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren nach VOB/A in Amtshilfe**		**FS**
3.1	Amtshilfe für den Landesbetrieb		
3.2	Amtshilfe für Gemeinden des Landkreises		
4	**Baukoordinierung/Bauleitung**	**BbgStrG**	**PS**
4.1	Bauleitung bei Unterhaltungs- u. Instandsetzungsmaßnahmen der Kreisstraßen, Radwege und der Fläming-Skate sowie Brückenbauwerke		
4.2	Mitwirkung bei Ausschreibungs- u. Vergabeverfahren für die Straßenunterhaltung		
4.3	Überwachung und Kontrolle von Straßen- und Brückenbaumaßnahmen		
4.4	Durchführung technischer Bauabnahmen u. deren Endkontrolle		
4.5	Rechnungsprüfung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.6	Überwachung von Gewährleistungsfristen und Sicherung von Gewährleistungsansprüchen		
4.7	Überwachung der Bürgschaften		
4.8	Örtliche Bauüberwachung bzw. Bauoberleitung Leistungsphase 8 HOAI für den Landesbetrieb und Gemeinden		
4.9	Zuarbeit für die Abrechnung von Verwendungsnachweisen bei Fördermitteln		
4.10	Mitwirkung bei Stellungnahmen		
5	**Straßenunterhaltung**	**BbgStrG**	**PS**
5.1	Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht an Kreisstraßen, Radwegen und der Fläming-Skate hinsichtlich des Straßenbegleitgrüns		
5.2	Federführung der Baumschauen, d. h. Erfassung und Zustandsbewertung des Baumbestands (Alleenschutz und Baumpflege)		
5.3	Planung der erforderlichen Maßnahmen sowie Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren für Maßnahmen wie Grünpflege, Baumschnitt, Bankettpflege etc.		
5.4	Bauleitung, Kontrolle, Abrechnung dieser Maßnahmen		
5.5	Erfassung und Bearbeitung von Forderungen Dritter einschl. Schadensersatzforderungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.6	Bearbeitung von Unfallmitteilungen sowie Mitwirkung bei der Schadensregulierung gegenüber den Verursachern bzw. deren Versicherungen		
5.7	Koordinierung und Absicherung des Winterdienstes: Durchführung der Vergabeverfahren, Vertragsgestaltung sowie Kontrolle und Abrechnung		
6	**Straßenunterhaltung, Unterhaltung der Radwege**	**BbgStrG, StVO, StVG**	**PS**
6.1	Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen am Kreisstraßennetz einschl. der Radwege		
6.2	Erfassung von Mängeln im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht		
6.3	Bankettpflege, Rasenmahd, Baumschnitt		
6.4	Reinigung des Radwegenetzes		
6.5	Unterhaltung der Verkehrsbeschilderung und Verkehrsleiteinrichtungen sowie deren Reparatur und Erneuerung		
7	**Unterhaltung der Fläming-Skate**	**BbgStrG, StVO, StVG**	**PS**
7.1	Reinigung der Fläming-Skate		
7.2	Unterhaltungsmaßnahmen im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht		
7.3	Pflege der Bankett- und Randbereiche, Baumschnitt		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7.4	Erfassung von Mängeln im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht		
7.5	Unterhaltung und Reinigung von Schutzhütten und Rastplätzen		
7.6	Winterdienst im Rahmen der Schulwegsicherung		
8	**Technikpflege**		**PS**
8.1	Wartung und Pflege der eingesetzten Fahrzeuge, Maschinen und Geräte		
8.2	Wartung und Pflege der Arbeitsmittel und Ausrüstungen		
9	**Wartung und Pflege baulicher Anlagen und Gebäude der Kreisstraßenmeisterei**		**PS**
10	**Streckenkontrolle**	**BbgStrG, StVO, StVG, RSA, GUV**	**PS**
10.1	Kontinuierliche Netzbefahrung und Kontrolle des Kreisstraßennetzes, der Radwege und der Fläming-Skate		
10.2	Erstellung von Streckenberichten		
10.3	Festlegung von Maßnahmen zur Schadensbeseitigung geringeren Umfangs		
10.4	Beseitigung von Schäden kleineren Umfangs		
10.5	Gefahrenabwehr und Schadensbeseitigung bei Havarien, Verkehrsunfällen und Wildunfällen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11	**Leistungen für Dritte**		**FS**
11.1	Hilfestellung bei baulichen Vorhaben und Veranstaltungen des Landkreises		
11.2	Unterstützung von Ämtern der Kreisverwaltung		

17 Amt für Digitalisierung und Informationstechnik

17.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung		
1.2	Aufgaben im Amt koordinieren, lenken und kontrollieren		
1.3	Dienst- und Fachaufsicht		
1.4	Erarbeitung und Fortschreibung amtsinterner Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen		
1.5	Erarbeitung von Stellungnahmen und Beschlüssen gegenüber Behörden im Rahmen der Einführung elektronischer IT-Verfahren		
2	**Beratung der Verwaltungsleitung und Stabsstelle Digitalisierungsmanagement hinsichtlich aller technischen Grundsatzfragen zur digitalen Transformation der Verwaltung und deren Umsetzungsmöglichkeiten**		**FS**
3	**Organisation und Koordination des IT- Projektmanagements und von priorisierten Digitalisierungsprojekten im Rahmen der Digitalisierungsstrategie sowie operative Koordinierung und Umsetzung fachamtsbezogener Digitalisierungsprozesse**		**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4	**Personalverantwortung**		**i.V.**
4.1	Erstellung und Anwendung von Gefährdungsbeurteilungen im Rahmen der Unternehmerpflichten beim Arbeitsschutz		
4.2	Personalplanung und Abstimmung mit den Sachgebietsleitungen zur Führung von Mitarbeitergesprächen und Zielvereinbarungen		
4.3	Durchführung jährlicher Belehrungen aller Mitarbeitenden im Fachamt zur Arbeitssicherheit		
4.4	Koordination des Einsatzes von Auszubildenden und Praktikantinnen/Praktikanten		
5	**Haushalts- und Investitionscontrolling**	**BbgKVerf, KomHKV, BbgVergG, GWB**	**PS**
5.1	Haushaltsplanung sowie Mittelbewirtschaftung für die zentralen IT-Infrastrukturkomponenten (Hard-, Software, Netze)		
5.2	Vorbereitung der Haushaltsplanung für IT-Hard-, Softwarekomponenten der Fachämter und Nachfolgeeinrichtungen (Schulen)		
5.3	Zentraler Einkauf, Beschaffung von IT-Hard-, Software für die Kreisverwaltung unter Beachtung der UVgO und VgV		
5.4	Rechnungsbearbeitung		
6	**Angelegenheiten des Vergabewesens von IT-Leistungen**	**UfAB, KBSt, VgV, UVgO**	**PS**
6.1	Durchführung von Vergabeverfahren		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.2	Vorlagenerarbeitung für Verwaltungsleitung, Ausschüsse und Kreistag		
6.3	Abschluss von Kauf- und Leasingverträgen bzw. unterschriftsreife Vorbereitung		
7	**Teilnahme und Mitwirkung an interkommunalen Projekten und fachspezifischen Arbeitsgruppen zum Thema Digitalisierung bei der TUIV-AG Brandenburg und dem Zweckverband DIKOM**		**i.V.**
8	**Planung und Vergabe des IT-Schulungsraumes**		**PS**

17.1 SG Informationstechnik

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Konzeption und Fortentwicklung der IT-Infrastruktur der Kreisverwaltung (inkl. Schulen, Außenstellen)**		**i. V.**
2	**Planung, technische Vorbereitung der Beschaffung, Installation und Instandhaltung/Administration der Storage-, Server- und Personalcomputer- Druck sowie anderer IT-Technik (inkl. aller Einrichtungen)**		**i. V.**
3	**Betreuung des Kommunikationsnetzes**		**i. V.**
3.1	Installation, Fortentwicklung und Administration		
3.2	Sicherung umfassender Kommunikationsbeziehungen nach innen und außen bei Beachtung des Datenschutzes und der Datensicherheit		
3.3	Bereitstellung und Ausleihe von IT-technischen Komponenten (Laptops, Beamer etc.)		
4	**Betreuung des GIS**		**i. V.**
4.1	Planung, technische Vorbereitung zur Beschaffung, Installation und Ausbau der eingesetzten GIS-Systemlandschaft		
4.2	Beratung und Support der Fachämter zur Gestaltung ihrer verwaltungsmethodischen und -organisatorischen Arbeit mit GIS-Systemen		
4.3	Durchführung von Schulungen (Anwenderbetreuung) zu eingesetzten GIS-Systemen in den Fachämtern		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5	**Mitwirkung bei baulichen Planungen hinsichtlich Aufbau und Erneuerung von technischen IT-Infrastrukturen**		**i. V.**
6	**Vertretung des Landkreises zum Thema Informationstechnik (bspw. Netze, Server etc.) in der TUIV-AG Brandenburg**		**i. V.**
7	**Ausführung der mit der IT einhergehenden verwaltungsorganisatorischen und haushaltstechnischen Aufgaben**	**BbgKVerf, KomHKV, BbgVergG, GWB**	**PS**
7.1	Abschluss von EVB-, BVB-Verträge für IT-Komponenten der gesamten Kreisverwaltung einschließlich der Außenstellen und Schulen		
7.2	Abschluss von IT-Rahmenverträgen		
7.3	Durchführung einer permanenten sowie zyklischer Inventuren aller Hard-, Softwarekomponenten der gesamten Kreisverwaltung		
8	**Mitwirkung im Katastrophenschutz zur Sicherstellung technischer IT-Systeme**		**PEnW**

20 Kämmerei

20.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i.V.**
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung		
1.2	Koordinierung, Organisation und Kontrolle der Aufgabenwahrnehmung im Amt		
2	**Personalverantwortung**		**i.V.**
2.1	Personalplanung, Führung von Mitarbeitergesprächen, Abschluss/Auswertung von Zielvereinbarung		
2.2	Erstellung und Anwendung von Gefährdungsbeurteilungen (einschl. Abstellen von Mängeln mit den Verantwortlichen im Kreishaus) im Rahmen der Unternehmerpflichten beim Arbeitsschutz		
2.3	Durchführung jährlicher Belehrungen aller Beschäftigten zur Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Datenschutz		
2.4	Betreuung der Studierenden		
3	**Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Inneres und Kommunales**		**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4	**Gremienarbeit**		**PS**
4.1	Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen des Haushalts- und Finanzausschusses		
5	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
5.1	Produktverantwortung und Zeichnungsbefugnis		
6	**Administration der Fachanwendung**		**PS**
6.1	Administration der Fachanwendungen proDoppik von H&H, AVVISO, SFirm		
6.2	Nutzereinrichtung und Nutzerbetreuung		
6.3	Schnittstelleneinrichtung und Schnittstellenbetreuung		
6.4	Internes Kontrollsystem/Rechtekonzept		
7	**Steuerangelegenheiten**	**UStG, KStG, GewStG, EStG**	**PS**
7.1	Bearbeitung der Angelegenheiten des Landkreises als Steuerschuldner (Erstellung von Umsatz-, Körperschafts-, Kapitalertrags- und Gewerbesteuererklärungen)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7.2	Prüfung aller umsatzsteuerrelevanten Tatbestände und Geschäftsvorfälle, insbesondere im Sinne des § 2b UStG		
7.3	Aufbau und Umsetzung eines steuerlichen Risikomanagement (Tax Compliance Management System)		
7.4	Untersuchung steuerlicher Gestaltungsmöglichkeiten		
7.5	Prüfung und Stellungnahme zu Sponsoringvereinbarungen		

20.1 SG Geschäftsbuchhaltung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Allgemeine Angelegenheiten des Landkreises als Steuerschuldner**	**BbgKVerf, KomHKV, UStG**	**PS**
1.1	Aufbereitung, Prüfung, Abwicklung steuerlich relevanter Vorgänge		
2	**Aufstellung des Jahresabschlusses**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**
2.1	Vornahme der erforderlichen Buchungen zum Jahresabschluss		
2.2	Erstellung des Rechenschaftsberichtes sowie den Anhang zum Jahresabschluss einschließlich Vorbereitung der Sitzung zur Prüfung der Jahresrechnung		
2.3	Weiterleitung an das Rechnungsprüfungsamt		
3	**Aufstellung des Gesamtabschlusses**	**KomHKV, BbgKVerf, HGB**	**PS**
3.1	Erstellung der konsolidierten Gesamtbilanz		
3.2	Erarbeitung und Fortführung einer Konsolidierungsrichtlinie		
4	**Buchführung**	**BbgKVerf, KomHKV, GoB**	**PS**
4.1	Bearbeitung des Workflows		
4.2	Verfügungen über die Ausführung des Haushaltsplans		
4.3	Kontrolle der Anordnungen der Fachämter (Ergebnisrechnung)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.4	Kassenmäßige Zuordnung des Kontoauszuges der Geschäftskonten		
4.5	Freigabe der Anordnung zur Auszahlung		
4.6	Führung von Personenkonten		
4.7	Abstimmung der täglichen Buchungen mit dem Zeitbuch		
4.8	Kontrolle und Bearbeitung der bereits vorhandenen Buchungen auf der passiven und aktiven Bestandskonten sowie auf Konten der Ergebnisrechnung		
4.9	Verwahrkonten und Vorschüsse führen		
4.10	Klärung von nicht eindeutigen Zahlungen		
4.11	Nachweis über Wertstellungen für Abrechnungen gegenüber Fördermittelgebern		
4.12	Optimierung des E-Rechnungsworkflows		
5	**Anlagenbuchhaltung**	**BbgKVerf, KomHKV, GoB**	**PS**
5.1	Kontrolle der Anordnungen der Fachämter (Anlagenbuchhaltung)		
5.2	Freigabe der Anordnung zur Auszahlung		
5.3	Bewirtschaftung des Geld- und Kapitalvermögens Führen des Anlagenbuches		
5.4	Inventarisierung der Vermögensgegenstände		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.5	Leitung der Inventur		
5.6	Fortführung einer Inventurrichtlinie		
5.7	Erarbeitung und Fortführung einer Aktivierungsrichtlinie		

20.2 SG Zahlungsverkehr/Forderungsmanagement

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Zahlungsverkehr**	**§§ 38, 39, 43 KomHKV**	**PS**
1.1	Leistung von Auszahlungen mittels Übernahme der Buchungsbelege von der Geschäftsbuchhaltung (analog und aus dem E-Rechnungs-Workflow/automatischer Zahlungsverkehr)		
1.2	Ausführung von Buchungen (Fachsoftware S-Firm)		
1.3	Annahme von Bareinzahlungen aus Einnahmekassen und Bürgern		
1.4	Schwebeposten buchen		
1.5	SEPA-Mandatsverwaltung/Lastschrifterlaubnisse erteilen		
1.6	Einsatz von Bezahlmöglichkeiten im Haus		
1.7	Pauschalwertberichtigung		
1.8	Scheckausgabe		
2	**Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit und Verwaltung der Kassenmittel**	**§ 76 BbgKVerf, § 38 KomHKV**	**PS**
2.1	Liquiditätsplanung		
2.2	Ausschreibungen und Aufnahme von Kassenfestkrediten		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.3	Führung und Abstimmung der Konten für die liquiden Mittel		
3	**Tagesabschluss und jährlicher kassenmäßiger Abschluss**	**§ 40 KomHKV**	**PS**
3.1	Tagesabschluss feststellen (Ein- und Auszahlungen)		
3.2	Abstimmung mit den Bankkonten		
3.3	Abschluss der Konten zum Jahresende und Feststellung der Bestände an Finanzmittel		
3.4	Vorbereitung und Durchführung des kassenmäßigen Jahresabschlusses		
4	**Handvorschüsse und Einnahmekassen**	**§ 39 Abs. 2 KomHKV**	**PS**
4.1	Genehmigung von Anträgen auf die Eröffnung und Führung von Handvorschüssen und Einnahmekassen		
4.2	Sichere Aufbewahrung aller Wertgelasse		
5	**Forderungsmanagement**	**§ 38 Abs. 3 KomHKV**	**PS**
5.1	Optimierung der Prozesse in Bezug auf Zahlungsaufforderungen/Zahlungsabwicklungen in Zusammenarbeit mit den Fachämtern (Ausweitung EC-Geräte, E-Payment)		
5.2	Verringerung der offenen Forderungen vor Einleitung der Beitreibungsmaßnahmen		
5.3	Abbau der Einnahmekassen/Bargeldbestände		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6	**Vollstreckung öffentlich rechtlicher Geldforderungen**	**§ 41 KomHKV, VwVGBbg, BbgKostO, VwVfG, AO, VwZG, OWiG**	**PS**
6.1	Auswertung Soll-Ist-Vergleiche zur Vorbereitung und Durchführung der Beitreibungsmaßnahmen (Zahlungserinnerungs-, Mahn- und Vollstreckungsläufe)		
6.2	Ankündigungen von Vollstreckungen und Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen (Pfändungsaufträge, Forderungspfändungen, Drittschuldnerklagen, Zwangsversteigerungen, Zwangshypotheken, Inanspruchnahme der Haftungs- und Drittschuldnerinnen/Drittschuldnern, Konkursverfahren, eidesstattliche Versicherungen)		
6.3	Vollstreckungsdienst für den Zentraldienstes der Polizei (ZDPol)		
7	**Veranlassung der Zwangsvollstreckung bei übrigen privatrechtlichen Geldforderungen**	**§ 41 KomHKV, ZPO**	**PS**
7.1	Einleitung von Maßnahmen zur Vollstreckung von zivilrechtlichen Forderungen (Mahnbescheide, Tätigkeiten im Zusammenhang mit zivilrechtlichen Zwangsvollstreckungsmaßnahmen)		
7.2	Bearbeitung von Amtshilfen		
8	**Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen**	**§ 41 KomHKV**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
8.1	Entgegennahme von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung bzw. Vereinbarungen von Ratenzahlungen		
8.2	Feststellung der Uneinbringlichkeit von Geldforderungen zur Empfehlung von Niederschlagungen an die Fachämter		
8.3	Buchen von befristeten Niederschlagungen (Einzelwertberichtigung) und Führen und Überwachen der Niederschlagungslisten		
9	**Insolvenzverfahren**	**InsO**	**PS**
9.1	Bearbeitung von außergerichtlichen Vergleichsverfahren mit Restschuldbefreiung		
9.2	Forderungsanmeldung bei Insolvenzverfahren		

20.3 SG Haushalt/Zentrales Controlling

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Vorbereitung zum Erlass der Haushaltssatzung und ggf. Nachtragssatzung inkl. der Bestandteile**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**
1.1	Festlegung der Eckwerte zur Bestimmung des finanziellen Rahmens		
1.2	Vorbereitungsarbeiten zur Erfassung der Haushaltsansätze		
1.3	Ermittlung der Budgets		
1.4	Prüfung der Mittelanforderungen der Fachämter		
1.5	Aufstellung der mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplanung		
1.6	fachliche Erarbeitung und Fortschreibung von Präsentationen zu Planungsständen		
1.7	Erstellung des Vorberichts		
1.8	Erarbeitung und Anpassung der Anlagen zum Haushaltsplan		
1.9	Fortschreibung der Incremental Cost, freiwilligen Leistungen und Produktbeschreibungen		
1.10	Entwürfe zum Ergebnis-/Finanzrahmen abstimmen		
1.11	Vorbereitung der Einbringung des Entwurfs der Haushaltssatzung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.12	Prüfung und Stellungnahme zu gemeindlichen Einwendungen und Fragen bezüglich der Haushaltssatzung		
1.13	Änderung des Entwurfs der Haushaltssatzung zur Beschlussfassung		
1.14	Vorbereitung des Beschlusses der Haushaltssatzung		
1.15	Vorlage zur Veröffentlichung der Haushaltssatzung im Amtsblatt		
1.16	Übermittlung an und ggf. Hinwirken auf die Genehmigung durch das MIK		
2	**Angelegenheiten des Finanzausgleichs nach dem Finanzausgleichsgesetz (FAG)**	**BbgKVerf, KomHKV, Bbg-FAG**	**PS**
2.1	Ermittlung des Finanzbedarfs als Grundlage für die Kreisumlageerhebung		
2.2	Durchführung des Abwägungsprozesses zur Höhe der Kreisumlage inklusive Berechnung, Festsetzung und Durchführung des Widerspruchsverfahrens		
2.3	Prüfung der Nachlassfähigkeit zur Kreisumlage der kreisangehörigen Gemeinden		
2.4	stetige Weiterentwicklung des Verfahrens zur Abwägung der Kreisumlage; Berücksichtigung der Rechtsprechung		
2.5	Schlüsselzuweisungen und Finanzausgleichsumlage		
3	**Investitionsberatung und -kontrolle**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**
3.1	Beratung der Fachämter bei Investitionen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.2	Investitionsrechnungen, Folgekostenberechnungen		
3.3	Erstellung der Prioritätenliste für die mittel- und langfristige Finanz- und Investitionsplanung		
3.4	Aufbereitung der Beschlussvorlage zur Prioritätenliste für den Kreistag		
4	**Ausführung des Haushaltsplanes**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**
4.1	Stellungnahmen vor haushaltswirtschaftlichen Entscheidungen des Kreistages		
4.2	Wahrnehmung von Anordnungsbefugnissen		
4.3	Bewirtschaftung des Geld- und Kapitalvermögens einschließlich der Rücklagen		
4.4	Überwachung der Haushaltsführung		
4.5	Prüfung der Anträge auf über- und außerplanmäßige Aufwendungen/Auszahlungen, Haushaltsübertragungen sowie Planabweichungen (§§ 72 BbgKVerf, 21 KomHKV)		
4.6	haushaltswirtschaftliche Sperren		
4.7	Inanspruchnahme von Verpflichtungsermächtigungen (§ 75 BbgKVerf)		
4.8	Bildung von Haushaltsresten		
5	**Haushaltssicherung**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.1	Ausstellung des Haushaltssicherungskonzeptes inkl. Eruierung der Konsolidierungspotenziale		
5.2	Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes		
5.3	Koordination der Beschlussfassung		
5.4	Überwachung der Umsetzung des Haushaltssicherungskonzeptes		
5.5	Prüfung des Einnahme-/Ausgabeverhalten im Hinblick auf Gesetzestreue		
5.6	Abrechnung des Haushaltssicherungskonzeptes in Verbindung mit dem Jahresabschluss		
6	**Schuldenmanagement und Kreditwirtschaft**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**
6.1	gesamte Schuldenbewirtschaftung		
6.2	Schuldenportfolio		
6.3	Aufnahme von Krediten und ihnen gleichkommenden Zahlungsverpflichtungen (ohne Kassenkredite)		
7	**Aufstellung der Finanzstatistiken**	**BbgKVerf, KomHKV**	**PS**
7.1	Erarbeitung von Monats- und Quartalsberichten		
7.2	Jahresfinanzstatistik, Schuldenstatistik		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7.3	statistische Erhebungen für den Landkreis Teltow-Fläming		
8	**Kosten- und Leistungsrechnung**	**KomHKV**	**PS**
8.1	Planung, Einführung und Steuerung von Kostenrechnungen		
8.2	betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen		
8.3	Entscheidungen über Produktneubildung		
8.4	Bildung und Abrechnung von Zielen und Kennzahlen		
8.5	Überprüfung und regelmäßige Anpassung der Gebührenkalkulation der Fachbereiche		
9	**Zentrales Controlling**	**KomHKV**	**PS**
9.1	Investitionscontrolling		
9.2	Aufbereitung von steuerrechtlichen Informationen		
9.3	unterjährige Berichtspflichten gem. § 27 KomHKV		
9.4	Erstellung von Monatsberichten		
9.5	Planung, Prüfung und Kontrolle inkl. Aufzeigen von Konsolidierungspotenzialen und möglichen Optimierungen		
9.6	Benchmark		

40 Amt für Bildung und Kultur

40.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Grundsatzangelegenheiten**	**DO, DA, DV**	**PS**
1.1	für SG und nachgeordnete Einrichtungen des Amtes		
1.2	Zusammenarbeit mit Schulamt und Schulleitenden kreislicher Schulen		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**
3	**Budgetverantwortung**	**KomHKV i. V. m. DA 46/2014**	**PS**
4	**Vorsitz regionaler Erwachsenenbildungsbeirat**	**§§ 13, 14 BbgEBG**	**PS**
4.1	Kooperation, Vernetzung zu anerkannten Weiterbildungseinrichtungen		
4.2	Sicherstellung bedarfsgerechter Weiterbildungsangebote		
4.3	Abstimmung zu Fortbildungsprogrammen		
4.4	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens		
5	**Gremienarbeit (ABKS)**		**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.1	Geschäftsführung	**Zuständigkeitsordnung für die Ausschüsse des Kreistages § 8 i. V. m. § 11 HS TF, § 18 GO TF**	
5.2	fachliche Begleitung		
6	**Gremienarbeit**	**§§ 74 ff, §§ 99 ff BbgSchulG**	**PS**
6.1	Mitwirkung Kreisgremien		
6.2	Mitwirkung Schulgremien		
7	**Schullandheim**	**KT-Beschluss 0269/92**	**FS**
7.1	Pädagogische Angebote zur Förderung der Bildung und Erziehung von Schülerinnen und Schülern		
7.2	Unterbringung und Verpflegung durch hauseigene Küche		
7.3	Leitung und Bewirtschaftung		
7.4	Vermietung an Dritte gemäß dem Satzungszweck des Schullandheims		

40.1 SG Schulverwaltung und Kultur

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlage	Art der Aufgabe
1	**Allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers**	**BbgSchulG**	**PS**
1.1	Bildung von Schulbezirken	**§ 106 BbgSchulG**	
1.2	Errichtung, Änderung und Auflösung von Schulen	**§§ 104, 105 BbgSchulG**	
1.3	Namensgebung	**§ 99 BbgSchulG**	
1.4	Mitwirkung bei der Besetzung von Funktionsstellen	**§ 73 BbgSchulG**	
2	**Schulbetrieb**		
2.1	Zusammenarbeit mit Schulleitungen	**§ 70 BbgSchulG**	
2.2	Mitgliedschaft in Schulkonferenzen	**§ 90 BbgSchulG**	
2.3	Einsatz, Beaufsichtigung und Anleitung von Verwaltungs- und sonstigem Personal einschließlich Unternehmerpflichten	**§ 68 BbgSchulG**	
2.4	Absicherung des Schulbetriebes außerhalb des Schulstandortes		
3	**Verwaltung der Schulgebäude, Sporthallen und sonstiger schulischer Anlagen und Einrichtungen**	**§ 99 BbgSchulG, LKrO, SportFGBbg**	**PS**
3.1	Erlass und Fortschreibung von Benutzungssatzungen		
3.2	Überlassung an Dritte und Erhebung von Gebühren		
3.3	Aufstellen der Raumprogramme für verschiedene Schulformen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlage	Art der Aufgabe
3.4	Sicherstellung des Strahlenschutzes in Schulen	**VVStrl**	
3.5	schulplanerische Begleitung von Anliegen kreisangehöriger Kommunen		
4	**Schulentwicklungsplanung**	**§ 102 BbgSchulG**	**PS**
4.1	Fortschreibung des Schulentwicklungsplans im fünfjährigen Zyklus - Erhebung, Aufbereitung und Analyse von Daten - Planung von Maßnahmen zur Optimierung der schulischen Versorgung		
4.2	jährliches Controlling der prognostizierten Tendenzen		
4.3	Schulversuche	**§§ 8, 97 BbgSchulG**	
5	**Schulsekretariate**	**§ 68 BbgSchulG**	**PS**
5.1	Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben		
5.2	Erledigung schülerbezogener Aufgaben sowie Unterstützung der Schulleitung bei der Organisation des Schulbetriebes		
6	**Aufgaben im Zusammengang mit Schulgebäuden und deren Anlagen**	**§ 99 BbgSchulG**	**PS**
6.1	Hausmeistertätigkeiten		
6.2	Wahrnehmung von Angelegenheiten des Brand-, Arbeits- und Gesundheitsschutzes		
6.3	Schulfachliche Beteiligung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlage	Art der Aufgabe
	- bei der Planung und Ausführung von Maßnahmen zur baulichen Unterhaltung, zu Investitionen und zur Ausstattung		
	- bei der Bewirtschaftung, insbesondere Reinigungsleistungen		
6.4	Vorbereitung von Leistungsverzeichnissen für Vergaben		
6.5	Weiterleitung gemeldeter Schäden		
6.6	Umzugsmanagement bei Ein-, Um- und Auszügen		
6.7	Abgleich der Raumbestände mit Raumprogrammempfehlungen		
7	**Schülerbeförderung**	**§ 112 BbgSchulG**	**PS**
7.1	Fortschreibung der Satzung über die Schülerbeförderung		
7.2	Organisation und Absicherung der Beförderung		
7.3	Mitglied und Mitwirkung im Nahverkehrsbeirat	**KT- Beschluss 6-3916/19-KT**	
7.4	Mitwirkung bei der Schulwegsicherung		
7.5	Bearbeitung von Beförderungsanträgen und Fahrtkostenerstattungen sowie Veranlassen amtsärztlicher Begutachtung		
7.6	Beförderungsausschlüsse bei Satzungsverstößen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlage	Art der Aufgabe
7.7	Widersprüche und Klageverfahren		
8	**Förderung im Bereich „Bildung“ nach der Richtlinie zur Gewährung von Zuwendungen für gemeinnützige Zwecke**	**RL GZgemZwecke**	**FS**
8.1	Beratung über Fördermöglichkeiten		
8.2	Durchführung des Zuwendungsverfahrens (vom Antrag bis zum Verwendungsnachweis)		
8.3	Rückforderungen		
9	**Kultur**	**Artikel 34 Landesverfassung**	**FS**
9.1	Fortschreibung der Kulturförderrichtlinie	**KT-Beschluss 5-2319/15-I**	
9.2	monatlicher Veranstaltungskalender		
9.3	Management von Ausstellungen, Veranstaltungen und Projekten, insbesondere im Kreishaus und der NEUEN GALERIE		
9.4	Förderung von Künstlern, Projekten und Vereinen		
9.5	Kulturentwicklungsplanung		
9.6	Kulturinformation und Öffentlichkeitsarbeit		
9.7	Kulturpreise und Wettbewerbe		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlage	Art der Aufgabe
9.8	Pflege von Städtepartnerschaften in kulturellen Beziehungen		
9.9	Weiterbildungsmaßnahmen für Kunst- und Kulturschaffende		
9.10	Akquisition von Fördermitteln, Spenden und Sponsoren		
9.11	Kulturverwaltung		
10	**Sport**	**§ 7 SportFGBbg**	**PS**
10.1	Sportentwicklung		
10.2	Sportförderung		
10.3	Sportstättenstatistik		
10.4	Sporthallenvergabe		
10.5	Zusammenarbeit mit dem Kreissportbund Teltow-Fläming e. V.		
11	**Wohnheim für Schülerinnen/Schüler und Auszubildende am OSZ**	**§ 99 BbgSchulG**	**PS**
11.1	Gewährung von Landeszuschüssen zur Unterbringung		
11.2	Unterbringung und Versorgung		
11.3	Sozialpädagogische Betreuung und Angebote		
11.4	Bewirtschaftung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlage	Art der Aufgabe
11.5	Pädagogische Leitung	**§§ 45 ff SGB VIII**	**PS**

40.2 SG Haushalt und Finanzen

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten**	**KomHKV, BbgSchulG**	**PS**
1.1	Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushalts- und Investitionsplanes		
1.2	Rechnungswesen		
1.3	Anordnungswesen		
1.4	Haushaltsüberwachung		
1.5	Controlling		
1.6	Buchungen von Erträgen und Vorbereiten von Buchungen		
1.7	Kosten- und Leistungsrechnung		
1.8	Stundung, Niederschlagung und Erlass		
1.9	Handvorschüsse und Einnahmekassen (Beantragen/Prüfen des ordnungsgemäßen Umgangs)		
1.10	Vertragsregister des Amtes führen und pflegen		
2	**Beschaffung der Ersteinrichtung für Schulneu- und -erweiterungsbauten sowie laufende Beschaffung und Verwaltung von Lehr- und Lernmitteln sowie schulischem Betriebsbedarf**	**§ 108 BbgSchulG**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.1	Bedarfsermittlung		
2.2	Mitwirkung bei der Beschaffung		
2.3	Erstellen von Leistungsverzeichnissen für die Vergabe		
3	**Inventarisierung**	**§ 35 KomHKV**	**PS**
3.1	Inventar verwalten		
3.2	Durchführen der Inventur		
3.3	Einrichtungen im Umgang mit dem Inventar und deren Änderungen anleiten		
4	**Gebührenwesen**	**§ 8 KAG**	**PS**
4.1	Kalkulation von Gebühren, Entgelten und Verkaufspreisen		
4.2	Erstellen und Fortschreiben von Gebührensatzungen und Entgeltordnungen		
4.3	Erhebung von Gebühren		
5	**Schulkostenbeiträge**	**§§ 106, 116 BbgSchulG**	**PS**
5.1	Erhebung von Schulkostenbeiträgen		
5.2	Erstattung und Finanzierung von Schulkostenbeiträgen außerhalb und innerhalb des Landkreises		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.3	Stellungnahme beim Besuch einer anderen als der zuständigen Schule		
6	**Wahrnehmung der Aufgaben des regionalen Erwachsenenbildungsbeirates**	**BbgEBG**	**PS**
6.1	Geschäftsführung des Erwachsenenbildungsbeirates		
6.2	Beratung der Bildungseinrichtungen		
6.3	Mittelvergabe für die Grundversorgung		
7	**Schülerspeisung**	**§ 113 BbgSchulG**	**PS**
7.1	Vergabe		
7.2	Abschluss von Verträgen		
7.3	Kontrolle der Schulspeisung		
8	**Finanzierung oder Förderung von Schulveranstaltungen**	**§§ 80, 108 BbgSchulG**	**PS**
8.1	Förderung von Schulveranstaltungen		
8.2	Finanzierung der Kreisgremien		
9	**Fördermittelbearbeitung (Antragsbearbeitung, Umsetzung, Abrechnung)**	**BbgSchulG i. V. m. Richtlinien**	**PS**
9.1	Digitale Medien in den Schulen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
9.2	Schulprojekte		
9.3	Förderung von sozialschwachen Schülern (Schulsozialfonds)		
9.4	Schüleraustausch		
10	**Vertrieb und Verkauf von Broschüren**		**FS**
10.1	Heimatjahrbuch		
11	**Vertragsabwicklung und Vertragspflege**	**BbgSchulG**	**PS**
11.1	Schulschwimmen		
11.2	GEMA		
11.3	Nutzungen von Liegenschaften Dritter		

Volkshochschule

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Gewährleistung eines vielfältigen und vielseitigen Weiterbildungsprogramms der gesellschaftspolitischen, gesundheitlichen, kulturellen, sprachlichen und beruflichen Bildung, insbesondere der Grundversorgung, Eltern- und Familienbildung, die Bildung in den Bereichen der Digitalkompetenz und der digitalen Teilhabe**	**§§ 1, 2, 8 BbgEBG**	**PS**
1.1	pädagogisch-fachliche, administrative und wirtschaftliche Verantwortung und pädagogische Konzipierung von Weiterbildungsveranstaltungen	**§ 3 BbgEBG, Satzung der VHS TF**	
1.2	Weiterbildungsprogramm organisatorisch-pädagogisch und verwaltungstechnisch ausführen	**§ 3 BbgEBG, Satzung der VHS TF**	**PS**
1.3	Teilnehmenden- und Kundenmanagement anwenden	**Satzung, Gebührensatzung der VHS TF**	**PS**
2	**Träger des Zweiten Bildungswegs**	**§§ 32, 33 BbgSchulG**	**PenW**
3	**Gesellschaftspolitische Bildungsaufgaben**		
3.1	Integrationskursträger und Träger für berufsbezogene Deutschkurse (BAMF)	**IntVO, DeuFöVO**	**A**
3.2	Prüfungszentrum für Sprachprüfungen, Einbürgerungstest, Leben in Deutschland, Xpert- und Datev-Prüfungen	**Satzung der VHS, telc, GAST, testDAF, TestAS, EinbürgerungsVO**	**A**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.3	Projektmanagement in der Alphabetisierungs- und Grundbildungsarbeit 2016-2026 mit dem ESF-geförderten Projekt Grundbildungszentrum	**Dekade für Alphabetisierung und Grundbildung**	**A**
3.4	Bildungszeit	**§ 32 BbgEBG**	**PS**
4	**Weiterbildungsberatung**	**§§ 2, 6 BbgEBG, Satzung der VHS TF**	**PS**
5	**Fort-/Weiterbildung der nebenberuflich tätigen pädagogischen Lehrenden**	**§§ 9, 17 BbgEBG, Satzung der VHS TF**	**PS**
5.1	fachliche und pädagogische Anleitung und Beratung nebenberuflich Lehrender		
6	**Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Zusammenarbeit mit Einrichtungen, Vereinen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens insbesondere im regionalen Weiterbildungsbeirat**	**§§ 4, 13, 21 BbgEBG, Satzung der VHS TF**	**PS**
7	**Qualitäts- und Projektmanagement für bildungspolitische Querschnittsaufgaben (z. B. Bildung für nachhaltige Entwicklung, Bildung- und Teilhabe, Digitalisierung, Marketing)**	**§ 18 (3) BbgEBG, Satzung der VHS TF**	**FS**
8	**Finanzcontrolling für das Produkt 271010**	**Haushaltsatzung**	**PS**

Musikschule[3]

Lfd. Nr.	Aufgabe
1	Musikalische Früherziehung/Grundausbildung
2	Instrumentenausbildung
3	Vokalausbildung
4	Ensemble- und Ergänzungsfächer, Ensemblearbeit
5	Vorberufliche Fachausbildung/Studienvorbereitung
6	Musikalische Veranstaltungen, öffentliche Auftritte
7	Bildung-, Studien-, Lernberatung
8	Fortbildung der pädagogischen Beschäftigten
9	Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens
10	Wettbewerbe
11	Musikschulbetrieb

[3] KT-Beschluss 2-0522/01 erkennt die Kreismusikschule als Bildungs- und Kultureinrichtung des Landkreises an. Freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe.

Kreismedienzentrum[4]

Kreis- und Fahrbibliothek

Lfd. Nr.	Aufgabe
1	**Bereitstellung und Ausleihe von Medien**
1.1	Aufbau eines Bestandes an Medien zur Grundversorgung
1.2	Koordination des E-Medienverbundes TF
2	**Aufbau eines Ergänzungsbestandes an Medien für den über die Grundversorgung hinausgehenden gehobenen Bedarf**
3	**Bestandsaufbau von Sondersammelgebieten und Sondersammlungen (landeskundliche Literatur der Region)**
4	**Beschaffung**
5	**Bestandserschließung und Dokumentation**
6	**Bereitstellung und Ausleihe**
7	**Bestandspflege**
8	**Vermittlung von Medien über den Leihverkehr**

[4] KT-Beschlüsse 2-0560/01, 3-0912/06-I und 4-2061/14-V erkennen die Kreisbibliothek und Fahrbibliothek sowie das Kreismedienzentrum als öffentliche Einrichtung des LK an. Freiwillige Selbstverwaltungsaufgaben.

Lfd. Nr.	Aufgabe
8.1	regelmäßige Erstellung eines Verleihkataloges über alle Medien
9	**Errichtung und Betrieb von Fahrbüchereien**
9.1	zur Versorgung der Bevölkerung im ländlichen Raum
10	**Ausleihe**
10.1	Bibliotheksverbund innerhalb des Landkreises (Medienpool, Kreisergänzungsbestand) - KA-Beschluss 4-2060/14-V -
10.2	Beratung und fachliche Unterstützung der Bibliotheken im LK
10.3	Leihverkehr für die Bibliotheken im LK
11	**Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens**
12	**Organisation und Durchführung von Veranstaltungen**

Kreisbildstelle

Lfd. Nr.	Aufgabe
1	**Bereitstellung und Ausleihe von audio-visuellen Medien**
1.1	Bestandsaufbau einschließlich Sondersammelgebiete
1.2	Beschaffung
1.3	Bestandserschließung einschließlich Dokumentation
1.4	Bereitstellung und Ausleihe
1.5	Bestandspflege
	- Produktion und Reproduktion von audiovisuellen Medien
	- eigene Filmaufnahmen, Filmbearbeitung, Bearbeitung von Schülervideos
	- Mitschnitte von ausgewählten Fernsehsendungen für den Unterricht
2	**Vermittlung von audio-visuellen Medien im Leihverkehr**
3	**Produktion und Reproduktion von audio-visuellen Medien**
4	**Bereitstellung und Ausleihe von Medientechnik**
5	**Beratung von Schulen und Schulträgern bei der Anschaffung von Medientechnik**

Lfd. Nr.	Aufgabe
6	**Zentrale Beschaffung, Wartung und Reparatur von audio-visuellen Geräten der Schulträger im LK**
7	**Medienpädagogik und Mediendidaktik**
8	**Unterstützung von Medienprojekten und Medienkulturarbeit**

Museum des Teltow[5]

Lfd. Nr.	Aufgabe
1	**Konzeptionelle Sammlung und Ausstellung naturwissenschaftlicher, kulturhistorische und zeitgenössischer Objekte**
1.1	Aufbau
1.2	Bestandserschließung und -erforschung
1.3	Bestandspflege einschl. Verwaltung und Pflege des Kunstbesitzes des LK
1.4	Präsentation der Sammlungen
2	**Durchführung von Veranstaltungen**
2.1	Sonderausstellungen, Vorträge, Museumstage
3	**Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens**
4	**Museumsbibliothek**
4.1	fach- und benutzerorientierte Sonderbibliothek (Bücher, Druckschriften)
5	**Museumsbetrieb**

[5] KT-Beschluss 0131/92 zur Errichtung eines Museums. Freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe.

Schullandheim[6]

Lfd. Nr.	Aufgabe
1	**Förderung von Bildung und Erziehung von Schülerinnen und Schülern**
1.1	Unterbreitung eines breitgefächerten Lern- und Freizeitangebots
1.2	Vermittlung des ganzheitlichen Lernens, praxisnahes Erfahrungslernen ("Schule im Grünen")
2	**Betrieb Schullandheim**
2.1	Unterbringung und Betreuung von Kindern und Jugendlichen
2.2	Betrieb hauseigene Küche
3	**Durchführung von Veranstaltungen**
4	**Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens**

[6] KT-Beschluss 0269/92 zur Fortführung des Schullandheimes. Freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe.

Dezernat II

Stabsstelle Jobcenter

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1		**SGB II, SGB XII, BGB**	**PS**
1.1	Zentrale Schnittstelle zum Jobcenter TF		
1.2	Führung und Steuerung einschl. Verantwortung der Organisationseinheit		
1.3	Fachaufsicht		
1.4	Koordination und Organisation des Fach- und Erfahrungsaustauschs		

50 Sozialamt

50.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Förderrichtlinien**	**LHO Land Bbg. § 23 u. 44**	**PS**
1.1	Zusammenarbeit mit Verbänden der Freien Wohlfahrtspflege		
1.2	Antragsprüfung/Anhörung		
1.3	Bescheiderteilung		
1.4	Prüfung Verwendungsnachweise und Wirksamkeit		
1.5	Statistik		
2	**Schuldnerberatung**	**§ 1 Abs. 1 Bbg AG-SGB II i. V. m. § 16a SGB II und § 2 Abs. 1 AG SGB XII i. V. m. § 11 SGB XII**	**PS**
2.1	Förderung der Schuldnerberatungsstellen im LK		
2.2	Bescheiderteilung		
2.3	Trägertreffen		
2.4	Statistik		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3	**Frauenhaus**	**LHO Land Bbg. § 23 u. 44 i. V. m. RL des MSGIV des L. Bbg. über die Gewährung von Zuwendungen für Zufluchts- und Beratungsangebote für von Gewalt betroffene Frauen und ihre Kinder vom 05.08.2020**	**FS**
3.1	Zusammenarbeit mit Träger		
3.2	Antragsprüfung/Anhörung		
3.3	Bescheiderteilung Landes- u. Kreismittel		
3.4	Prüfung Verwendungsnachweis		
3.5	Statistik		
4	**Seniorenpolitische Leitlinien**	**Leitbild des LK TF**	**FS**
4.1	Erarbeitung der Leitlinien		
4.2	Evaluation		
4.3	Umsetzung der Maßnahmen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
6	**Widerspruchs- und Klageverfahren**	**SGG, VwGO, § 78 SGG**	**PS**
7	**Einrichtungen**	**SGB IX und AG-SGB IX** **SGB XII und AG-SGB XII**	**PS**
7.1	Einrichtungen und Dienste	**§ 123 SGB IX, § 75 SGB XII**	
7.2	Inhalt der Vereinbarungen	**§ 125 SGB IX, § 76 SGB XII**	
7.3	Abschluss von Vereinbarungen	**§ 126 SGB IX, § 77 SGB XII**	
7.4	Außerordentliche Kündigung der Vereinbarungen	**§ 130 SGB IX, § 79a SGB XII**	
7.5	Rahmenverträge	**§ 131 SGB IX, § 80 SGB XII**	
7.6	Schiedsstelle	**§ 133 SGB IX, § 81 SGB XII**	
7.7	Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen	**§ 128 SGB IX, § 78 SGB XII, § 13 AG-SGB IX,**	
7.8	Öffentlich-rechtliche Vereinbarung	**§ 4 Abs. 4 AG-SGB IX und § 5 Abs. 4 AG-SGB XII in Verbindung mit § 5 Abs. 1 Satz 1 GKG**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
8	**Kostenersatz/Kostenerstattung**	**SGB X, SGB XII, AG SGB IX, AG-SGB XII**	**PS**
8.1	Kostenersatz	**§§ 44-50 SGB X, §§ 102 - 105 SGB XII**	
8.2	Kostenerstattung zwischen den Rehabilitationsträgern/Trägern der Sozialhilfe	**§§ 102-114 SGB IX, §§ 106 - 112 SGB XII**	
8.3	Kostenerstattung zwischen den Rehabilitationsträgern/Trägern der Sozialhilfe und dem Land Brandenburg als überörtlicher Träger	**§§ 2, 15-18 AG-SGB IX, §§ 2, 10-13 AG-SGB XII**	
9	**Statistik**	**§§ 143-148 SGB IX, §§ 121-128h SGB XII**	**PS**

50.1 SG Eingliederungshilfe und Betreuungsbehörde

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Eingliederungshilfe für behinderte Menschen (SGB IX)**	**SGB IX, AG-SGB IX**	
1.1	Leistungen der Eingliederungshilfe	**§ 90 SGB IX**	PS
1.2	Soziale Teilhabe	**§§ 78 - 81 SGB IX, §§ 113-116 SGB IX**	
1.3	Teilhabe am Arbeitsleben	**§§ 56, 61 SGB IX, § 111 SGB IX**	
1.4	Teilhabe an Bildung	**§ 75, 61a SGB IX, § 112 SGB IX**	
1.5	Teilhabeverfahrensbericht	**§ 41 SGB IX**	
2	**Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten**	**SGB XII, AG-SGB XII**	**PS**
2.1	Leistungserbringung	**§ 67 SGB XII**	
2.2	Umfang der Leistungen	**§ 68 SGB XII**	
2.3	allg. Beratungspflicht		

3	**Aufgaben der Betreuungsbehörde**	**§§ 1, 2 BtAusfGBbg**	**PS**
3.1	Beratung und Unterstützung von Betreuerinnen/Beteuern , Bevollmächtigten, betreuten Personen und Angehörigen, sozialen Diensten und Einrichtungen		
3.2	Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung von Betreuerinnen/Betreuern und Betreuungsvereinen		
3.3	Gewinnung geeigneter Betreuerinnen/Betreuer und ehrenamtlicher Betreuerinnen/Betreuer		
3.4	Sachverhaltsermittlung für das Gericht		
3.5	Vermittlung anderer Hilfen		
3.6	Benennung von Betreuerinnen/Beteuern gegenüber dem Gericht		
3.7	Beschwerderechte gegen Gerichtsentscheidungen		
3.8	Durchführung u. Begleitung von Vorführungen u. Unterbringungen		
3.9	Fachvorträge		
3.10	Beratung und Beglaubigung zu Vollmachten und Patientenverfügungen		
3.11	Hausbesuche		
3.12	Führung von Betreuungen und Verfahrenspflegschaften		
3.13	Organisation örtlicher Betreuungsarbeitsgemeinschaften		

3.14 allg. Beratungspflicht

3.15 Statistik

50.2 SG Sozialhilfe

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Hilfe zur Gesundheit**	**SGB XII, AG-SGB XII**	**PS**
1.1	Vorbeugende Gesundheitshilfe	**§ 47 SGB XII**	
1.2	Hilfe bei Krankheit	**§ 48 SGB XII**	
1.3	Hilfe zur Familienplanung	**§ 49 SGB XII**	
1.4	Hilfe bei Schwangerschaft und Mutterschaft	**§ 50 SGB XII**	
1.5	Hilfe bei Sterilisation	**§ 51 SGB XII**	
1.6	Leistungserbringung, Vergütung	**§ 52 SGB XII**	
1.7	allg. Beratungspflicht	**SGB I, SGB V, SGB X**	
2	**Hilfe zur Pflege**	**SGB XII, AG-SGB XII**	**PS**
2.1	Leistungsberechtigte	**§ 61 SGB XII**	
2.2	Pflegegeld	**§ 64 a SGB XII**	
2.3	häuslicher Pflegehilfe	**§ 64 b SGB XII**	
2.4	Verhinderungspflege	**§ 64 c SGB XII**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.5	Pflegehilfsmittel	**§ 64 d SGB XII**	
2.6	Maßnahmen zur Verbesserung des Wohnumfeldes	**§ 64 e SGB XII**	
2.7	anderen Leistungen	**§ 64 f SGB XII**	
2.8	teilstationäre Pflege	**§ 64 g SGB XII**	
3	**Hilfe in anderen Lebenslagen**	**SGB XII**	**PS, PEnW**
3.1	Hilfe zur Weiterführung des Haushaltes	**§ 70 SGB XII**	
3.2	Altenhilfe	**§ 71 SGB XII**	
3.3	Blindenhilfe	**§ 72 SGB XII**	
3.4	Hilfe in sonstigen Lebenslagen	**§ 73 SGB XII**	
3.5	Bestattungskosten	**§ 74 SGB XII**	
3.6	allg. Beratungspflicht		
4	**Gesetz über die Leistung von Pflegegeld an Schwerbehinderte, Blinde und Gehörlose Landespflegegeldgesetz-LPflGG des Landes Brandenburg**	**LPflGG**	**PS**
5	**Hilfe zum Lebensunterhalt**	**SGB XII, AG-SGB XII**	**PS**
5.1	Gewährung der Leistungen	**§§ 27 ff. SGB XII**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6	**Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung**	**SGB XII**	**PS, Bundesauftragsverwaltung**
6.1	Leistungsberechtigte	**§ 41 SGB XII**	
6.2	Gewährung der Leistungen	**§ 42 ff. SGB XII**	
6.3	Bundeserstattung und Zuständigkeit	**§§ 46a, 46b SGB XII**	
6.4	Bundesstatistik	**§§ 128 ff. SGB XII**	
7	**Abrechnung mit den gesetzlichen Krankenkassen**	**§ 264 SGB V**	**PS**
8	**Berufliches Rehabilitierungsgesetz (BerRehaG)**	**BerRehaG**	**A**
8.1	Gewährung der Leistungen	**§ 8 BerRehaG**	

50.3 SG Sonstige soziale Hilfen

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Durchführung der Aufgaben nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG)**	**§§ 1, 2 AFGBDV**	**A**
2	**Durchführung der Aufgaben nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)**	**§ 1 BAföGZV**	**A**
3	**Durchführung der Aufgaben nach dem Brandenburgischen Ausbildungsförderungsgesetz (Bbg AföG)**	**§ 5 Abs. 1 Bbg AföG**	**A**
4	**Durchführung des § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKKG)**	**§ 6b BKGG-Zuständigkeitsverordnung**	**PS**
5	**Grundsicherung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)**	**§ 1 LAufnG**	**PEnW**
5.1	Gewährung der Leistungen nach dem AsylbLG	**§ 2 ff. AsylbLG**	
5.2	Sicherstellung der Unterbringung von Asylbewerberinnen/Asylbewerbern, Spätaussiedelnden und Kontingentflüchtlingen nach dem LAufnG		
5.3	Betreibung der Kommunalen Übergangswohnheime	**§ 2 LAufnG**	
6	**Durchführung des Wohngeldgesetzes (WohnGG)**	**§ 1 VO zur Durchführung des WohnGG**	**A**
6.1	Gewährung der Leistungen (Wohngeld und Lastenzuschuss)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.2	automatisierter Datenabgleich	**§ 33 WohnGG**	
7	**Ordnungswidrigkeiten**	**OWiG**	**PS**
8	**Leistungen zur Sicherung des Unterhalts**	**Gesetz über die Versorgung für die früheren Soldaten der Bundeswehr und ihre Hinterbliebenen (Soldatenversorgungsgesetz - SVG)**	**PS**

51 Jugendamt

51.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung der Jugendhilfe**		
2	**Leistungsorientierte Planung, Steuerung und Controlling des Jugendhilfebudgets**		
3	**Geschäftsführung des Jugendhilfeausschusses**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 124 BbgKJG**	**PS**
3.1	Vor- und Nachbereitung der Sitzungen		
3.2	Erarbeitung der Satzung, Geschäftsordnung, Vorschlagslisten für die Jugendschöffenwahl sowie die Besetzung des Jugendhilfeausschusses		
4	**Durchführung des Beschwerdemanagements**		
5	**Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Verbänden der Wohlfahrtspflege und freien Trägern der Jugendhilfe**		
6	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		

51.1 SG Planung, Controlling, Finanzen

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**IT- Koordination**		**i. V.**
1.1	Fachkoordination		
1.2	Pflege von MS Access Datenbanken		
1.3	Entwicklung von Strategien zur Umsetzung des E-Gouvernement im Jugendamt		
1.4	Betreuung und Pflege des Intranets und des Wissensmanagements		
2	**Controlling, Statistik und Berichte gemäß §§ 98 - 103 SGB VIII**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 124 BbgKJG**	**PS**
2.1	Bereitstellung von Daten für Fachkräfte und Leistung zum Fach- und Finanzcontrolling		
2.2	Unterstützung der Sachgebiets-, Jugendamts- und Verwaltungsleitung in Planungs- und Steuerungsprozessen		
2.3	Erstellung von Berichten		
2.4	Erarbeitung und Weiterentwicklung eines Ziel- und Kennzahlenkataloges für das Jugendamt gem. § 6 KomHKV		
2.5	Erstellung, Zusammenfassung von Daten für die Jugendhilfeberichterstattung		
2.6	Mitwirkung in jugendhilfespezifischen und amtsübergreifenden Projekten		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.7	Mitwirkung bei der Gemeinsamen Datenerfassung Jugendhilfe, Interkommunalen Vergleichsringen		
2.8	Mitwirkung an Organisationsentwicklungen		
2.9	Werktägliche Mitteilung der unbegleiteten minderjährigen Ausländer (§ 42 b Abs. 6 SGB VIII)		**PS**
3	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten**	**KomHKV**	**PS**
3.1	allgemeine Haushalts- und Kassenangelegenheiten		
3.2	Erstellen von Haushaltsplanentwürfen, Haushaltsplänen und Nachtragshaushalt		
3.3	Zuarbeiten im Rahmen des Haushaltssicherungskonzeptes		
3.4	Erstellen von Berichten zum Finanzcontrolling		
4	**Jugendhilfeplanung nach §§ 79, 80, 81 SGB VIII i. V. m. § 57 ff BbgKJG**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 124 BbgKJG**	**PS**
4.1	Planerische Aufgaben im Rahmen der Gesamtverantwortung, Qualitätsentwicklung und Jugendhilfeplanung gemäß §§ 79 ff. SGB VIII		
4.2	Gewährleistung der Beteiligungsprozesse		
4.3	Abstimmung der Jugendhilfeplanung mit anderen und überörtlichen Planungen		
4.4	Zusammenarbeit mit dem Unterausschuss		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.5	Öffentlichkeitsarbeit		
5	**Vereinbarungen über Leistungsangebote, Entgelte und Qualitätsentwicklung gemäß § 77, §§ 78a - 78g SGB VIII**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 124 BbgKJG**	**PS**
5.1	Gewährung von Zuschüssen, Finanzierungen und Förderungen		
5.2	Aushandlung und Abschluss von Vereinbarungen zur Leistung, zum Entgelt und zur Qualität		
6	**Wirtschaftliche Jugendhilfe**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 124 BbgKJG**	**PS**
6.1	Finanzierung der Leistung der Jugendhilfe einschließlich von Nebenleistungen		
6.2	Kostenerstattungen/-übernahmen		
6.3	Heranziehung zu den Kosten		
6.4	Überleitung von Ansprüchen		
6.5	Meldung über die vorläufige Inobhutnahme junger ausländischer Personen innerhalb 7 Werktage an das zentrale Register der obersten Landesjugendbehörde (§ 33 Abs. 2 BbgKJG)		
6.6	Geltendmachung von Mehrbelastungsausgleichen (§ 149 BbgKJG)		
7	**Widerspruchsbearbeitung im Jugendamt**	**§§ 68 ff VwGO, §§ 84 SGG**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7.1	Bearbeitung der Widerspruchsverfahren (Aufgaben nach § 2 SGB VIII, UVG, KitaG, BEEG)		
7.2	Stellungnahmen und Beratung der Sachbearbeiter zu Rechtsproblemen		
7.3	Mitwirkung bei der Festlegung von Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen		

51.2 SG Sozialpädagogischer Dienst

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Sozialpädagogischer Dienst** **Sicherung der Beratung von Menschen mit Behinderungen (aufgabenübergreifend)**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII** **§§ 86 ff. bis 87b SGB VIII** **§ 88 Abs. 2 SGB VIII und** **§ 2 BbgKJG** **§ 34 Abs. 3 SGB IX**	**PS**
1.1	Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung	**§§ 1 Abs. 2, 8a, 50 SGB VIII,** **§§ 1, 2, 4 Abs. 3 KKG,** **§ 1666 BGB, Art. 6 GG**	
1.2	Angebote zur Förderung der Erziehung in der Familie	**§ 16, 19, 20, 21 SGB VIII** **§ 8 Abs. 3, § 37 Abs. 2 SGB VIII**	
1.3	Beratung Sorgerecht, Trennung, Scheidung, Umgang	**§§ 17,18 Abs. 2 und 3 SGB VIII**	
1.4	Hilfe zur Erziehung und Hilfe für junge Volljährige/Hilfeplan gesteuert	**§§ 27 ff. bis § 35 SGB VIII** **§ 41 SGB VIII, § 36 SGB VIII, § 36a SGB VIII**	
1.5	Inobhutnahme von Kindern und Jugendlichen	**§ 42 SGB VIII**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.6	Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten	**§ 50 SGB VIII**	
2	**Pflegekinderdienst**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 2 BbgKJG** **§§ 33, 37, 38, 44 SGB VIII**	**PS**
2.1	Gewinnung von Pflegeeltern		
2.2	Auswahl und Vorbereitung von Bewerberinnen/Bewerbern		
2.3	Überprüfung der Pflegefamilien		
2.4	Kontaktpflege bis zur Pflegeübernahme		
2.5	Vermittlung		
2.6	Begleitung der Pflegefamilie (Beratung und Unterstützung durch PKD, Supervision, Fortbildungsangebote)		
2.7	Erteilung einer Erlaubnis zur Vollzeitpflege		
3	**Jugendgerichtshilfe**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 2 BbgKJG** **§ 52 SGB VIII, JGG**	**PS**
3.1	Mitwirkung im Jugendstrafverfahren		
	- Haftprüfung (wenn Antrag auf Haftbefehl vorliegt)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
	- Anklageschrift bearbeiten		
	- Teilnahme an Gerichtsverfahren		
	- Diversionen bzw. Durchführung anderer erzieherischer Maßnahmen		
3.2	Einleiten von Maßnahmen und Hilfen		
	- Vermittlung Antigewalttraining		
	- Einsatz von Erziehungshilfen		
	- Haftbegleitung/Untersuchungshaft		
4	**Familiengerichtshilfe**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 2 BbgKJG § 50 SGB VIII, FamFG, § 17, § 18 Abs. 2 und 3 SGB VIII**	**PS**
4.1	Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten		
	- Beratungsgespräche		
	- Verfassen der Stellungnahme für das Gericht		
	- Teilnahme am Verfahren		
4.2	Beratung in Fragen der Partnerschaft, Trennung und Scheidung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.3	Beratung und Unterstützung bei der Ausübung der Personensorge und des Umgangsrechts		
5	**Eingliederungshilfe**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 2 BbgKJG § 35a SGB VIII, § 36a SGB VIII, § 6 SGB Abs. 1 Pkt. 6 IX, BTHG**	
5.1	Beratung		
5.2	Prüfung und Gewährung von Maßnahmen (ambulant, teilstationär und stationär)		
5.3	Teilhabe-, Gesamt- und Hilfeplanung		
6	**Adoptionsvermittlung über die gemeinsame Adoptionsvermittlungsstelle Potsdam**	**AdVermiG, BGB § 51 SGB VIII**	**PS**

51.3 SG Prävention und Vormundschaft

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Aufgaben zum Schutz von Kindern und Jugendlichen, Netzwerk Kinderschutz und Kinderschutzkoordination**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII, § 21 BbgKJG**	**PS**
1.1	Beratung und Unterstützung der operativen Arbeit des Sozialpädagogischen Dienstes	**§§ 8a, 72a SGB VIII**	
1.2	Beratung als insoweit erfahrene Fachkraft in Kindeschutzfällen	**§§ 8a, 8b SGB VIII und § 4 KKG**	
1.3	Aushandlung und Abschluss von Vereinbarungen nach § 8a und § 72a	**§§ 8a, 72a SGB VIII**	
1.4	Präventiver und kooperativer Schutz von Kindern und Jugendlichen (Weiterentwicklung des Netzwerkes Kinderschutz)	**§ 3KKG, § 21 BbgKJG**	
1.5	Planung, Umsetzung und Kontrolle von Maßnahmen zur Qualitätssicherung im Bereich Netzwerk-Kinderschutz	**§ 3 KKG, § 79a SGB VIII, § 57 BbgKJG**	
1.6	Vernetzung, Kooperation und Koordination der Fachkräfte im Kinderschutz	**§ 81 SGB VIII**	
2	**Jugendförderung gem. § 11 - 14 SGB VIII**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und BbgKJG**	**PS**
2.1	Beratung und fachliche Unterstützung der jungen Menschen, der Träger und der Fachkräfte	**§ 11 bis 14 SGB VIII**	
2.2	Finanzierung, inkl. sachliche und rechnerische Antragsprüfung, Verwendungsnachweisprüfung	**§ 74 SGB VIII**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.3	Anerkennung freier Träger	**§ 75 SGB VIII**	
2.4	Planung, Umsetzung und Kontrolle von Maßnahmen zur Qualitätssicherung im Bereich der §§ 11 bis 14 SGB VIII (Qualitätsentwicklung)	**§ 79a SGB VIII**	
2.5	Erarbeitung Jugendförderplan	**§ 87.3 BbgKJG**	
2.6	Anhörungsverfahren nach Jugendarbeitsschutzgesetz und Kinderarbeitsschutzverordnung	**JArbSchG und KindArbSchV**	
2.7	Übernahme Teilnahmebeiträge Freizeit- und Ferienmaßnahmen	**§ 90 SGB VIII und SGB XII**	
2.8	Abschluss von Vereinbarungen zwischen Jugendamt, Träger der Schulsozialarbeit, der Schule und dem Träger der Schule	**§ 91.3 BbgKJG**	
2.9	Bedarfsermittlung und -feststellung für Schulsozialarbeit	**§ 93 BbgKJG**	
3	**Familienförderung/Frühe Hilfen**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII, §§ 2, 7 BbgKJG und KJSG**	**PS**
3.1	Entwicklung, Koordinierung und finanzielle Förderung von Angeboten der Allgemeinen Förderung der Erziehung in der Familie	**§ 16 SGB VIII**	
3.2	Planung, Umsetzung und Evaluation der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung	**§ 79a SGB VIII, § 57 BbgKJG**	
3.3	Ausbau der „Frühe Hilfen“ und Entwicklung von Angeboten für (werdende) Eltern und Kinder sowie Finanzierung der Angebote	**§§ 2, 3 KKG, § 16 Abs. 3 SGB VIII**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.4	Beratung und Hilfeangebote für werdende Mütter bei Bekanntwerden von gewichtigen Anhaltspunkten für die Gefährdung des Kindeswohls in Zusammenarbeit mit dem SpD	**§ 17.3 BbgKJG**	
3.5	Netzwerkarbeit in den Frühen Hilfen	**§ 22 BbgKJG**	
4	**Jugendberufsagentur (als Teil der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit)**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und BbgKJG**	**PS**
4.1	Initiierung, Entwicklung und Begleitung sozialpädagogischer Unterstützungsangebote zur Überwindung sozialer Benachteiligungen	**§ 13 SGB VIII**	
4.2	Sozialpädagogische Beratung und Unterstützung von jungen Menschen mit Problematiken im Jugendhilfekontext	**§ 13 und § 10a SGB VIII**	
4.3	Mitwirkung bei der Steuerung und Begleitung bei der Entwicklung der Jugendberufshilfe sowie Abstimmung mit den Maßnahmen anderer Leistungsträger	**§ 13 Abs. 4 SGB VIII**	
4.4	Prüfung örtliche Zuständigkeit und Übernahme Kostenerstattung	**§ 86 SGB VII**	
5	**Amtsvormundschaft/Amtspflegschaft**	**§§ 53, 55, 56 SGB VIII i. V. m. §§ 1781, 1773 bis 1902 BGB, § 85 Abs. 1 SGB VIII und § 1 Abs. 1 AGKJHG**	**PS**
5.1	Führen von bestellten Amtsvormundschaften/Amtspflegschaften	**§§ 55, 56 SGB VIII i. V. m. §§ 1773 bis 1902 BGB**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.2	Führen von gesetzlichen Amtsvormundschaften	**§§ 55, 56 SGB VIII i. V. m. §§ 1773 bis 1902 BGB**	
5.3	Führen einer vorläufigen Vormundschaft, um ggf. einen geeigneten Vormund für das jeweilige Kind zu suchen	**§ 1781 BGB**	
5.4	Bei ausländischen Mündeln Vertretung in Asyl- und Aufenthaltsverfahren nach dem AsylVfG und AufenthG und bei Familienzusammenführungen	**AsylVfG, AufenthG**	
5.5	Koordination zur Gewinnung, Schulung und Begleitung von ehrenamtlichen Einzelvormündern	**§ 53 SGB VIII**	

51.4 SG Kindertagesbetreuung und Elterngeld

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Gewährleistung und Finanzierung der Kindertagesbetreuung (Kindertagespflege, Kindertagesstätten sowie andere Angebote)**	**§ 85 Abs. 1 SGB VIII und § 1 Abs. 1 AGKJHG i. V. m. KitaG**	**PS**
1.1	Kindertagespflege und ergänzende Angebote		
	- Finanzierung sowie Berechnung und Erhebung der Kostenbeiträge		
	- Erteilung der Erlaubnis für die Kindertagespflege in der Kindertagesbetreuung	**§ 43 SGB VIII i. V. m. § 26 ff KitaG**	
	- Festlegung der Regelung und Vertragsgestaltung zur Vertretung von Kindertagespflegepersonen	**§ 40 KitaG**	
	- Erhebung der Kostenbeiträge und Essengeld incl. Feststellung der Elternbeitragsbefreiung und Elternbeitragsbegrenzung	**§ 17 i. V. m. §§ 50, 51 KitaG**	
	- Qualitätsentwicklung, Qualitätssicherung und Qualitätsweiterentwicklung in der Kindertagespflege	**§ 22a SGB VIII i. V. m. § 79 Abs.1 SGB VIII**	
	- praxisbegleitende Fachberatung in der Kindertagespflege	**§§ 23 i. V. m. 43 SGB VIII**	
	- Sprachberatung für Kindertagespflegestellen	**§ 3 Abs. 1 KitaG**	
	- Eignungsfeststellung der Betreuungsperson bei ergänzender Betreuung	**§ 43 SGB VIII i. V. m. § 20 KitaG**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
	- Vertragsgestaltung sowie Finanzierung der ergänzenden Betreuung	**SGB VIII, KitaG und deren VO**	
1.2	Kindertagesstätten und andere Angebote:		
	– Finanzierung der Kindertagesstätten und anderen Angeboten, incl. Prüfung des bedarfsgerechten Personaleinsatzes	**§ 16 KitaG**	
	– Festlegung der Bemessungsgröße	**§ 3 Abs. 3 KitaBKNV**	
	– Einvernehmensherstellung Elternbeitragssatzungen	**§ 17 Abs. 3 KitaG**	
	– Übernahme Elternbeiträge (Einkommensberechnung/Anspruchsprüfung/Bescheiderstellung und Finanzierung)	**§ 90 Abs. 4 SGB VIII**	
	– Feststellung des Rechtsanspruchs	**§ 1 Abs. 2 u. 3 KitaG**	
	– Erhebung der Kostenbeiträge	**§ 17 KitaG**	
	– Erhebung der Kostenbeiträge und Essengeld incl. Feststellung der Elternbeitragsbefreiung und Elternbeitragsbegrenzung	**§ 17 i. V. m. §§ 50, 51 KitaG**	
	– Ermittlung der Ausgleichszahlungen an die Träger für die Elternbeitragsbefreiung und -begrenzung incl. Abrechnung mit dem Land	**§§ 56, 59 KitaG**	
	– Ermittlung des Härtefallausgleichs je Träger incl. Auszahlung an die Träger und Abrechnung mit dem Land	**§ 59 KitaG**	
	– Kostenausgleich für Kinder die in anderen Landkreisen oder im Land Berlin betreut werden	**§ 16 Abs. 5 KitaG, Staatsvertrag**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
	– Kostenausgleich für Kinder aus anderen Landkreisen oder dem Land Berlin die im Landkreis betreut werden	**§ 16 Abs. 5 KitaG, Staatsvertrag**	
	– Umsetzung von Bundes- und Landesprojekten	**jeweilige VO**	
	– Schnittstellenarbeit und Kooperation	**§ 78 SGB VIII**	
	– Sprachberatung für Kindertageseinrichtungen	**§ 3 Abs. 1 KitaG**	
	– Praxisberatung, Qualitätsentwicklung, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung	**§ 10 Abs. 4 KitaG**	
2	**Elterngeld**	**BEEG i. V. m. § 1 BEEGZV**	**A**
2.1	Beratung zu Elterngeld und Elternzeit, Elterngeld Plus (ab 01.07.2015)		
2.2	Bearbeitung von Anträgen auf Elterngeld sowie Elterngeld Plus (Prüfung auf Zuständigkeit und Anspruchsvoraussetzungen, Einkommensermittlung, Bescheiderstellung)		
2.3	Prüfung auf Rückzahlung nach den Vorschriften der LHO		
2.4	Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren		

51.5 SG Unterhalt

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Unterhaltsvorschuss**	**UhVorschG**	**A**
1.1	Antragsbearbeitung zur Leistungsgewährung nach §§ 1 bis 4 UhVorschG, Bearbeitung von Erstattungsverfahren zwischen Leistungsträgern nach §§ 104 und 105 SGB X und Bearbeitung von Ersatz- und Rückzahlungsansprüchen nach § 5 UhVorschG		
1.2	Sicherung und Durchsetzung der übergegangenen Unterhaltsansprüche nach § 7 UhVorschG		
1.3	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach § 10 UhVorschG i. V. m. § 36 Abs. 1 Nr. 1 OWiG		
1.4	Rechnungswesen und Mittelbewirtschaftung		
2	**Beistandschaften**	**§§ 55, 56 Abs. 1 SGB VIII i. V. m. § 1713 ff. BGB und § 18 Abs. 1, 2 u. 4 SGB VIII § 58, § 59 SGB VIII i.V. m. Gebührensatzung LK TF v. 01.05.2014 (Amtsblatt Nr. 16 vom 30.04.2014) und § 147 Abs. 2 KJG Bbg**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.1	Beratung und Unterstützung nach § 18 Abs. 1, 2 u. 4 SGB VIII in Vaterschafts- und Unterhaltsangelegenheiten des Kindes oder Jugendlichen bis zum 21. Lebensjahr sowie in Unterhaltsangelegenheiten der Kindesmutter der die elterliche Sorge zusteht		
2.2	Führen von Beistandschaften nach §§ 55, 56 Abs. 1 SGB VIII i. V. m. § 1713 ff. BGB		
2.3	Erteilung von Auskünften aus dem Sorgeregister nach § 58 SGB VIII		
2.4	Beurkundungen im Kindschaftsrecht nach § 59 SGB VIII und Erhebung von Beurkundungsgebühren gemäß Gebührensatzung	**§ 59 SGB VIII**	

53 Gesundheitsamt

53.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		i. V.
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung		
1.2	Koordinierung, Organisation und Kontrolle der Aufgabenwahrnehmung im Amt		
1.3	Dienst- und Fachaufsicht		
2	**Personalverantwortung**		i. V.
2.1	Personalplanung, Führung von Mitarbeitergesprächen, Abschluss/Auswertung von Zielvereinbarungen		
2.2	Erstellung und Anwendung von Gefährdungsbeurteilungen (einschl. Abstellen von Mängeln mit den Verantwortlichen im Kreishaus) im Rahmen der Unternehmerpflichten beim Arbeitsschutz		
2.3	Durchführung jährlicher Belehrungen aller Beschäftigten zur Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Datenschutz		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.4	Kontrolle und Unterstützung der unterstellten Führungskräfte		
2.5	Koordination des Einsatzes von Auszubildenden und Praktikantinnen/Praktikanten		
3	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
	(allgemeine Haushaltsangelegenheiten, Erstellung von Haushaltsplanentwürfen, Nachtragshaushalt)		
4	**Festsetzung und Erhebung von Gebühren, Widerspruchsbearbeitung**	**GebOMSGIV, Gebührensatzung für Leistungen des ÖGD im LK TF**	**PS**
5	**Fördermittelbearbeitung**	**entspr. Richtlinien, VV-LHO KT-Beschluss 5-3430/18-II**	**PS** **FS**
5.1	Antragsbearbeitung, Bewilligung, Erstellung/Prüfung Verwendungsnachweis		
5.2	Zuwendungsbearbeitung Netzwerk Gesunde Kinder		
6	**Verwaltung der amtsgebundenen Fahrzeuge**		i. V.
7	**IT-Koordination/Digitalisierung des Gesundheitsamtes**		i. V.

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
8	**Archiv**		
8.1	Bearbeitung/Dokumentation der Patientenunterlagen ehem. Gesundheitseinrichtungen der DDR	**Runderlass vom 22.11.1993**[7]	
8.2	Führung des Gesundheitsamtsarchivs		
9	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		**i. V.**
10	**Katastrophenschutz**		**PEnW**
10.1	Seuchenalarmplanung im Landkreis Teltow-Fläming		
10.2	Katastrophenmanagement bei ABC-Gefährdungslagen		
11	**Medizinalaufsicht**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 12 BbgGDG**	**PS**
11.1	Erfassung und Überwachung der Berufe des Gesundheitswesens		
11.2	Ausstellung amtsärztlicher Bescheinigungen		

[7] Gemeinsamer Runderlass des MASGF u. des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung u. Kultur und des Ministeriums des Innern vom 22.11.1993.

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11.3	Organisation der Anmeldung zur Heilpraktikerüberprüfung (einschl. Prüfung der Unterlagen, Erlaubniserteilung bzw. Ablehnung)	**Richtlinie des MUGV vom 08.03.2012[8]**	
11.4	Antragsprüfung zur beschränkten Heilpraktiker-Erlaubniserteilung nach Aktenlage		
11.5	Überwachung krankenpflegerischer Tätigkeiten		
12	**Psychiatriekoordination**	**§ 7 BbgPsychKG**	**PS**
12.1	Koordinierung, Planung sowie Weiterentwicklung der psychosozialen Versorgung zum Aufbau eines bedarfsgerechten Systems für psychisch kranke und seelisch behinderte Menschen		
12.2	Initiierung und Steuerung der regionalen Psychosozialen Arbeitsgemeinschaft (PSAG) und deren Arbeitsgruppen (Tagungen, Netzwerke, Fortbildungsveranstaltungen)		
12.3	Integrierte Psychiatriehilfeplanung einschl. Suchthilfeplanung und deren Fortschreibung		
13	**Gesundheitsberichterstattung**	**§ 2 Abs. 3, § 1 Abs. 2 Nr. 3, § 9 BbgGDG**	**PS**
13.1	Regelmäßige Erstellung kommunaler Gesundheitsberichte		

[8] Richtlinie zur Durchführung des Verfahrens zur Erteilung einer Erlaubnis nach dem Heilpraktikergesetz.

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
13.2	Analysen, Bewertungen und Prognosen auf kommunaler Ebene im medizinischen und versorgungsmedizinischen Bereich		
14	**Gesundheitsplanung**	**§ 2 Abs. 3, § 1 Abs. 2 Nr. 3, § 9 BbgGDG i. V. m. § 7 BbgPsychKG**	**PS**
14.1	Mitarbeit bei der Kreisentwicklungskonzeption und Entwicklung/Fortschreibung des Leitbildes in den Bereichen Gesundheit und Medizin		
14.2	Ableitung geeigneter Maßnahmen anhand der Gesundheitsberichterstattung, Wirksamkeitsanalysen von durchgeführten Maßnahmen		
15	**Gesundheitsförderung und Prävention**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. §§ 1, 5, 6 BbgGDG**	**PS**
15.1	Koordinierung der kommunalen Gesundheitsförderung und Prävention im Landkreis Teltow-Fläming und stetige Weiterentwicklung		
15.2	Planung, Initiierung, Evaluation und Anpassung zielgruppenorientierter Maßnahmen und Projekte unter Berücksichtigung der kommunalen Gesundheitsberichterstattung und Gesundheitsplanung		
15.3	Leitung und Koordinierung der Arbeitsgemeinschaft Gesundheitsförderung sowie deren Arbeitsgruppen (Tagungen, Netzwerke, Fortbildungsveranstaltungen)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
15.4	(Fachtagungen, Gesundheitskonferenzen, Projektbörsen, Qualitätssicherung, Auswertung, Berichterstattung)		
15.5	Öffentlichkeitsarbeit: Präsentation, Entwicklung von Ausstellungen, kommunale Kampagnen, Aktionen und Informationsveranstaltungen		
16	**Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten**	**OWIG i. V. m. IfSG, BrbgBestattungsgesetz**	**PEnW**
16.1	Umsetzung der ordnungsbehördlichen Maßnahmen bei Verstoß gegen das Masernschutzgesetz	**§ 20 Abs. 8 ff IfSG**	**PEnW**

53.1 SG Hygiene und Umweltmedizin

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten beim Menschen, Ermittlung und Einleitung von Schutzmaßnahmen**	**IfSG (aktuelle Fassung) 3 BbgGDG i. V. m. § 1 IfSZV**	**PEnW**
1.1	Ermittlung bei meldepflichtigen Erkrankungen bei Privatpersonen und öffentlichen Einrichtungen	**§ 25 IfSG**	
1.2	Unterweisung, Belehrung und Beratung von Betroffenen und vom Personal über Schutzmaßnahmen und Verhaltensmaßregeln	**§ 34 Abs. 1 u. 35 IfSG**	
1.3	Antiepidemische Maßnahmen (Erfassung der Kontaktpersonen und deren Nachverfolgung, Beobachtung und häusliche Absonderung, AO von Desinfektionsmaßnahmen, Eindämmungsmaßnahmen u.a.) festlegen, umsetzen und überwachen	**§ 25 ff IfSG**	
1.4	Durchführung der Belehrung zur Erlangung der Bescheinigung des Gesundheitsamtes	**§ 43 Abs. 1 IfSG**	
1.5	Durchsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen	**§§ 28-31 IfSG**	
1.6	Dokumentation, Statistik mittels spezielle IT-Software	**§§ 11-12 IfSG**	
1.7	Stellen der Diagnose entsprechend Falldefinition und Erfassung der Meldung mittels spezieller IT-Software		
1.8	Übermittlung an die zuständige Landesbehörde		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.9	spezielle Übermittlung von Meldungen an die zuständige oberste Landesgesundheitsbehörde		
1.10	Erstellen von Monat- und Jahresberichten		
1.11	Besichtigung des Grundstückes/Einrichtung bei Schädlingsbefall in öffentlichen Einrichtungen	**§ 17 IfSG**	
1.12	Beratung, Prüfung und Ermittlung bei fehlendem oder unvollständigem Maserschutz sowie weiteren Tatbeständen (z. B. Zweifel an der Echtheit) und wirken auf den Impfschutz hin. Bei Impfablehnung sowie sonstige Tatbestände: Abgabe an die Amtsleitung zur Einleitung eines Ordnungswidrigkeitsverfahrens	**§ 20 Abs. 8 ff IfSG**	**PEnW**
2	**Infektionshygienische Überwachung nach dem Infektionsschutzgesetz**		
2.1	**medizinische Einrichtungen** **(Krankenhäuser, Einrichtungen für Ambulantes Operieren, Tageskliniken, Arzt- und Zahnarztpraxen, Dialyseeinrichtungen, Heilpraktiker, Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, Rettungsdienste und Einrichtungen des Zivil-und Katastrophenschutzes)** Begehungen der Einrichtungen zur Erfassung und Begutachtung der infektionshygienischen, allgemeinhygienischen, funktionell-baulichen und hygienisch technischen Anforderungen Festlegungen von Maßnahmen zur Infektionsprophylaxe (z. B. MRSA)	**§ 23 IfSG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
	Projektbeurteilungen bei Neu- und Umbauten		
2.2	**Einrichtungen der Pflege und Eingliederungshilfe** **(Pflegeheime, Tagespflegeeinrichtungen, Betreute Wohngruppen, Hospiz, ambulante Intensivpflege)** Begehungen der Einrichtungen zur Erfassung und Begutachtung der infektionshygienischen, allgemeinhygienischen, funktionell-baulichen und hygienisch technischen Anforderungen Festlegungen von Maßnahmen zur Infektionsprophylaxe (z. B. MRSA) Projektbeurteilungen bei Neu- und Umbauten	**§ 35 IfSG**	**PEnW**
2.3	**bestimmte Einrichtungen, Unternehmen und Personen** **(Kindertagesstätten, Kinderhorte, erlaubnispflichtige Kindertagespflege, Schulen, Heime, Obdachlosenunterkünfte, Übergangswohnheime, Justizvollzugsanstalten)** Begehungen der Einrichtungen zur Erfassung und Begutachtung der infektionshygienischen, allgemeinhygienischen, funktionell-baulichen und hygienisch technischen Anforderungen Projektbeurteilungen bei Neu- und Umbauten Mitwirkung bei der Erlaubniserteilung nach § 45 SGB VIII	**§ 36 IfSG**	**PEnW**
3	**Mitwirkung im Katastrophenschutz**	**§§ 2 Abs. 3, 3 Abs. 5 BbgGDG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.1	Mitwirkung bei der Veranlassung, Koordination und Überwachung seuchenhygienischer Maßnahmen z. B. Notwasserversorgung, Not-Abwasserbeseitigung, Sterilisation, Desinfektion		
4	**Überwachung des Trinkwassers**	**§§ 2 Abs. 3, § 3 Abs. 2 BbgGDG, i. V. m. § 37 Abs. 3 IfSG u. i. V. m. §§ 54 u. 55 der TrinkwV**	**PEnW**
4.1	Anlagen zur Versorgung mit Trinkwasser und Nichttrinkwasseranlagen		
4.2	Projektprüfungen bei Neubau oder wesentlicher Veränderung von Wasserversorgungsanlagen		
4.3	Besichtigung der WVA (Wassergewinnungs-, -förderungs-, -aufbereitungs-, -speicherungs-, -transport- und -verteilungsanlagen) einschließlich der Schutzzonen bzw. der Umgebung		
4.4	Entnahme der amtlichen Wasserproben, einschließlich Messung der Vor-Ort-Parameter pH-Wert, Leitfähigkeit, Temperatur, ggf. Chlor und Befundauswertung		
4.5	technische Überwachung der Gebäudewasserversorgungsanlagen in öffentlichen Einrichtungen durch Besichtigung der Anlage und Entnahme von Wasserproben		
4.6	Entgegennahme der Anzeige aller Nichttrinkwasseranlagen und Kontrolle der ordnungsgemäßen Installation in öffentlichen Einrichtungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.7	Anordnung von Maßnahmen im Falle der Nichteinhaltung von Grenzwerten und Anforderungen nach §§ 63, 64 und § 28 TrinkwV		
4.8	Erteilung einer Zulassung einer Grenzwertüberschreitung nach § 66 TrinkwV		
4.9	Zustimmung des Gesundheitsamtes zu den Maßnahmeplänen nach § 50 TrinkwV		
4.10	Dokumentation, Statistik mittels spezieller IT-Software		
4.11	Stellungnahmen zu Fördermittelanträgen der Zweckverbände		
5	**Überwachung von Schwimm-, Badeanstalten und Bioteiche**	**§§ 2 Abs. 3, § 3 Abs. 2 BbgGDG, i. V. m. § 37 Abs. 3 IfSG**	**PEnW**
5.1	gutachterliche Stellungnahme bei Neu- und Umbauten		
5.2	Besichtigung der Anlagen (Aufbereitung, Anwendungs- und Dosiertechnik, Beckengestaltung, Reinigungs-und Desinfektionsregimes) und Entnahme von Wasserproben		
5.3	Durchführung der Vor-Ort-Messung der Hygienehilfsparameter freies Chlor, Gesamtchlor, pH-Wert, Temperatur und Auswertung		
5.4	Anordnung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr nach § 16 IfSG (Hochchlorung/Sperrung) und Kontrolle der Durchsetzung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6	**Überwachung der Badegewässer**	**§§ 2 Abs. 3, § 3 Abs. 2 BbgGDG i. V. m. Bbg-BadV**	**PEnW**
6.1	Bestimmung der zu überwachenden Badestellen		
6.2	Erstellung Überwachungszeitplan	**§3 Abs. 1 BbgBadV**	
6.3	Besichtigung der Badestellen und Entnahme der Badewasserproben	**§ 3 Abs. 5 BbgBadV**	
6.4	Durchführung der Vor-Ort-Messung der Hygienehilfsparameter, ph-Wert, Temperatur	**§ 3 Abs.2 BbgBadV**	
6.5	Anordnung von Bewirtschaftungsmaßnahmen	**§§ 7 Abs. 1, 9 Abs. 3 Bbg-BadV**	
6.6	Dokumentation, Statistik, Berichterstattung an die oberste Landebehörde mittels spezieller IT-Software	**§§ 3 (1),(5), (10), 12(3) und 13 BbgBadV**	
6.7	Mitwirkung bei der Erstellung von Badegewässerprofilen	**§ 6 Abs. 4 BbgBadV**	
6.8	Beteiligung und Information der Öffentlichkeit (Informationstafeln, Medieninformation etc.)	**§§ 11, 12 BbgBadV**	
7	**Überwachung Abwasseranlagen und Anlagen zur Entsorgung von Abfällen**	**§ 41 IfSG, § 3 Abs. 2 BbgGDG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
8	**Infektionshygienische Überwachung nach dem Brandenburgischen Gesundheitsdienstgesetz**	**§ 3 Abs. 2 BbgGDG**	**PEnW**
8.1	**Hauskrankenpflege, Physiotherapien, Einrichtungen der Körper- und Schönheitspflege, Sport- und Freizeiteinrichtungen** Begehungen der Einrichtungen zur Erfassung und Begutachtung der infektionshygienischen, allgemeinhygienischen, funktionell-baulichen und hygienisch technischen Anforderungen Projektbeurteilungen bei Neu- und Umbauten		
8.2	**Hygienische Überwachung von:** **Krematorien, Friedhöfe/Leichenhallen, Bestattungsunternehmen** Begehungen der Einrichtungen zur Erfassung und Begutachtung der hinsichtlich Leichenaufbewahrung und Einhaltung der hygienischen Vorschriften Zulassung von Ausnahmen zur Aufbewahrung und Beförderung von Leichen Entscheidung zur Fristverlängerung der Bestattungspflicht Entscheidung zur Fristverkürzung der Bestattung Zulassung von Ausnahmen zum Bestattungsort Zustimmung zu Ausgrabungen und Umbettungen von Leichen	**§ 3 Abs. 2 BbgGDG i. V. m. § 36 Abs. 1 BbgBestG**	**PEnW**
9	**Überwachung des Einzelhandels mit frei verkäuflichen Arzneimitteln**	**§§ 2 Abs. 3, 11 BbgGDG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
9.1	Kontrolle der Handelseinrichtungen mit frei verkäuflichen Arzneimittel		
9.2	Durchsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen nach AMG		
10	**Mitwirkung bei der Beratung und Aufklärung der Bürgerschaft zu umwelthygienischen Problemen**	**§§ 2 Abs. 3, 4 Abs. 1 BbgGDG**	**PEnW**
10.1	Beratung der Bürgerschaft (Innenraumluft/Schadstoffe/Strahlung usw.)		
10.2	Durchführung von Vorort-Begehungen und Zusammenhangsbeurteilung zwischen Umweltbelastung und Symptomen -		
10.3	Stellungnahmen für Fachbehörden zu gesundheitlichen Relevanz bestimmter Stoffe		
10.4	Bearbeiten der umwelthygienischen Dokumentationsbögen für das Landesgesundheitsamt		
10.5	Auswertung von Schimmelpilzuntersuchungen		
10.6	umwelthygienische Begutachtung von Bauvorhaben		
11	**Mitwirkung bei Planungs- und Genehmigungsverfahren**	**§§ 2 Abs. 3, 4 Abs. 2 BbgGDG**	**PS**
11.1	umwelthygienische Begutachtung von Bauvorhaben		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11.2	Beurteilung von Bauleitplanungen und Bauvorhaben mit Einrichtungen, die öffentlich zugänglich sind unter gesundheitlichen und behindertengerechten Aspekten		
11.3	Stellungnahmen bei Genehmigungsverfahren nach dem Bundesimmissionsschutzgesetz		
11.4	Teilnahme an Scopingterminen		

53.2 SG Amtsärztlicher und sozialmedizinischer Dienst

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Amtsärztliche Untersuchungen und Begutachtungen (Gutachten im Hause/außer Haus)**	**§§ 2 Abs. 3 u. 10 BbgGDG**	**PS**
2	**Blutabnahmen und sonstige Probennahmen für Abstammungsgutachten (z.B. Vaterschaftsbestimmungen) und Drogenteste auf Beschluss der Gerichte bzw. für interne Stellen**	**§§ 2 Abs. 3 u. 10 BbgGDG**	**PS**
3	**Tuberkuloseüberwachung und -bekämpfung**	**§ 3 Abs. 1 BbgGDG i. V. m. §§ 6, 19, 24, 26 und 34 IfSG**	**PEnW**
4	**Verbesserung des Impfschutzes in der Bevölkerung einschließlich Erhöhung des Masernimpfschutzes bei Personen, die in Gemeinschaftseinrichtungen nach § 33 Nr. 1-3 IfSG den betreuten Kontakt haben bzw. dort tätig sind und Personen, die in Gesundheitseinrichtungen (z. B. Krankenhäuser, Arztpraxen, Zahnarztpraxen etc.) tätig sind**	**§§ 2 Abs. 3, 3 Abs. 3 BbgGDG i. V. m. § 12 u. § 20 IfSG** **§ 20 Abs. 8 ff IfSG**	**PEnW** **PEnW**
4.1	Impfberatung		
4.2	Durchführung von öffentlich empfohlenen Schutzimpfungen (einschließlich Masernimpfung) sowie Dokumentation		
4.3	Ausstellung von Impfausweisen bzw. Impfbescheinigungen		
4.4	Meldung atypischer Impfreaktion und Impfzwischenfällen	**§ 11 IfSG**	**PEnW**
5	**Reisemedizinische Beratungen und Impfungen**		**FS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6	**Totenscheine/Mortalitätsstatistik**	**§ 36 BbgBestG**	**PEnW**
6.1	Prüfung, Erfassung, Korrektur u. Archivierung der Totenscheine		
6.2	Auskunftserteilung		
6.3	Ausstellung des Internationalen Leichenpasses		
6.4	Übermittlung Mortalitätsdaten an das Landesamt für Statistik Berlin-Brandenburg		
6.5	Übermittlung der erforderlichen Mortalitätsdaten an das Krebsregister Berlin-Brandenburg		
6.6	Kommunale Mortalitätsstatistik erstellen		
7	**Beratung und Betreuung behinderter Menschen, chronisch Kranker und Personen mit besonderen Hilfebedarf**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 5 BbgGDG u. § 59 ff. SGB XII**	**PEnW**
8	**Beratung bei sexuell übertragbaren Krankheiten einschließlich HIV/AIDS (einschl. anonymer HIV-Tests)**	**§§ 2 Abs. 3, 3 Abs. 1 BbgGDG i. V. m. § 19 IfSG**	**PEnW**
9	**Gesundheitsberatung von Prostituierten**	**§ 10 Prosititutiertenschutzgesetz**	**PEnW**
10	**Sozialberatung im Pflegestützpunkt Luckenwalde**	**§ 92c SGB XI**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11	**Psychosoziale Beratung**	**§ 1 Abs. 1 Bbg AG-SGB II i. V. m, §§ 6a u. 16a SGB II**	**PS**
12	**Erstellung Sozialberichte für amtsärztliche Gutachten (Eingliederungshilfe)**	**§ 4 I Nr. 1 AG-SGB XII i. V. m. §§ 58, 59 SGB XII**	**PS**
13	**Initiierung, Aufbau und Unterstützung von Selbsthilfegruppen**		
14	**Öffentlichkeitsarbeit/Prävention durch Aufklärung**		**PS**
15	**Mitwirkung beim Katastrophenschutz bezüglich der Bekämpfung von Infektions-krankheiten**	**§ 3 BbgGDG**	**PEnW**

53.3 SG Kinder- u. Jugendgesundheitsdienst

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Beratungen Kinder und Jugendliche sowie Eltern, Sorgeberechtigten, Lehrende, Erziehende (auch Flüchtlinge)**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Abs. 1 BbgGDG u. § 2 Abs. 2 KJGD-Verordnung**	**PS**
1.1	ärztliche u. sozialpädagogische Beratung		
2	**Untersuchung aller Kinder im Alter vom 30. bis 48. Lebensmonat in Kitas, Tagespflegestellen sowie Hauskinder**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Absatz 2 BbgGDG u. § 1 Abs. 2 KJGD-Verordnung**	**PEnW**
3	**Betreuungscontrolling für Kinder bis zur Einschulung**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Absatz 2 BbgGDG u. § 2 Abs. 1 KJGD-Verordnung**	**PEnW**
4	**Schuleingangsuntersuchungen**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Absatz 2 BbgGDG u. § 1, Abs. 3 KJGD-Verordnung**	**PEnW**
5	**6. Klasse Reihenuntersuchung**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 5 BbgGDG u. § 1, Abs. 3 KJGD-Verordnung**	**PS**
6	**Schulabgangsuntersuchungen/Erstuntersuchung nach JArbschG**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Absatz 2 BbgGDG, § 32 JArbschG u. § 1, Abs.4 KJGD-Verordnung**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7	**Nachuntersuchung nach Jugendarbeitsschutzgesetz**	**§§ 33,34,35 JArbschG**	**PS**
8	**Prüfung des Masernimpfschutzes bei Kindern und Jugendlichen, ggf. Durchführung von Schutzimpfungen** **Verbesserung des Masernimpfschutzes bei Kindern und Jugendlichen Mitwirkung bei der Erhöhung der Masernimmunität (Masernschutz) bei Kindern und Jugendlichen vor Aufnahme in eine Kindertagesstätte, Schule und sonstige Gemeinschaftseinrichtungen**	**§ 20 Abs. 8 ff IfSG**	**PEnW**
8.1	Impfberatung		
8.2	Prüfung des Impfstatus (Impf- oder Masernimpfnachweis)		
8.3	Durchführung von Schutzimpfungen (subsidiär)		
8.4	Ausstellen von Impfausweisen oder -bescheinigungen		
8.5	Fehlender oder unvollständiger Masernschutz sowie andere Tatbestände Meldung an SG Hygiene und Umweltmedizin und Amtsleitung zur weiteren Ermittlung.		
9	**Prüfung des Impfstatus, ggf. Durchführung von Impfungen**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Absatz 2 BbgGDG**	**PEnW**
10	**Begutachtung aufgrund gesetzlicher Bestimmungen**	**§§ 2 Abs. 3 u. 10 BbgGDG**	**PS**
10.1	z. B. schulärztliche Gutachten, Eingliederungshilfe, Schülerspezialverkehr		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11	**Zentrales Einlade- und Rückmeldewesen (ZER)**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 7 BbgGDG**	**PS**
12	**Dokumentation**	**§ 2 Abs. 3 BbgGDG i. V. m. § 3 KJGD-Verordnung**	**PEnW**
13	**Gesundheitsberichterstattung**	**§ 2 Abs. 3 BbgGDG i. V. m. § 9 BbgGDG u. § 3 Abs. 2 b. KJGD-Verordnung**	**PS**
14	**Beratung und Betreuung psychisch kranker Kinder und Jugendlicher**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 8 BbgGDG i. V. m. BbgPsychKG**	**PS**
14.1	Kinderpsychologische Gutachten		
14.2	Beratung		
14.3	Mitarbeit Hilfeplan		
14.4	Krisenintervention		
14.5	Diagnostik		
15	**Mitarbeit in Netzwerken und Gremien**		**FS**
15.1	Netzwerk gesunde Kinder Teltow-Fläming		
15.2	Netzwerk Kinderschutz Teltow-Fläming		

53.4 SG Zahnärztlicher Dienst

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	Zahnärztliche Untersuchung aller Vorschulkinder ab 0 Jahren in Krippen, Kindertagesstätten und Kindertagespflegestellen	§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Abs. 3 BbgGDG, § 21 SGB V u. § 11 KitaG	PS
2	Zahnärztliche Untersuchungen und Beratungssprechstunden für Kinder ab 0 Jahren, die keine Kindertageseinrichtung besuchen	§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Abs. 3 BbgGDG, § 21 SGB V	PS
3	Zahnärztliche Untersuchungen aller Schulkinder bis Klassenstufe 10	§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Abs. 3 BbgGDG, § 21 SGB V u. § 45 BbgSchulG	PS
4	Betreuungscontrolling bei Kindern und Jugendlichen mit auffälligen Befunden	§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Abs. 3 BbgGDG	PS
5	Zahnärztliche Untersuchungen für geistig behinderte Menschen ohne Altersbegrenzung, in Förderschulen	§ 21 SGB V, Runderlass des MUGV von 2010	PS
6	Flächendeckende gruppenprophylaktische Betreuung aller Kinder bis zur Vollendung des 12. Lebensjahres und bis zur 10. Klasse in Allgemeinen Förderschulen	§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Abs. 3, § 21 SGB V, § 11 KitaG, § 45 BbgSchulG	PS
7	Gruppenprophylaxe für geistig behinderte Menschen ohne Altersbegrenzung in Förderschulen	SGB V § 21, Runderlass des MUGV von 2010	PS

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
8	**Öffentlichkeitsarbeit:**	**§ 21 SGB V, Runderlass des MUGV von 2010**	**PS**
8.1	Elternnachmittage- und -abende		
8.2	Projekttage		
8.3	Projekte zum Tag der Zahngesundheit		
8.4	Paten- und Elternschulungen für das Netzwerk Gesunde Kinder		
8.5	Erzieherinnenschulungen		
9	**Intensivprophylaxe für Kariesrisikokinder bis Vollendung des 16. Lebensjahres/10. Klasse**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 6 Abs. 3, § 21 SGB V**	**PS**
10	**Beratungssprechstunden und Behandlungen von Kinder in besonderen Lebenslagen (ergänzend zu den vorhandenen Versorgungsangeboten)**	**Runderlass des MUGV von 2010**	**PS**
11	**Zahnärztliche Begutachtung aufgrund gesetzlicher Bestimmungen**	**§§ 2 Abs. 3 u. 10 BbgGDG**	**PS**
12	**Gesundheitsberichterstattung**	**§ 2 Abs. 3 BbgGDG i. V. m. § 9 BbgGDG**	**PS**

53.5 SG Sozialpsychiatrischer Dienst

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Beratung, Betreuung und Begleitung psychisch erkrankter Menschen sowie seelisch und geistig behinderter Menschen**	**§ 2 Abs. 3, § 8 BbgGDG i. V. m. § 5 u. 6 Bbg PsychKG**	**PS**
1.1	Kommunale Eingliederungsleistungen der psychosozialen Beratung für erwerbsfähige Hilfeempfangende	§ 16a Nr. 3 SGB II	PS
2	**Beratung, Betreuung und Begleitung suchtgefährdeter und suchtkranker Menschen einschließlich Nachsorge**	**§ 2 Abs. 3, § 8 BbgGDG**	**PS**
2.1	Kommunale Eingliederungsleistungen der Suchtberatung für erwerbsfähige Hilfeempfangende	**§ 16a Nr. 4 SGB II**	**PS**
3	**Kriseninterventionen, Klinikeinweisungen nach BbgPsychKG**	**§ 2 Abs. 3, § 8 BbgGDG**	**PS**
4	**Initiierung und Arbeit mit Selbsthilfegruppen**	**§ 2 Abs. 3 i. V. m. § 5 BbgGDG**	**PS**
5	**Mitarbeit bei der Planung der psychiatrischen Versorgung und Mitarbeit in der Psychosozialen Arbeitsgemeinschaft (PSAG) des Landkreises TF**	**§ 2 Abs. 3 BbgGDG i. V. m. § 9 BbgGDG**	**PS**
6	**Begutachtung aufgrund gesetzlicher Bestimmungen**	**§§ 2 Abs. 3 u. 10 BbgGDG**	**PS**

Dezernat III

Fluglärmschutz und Schallschutzberatung

Aufgaben der/des Fluglärmschutzbeauftragten[9]

Lfd. Nr.	Aufgabe
1	**Statistische Auswertungen zum Fluglärm**
1.1	Auswertung und Aufbereitung von Fluglärmbeschwerden zur Herausarbeitung von Schwerpunkten und Handlungsvorschlägen für die zuständigen Stellen
1.2	regelmäßige Auswertung der Messergebnisse der Fluglärmmessanlage
2	**Vorschläge zur Lärmminderung**
2.1	Erörterung aller Möglichkeiten zur Minderung des Fluglärms mit der Genehmigungsbehörde, der Flugsicherung, den Luftfahrunternehmen, der örtlichen Luftaufsicht, dem Flughafen sowie weiteren Stellen
2.2	Mitwirkung bei der Konzeption von Verfahren zur Bekämpfung des Fluglärms, insbesondere Erarbeitung von Vorschlägen und Einflussnahme hinsichtlich einer lärmoptimierten Festlegung der An- und Abflugrouten, der Anwendung lärmarmer Start- und Landeverfahren sowie der Festlegung örtlicher Flugbetriebsbeschränkungen
3	**Bearbeitung von Fluglärmbeschwerden**

[9] Übernahme der Aufgabe der/des Fluglärmschutzbeauftragten vom Land Brandenburg mit Beschluss des Kreistages vom 01.11.10, KT-4-0751/10-IV. Freiwillige Aufgabe

Lfd. Nr.	Aufgabe
3.1	Entgegennahme und Registrierung von Fluglärmbeschwerden im Zusammenhang mit dem Aufbau und der Pflege einer rechnergestützten Datenbank
3.2	sachliche Prüfung und Aufklärung von Beschwerden durch Nachfrage und Anforderung von Stellungnahmen bei den Genehmigungsbehörden, Flugplatzgesellschaften, Luftverkehrsgesellschaften, Flugsicherungsstellen und ggf. beim Beschwerdeführenden
3.3	Beantwortung von Fluglärmbeschwerden sowie Kontrolle der Umsetzung der Maßnahmen
3.4	Bewertung von Fluglärmbeschwerden auf Regelverstöße sowie Anzeige von Ordnungswidrigkeiten gemäß § 29 Abs. 1 LuftVG bei den für die Luftaufsicht zuständigen Stellen
4	**Teilnahme an Sitzungen der Fluglärmschutzkommission**
4.1	Erstellung von Berichten für die Fluglärmschutzkommission
4.2	Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Beschlüssen der Fluglärmkommission
5	**Beratungstätigkeit**
5.1	Beratung der Beteiligten bei Grundstücksankäufen bzw. Bauvorhaben im Flughafenumfeld
5.2	Beratung der Bürgerschaft und der Verwaltung zu Fragen des Flughafens BER
5.3	Beratung der Bürgerschaft zu den aktuellen und zukünftigen Flugrouten und den damit verbundenen Lärmeinwirkungen
6	**Mitwirkung als Träger öffentlicher Belange in luftverkehrsrechtlichen Fachplanungsverfahren der Genehmigungs- und Planfeststellungsbehörde**

Schallschutzberatung (Flughafen BER)[10]

Lfd. Nr.	Aufgabe
1	**Schallschutzberatung der Bürgerschaft im Bereich des Flughafens BER**
1.1	Prüfung der Betroffenheit durch die Eröffnung des Flughafens Berlin Schönefeld
1.2	Erläuterung der vorliegenden Schallschutzunterlagen
1.3	Prüfung der Plausibilität der Schallschutzunterlagen
1.4	Analyse der Möglichkeiten
1.5	Aufzeigen von Möglichkeiten und Umsetzung der Anliegen
1.6	Anfertigen von Kartenmaterial und Übergabe an die Bürgerin/den Bürger
1.7	Erwirken von Kulanzmaßnahmen im Fall des dringenden Erfordernisses einer Bürgerin/eines Bürgers
1.8	Abstimmung mit der FBB zur aktuellen Bearbeitung der Anliegen und zur Handhabung einzelner Anliegen
1.9	Lösung von Konfliktsituationen
2	**Sonstige Beratungen**

[10] Beschluss des Kreistages vom 26.06.2006, KT-3-0820/06-IV zur Einsetzung eines Flughafenkoordinators. Freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe.

Lfd. Nr.	Aufgabe
2.1	Umgang mit Lärm
2.2	Beratung zur schallschutzbezogenen Verkehrswertermittlung
2.3	Beratung zum passiven Schallschutz
2.4	Beratung zum Schallschutzprogramm des BER
2.5	Auskünfte zu Schallschutzansprüchen
2.6	Vermittlung von Gutachtern

Kreisbrandmeisterin/Kreisbrandmeister

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	Fachaufsicht gegenüber den öffentlichen Feuerwehren sowie Organisation und Übernahme der Technischen Einsatzleitung bei Großschadensereignissen und Katastrophen im Rahmen der Tätigkeit als Kreisbrandmeisterin/Kreisbrandmeister	**§ 29 BbgBKG**	**PEnW**

30 Rechtsamt

30.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung Aufgaben im Amt organisieren, koordinieren, lenken und kontrollieren		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**
2.1	Personalplanung, Führung von Mitarbeitergesprächen, Abschluss und Auswertung von Zielvereinbarungen, Beurteilung der Beschäftigten, Gewährleistung der Unternehmerverpflichtung im Arbeitsschutz, insbesondere Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen inkl. Abstellung von Mängeln, jährliche Belehrung der Beschäftigten im Arbeitsschutz, Datenschutz und im Rahmen der Antikorruption, Vertretung des Rechtsamtes gegenüber der Bürgerschaft		
3	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
3.1	Produktverantwortung und Zeichnungsbefugnis		
4	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
30.1	**Recht**		
5	**rechtliche Beratung und außergerichtliche Vertretung aller Organisationseinheiten des Landkreises sowie Führung von gerichtlichen Verfahren vor den Gerichten sämtlicher Gerichtsbarkeiten**		
6	**Bearbeitung und Vorbereitung der Beantwortung für die Landrätin/den Landrat von Petitionen aller Art, welche sich an sie/ihn richten**		
7	**Durchführung von Aus- und Weiterbildungen und Praktika einschließlich der Ausbildung von Rechtsreferendarinnen/Rechtsreferendaren referendaren**		
30.2	**Grundstücksverkehrsgenehmigung**		**PS**
30.3	**Gesetzliche Vertreterbestellung**		**PS**
30.4	**Versicherungen**		
30.5	**Beteiligungsmanagement**		
30.6	**Beratung, Planung, Vorbereitung, Durchführung und Controlling zu/von öffentlichen Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen für alle Ämter und Organisationseinheiten der Kreisverwaltung**		
30.7	**Haushaltsplanung und -durchführung im Amtsbereich**		**PS**
30.8	**Sekretariatsaufgaben im Amtsbereich**		

32 Ordnungsamt

32.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung		
1.2	Aufgaben im Amt koordinieren, lenken und kontrollieren		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**
2.1	Personalplanung, Mitarbeitergespräche		
2.2	Gefährdungsbeurteilung inkl. Abstellung von Mängeln		
2.3	Jährliche Belehrung der Beschäftigten		
3	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
4	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		**i. V.**

32.1 SG Ordnung, Sicherheit, Jagd und Fischerei

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Aufgaben nach allgemeinem Ordnungsrecht und entsprechenden spezialrechtlichen Regelungen als Kreisordnungsbehörde**	**§ 3 Abs. 1 OBG**	**PEnW**
1.1	Fachaufsicht über örtliche Ordnungsbehörden §§ 7 – 9 OBG	**§ 7 Abs. 1 OBG**	
1.2	Prüfung der Aufhebung von ordnungsbehördlichen Verordnungen gem. § 35 OBG	**§ 7 Abs. 1 OBG**	
1.3	Erlass von ordnungsbehördlichen Verordnungen/Allgemeinverfügungen als Kreisordnungsbehörde		
1.4	Durchführung von Widerspruchsverfahren gegen Ordnungsverfügungen der örtlichen Ordnungsbehörden nach § 13 OBG i. V. m. spezialgesetzlichen Regelungen, wie bspw. HundehV		
1.5	Durchführung OwiG-Verfahren bei Schulpflichtverletzung § 42 BbgSchulG		
1.6	Bearbeitung Bürgeranfragen bzgl. des Ordnungsrechts		
1.7	Fach- und Sonderaufsicht über die örtlichen Melde-, Pass- und Ausweisbehörden	**§ 7 Abs. 1 OBG**	
1.8	Glücksspielaufsicht (§ 14 BbgGlüAG)		
1.9	Erteilung von Genehmigungen nach dem Lotteriegesetz (§ 13 BbgGlüAG)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.10	Erarbeitung von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange nach Bau-, Planungs-, Naturschutzrecht und BlmSchG		
1.11	Aufsicht über die Standesämter	**§ 2 Abs. 1 Nr. 1 AG-PStG Bbg**	
1.12	Aufgaben nach §§ 21 Absatz 2a, 24 und 25 PStG		
1.13	Aufgaben nach dem Brandenburgischen Bestattungsgesetz i. V. m. der Bestattungsdatenschutz-VO und der Brandenburgischen Feuerbestattungsanlagen-VO	**§ 31 BbgBestG**	
1.14	Aufgaben als Fachaufsicht gegenüber den örtlichen Ordnungsbehörden im Geltungsbereich Gräbergesetz/Kriegsstätten-VO	**§ 6 GräbG-AGBbg**	
1.15	Erlass ordnungsbehördlicher Verordnungen gemäß Kriegsstätten-VO als Sonderordnungsbehörde		
1.16	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten		
1.17	Verteilung und Kontrolle der Verwendung der Pauschalmittel des Bundes zur Instandsetzung und Pflege der öffentlich zu pflegenden Gräber gemäß dem Gräbergesetz		
1.18	Datenübermittlung/Erstellung von Glückwunschschreiben bei Alters- und Ehejubiläen		
1.19	Aufgaben nach dem Prostituiertenschutzgesetz/Anmeldung/Ahndung von Verstößen	**Prostituiertenschutzgesetz ZuständigkeitsVO Bbg.**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2	**Aufgaben nach dem Gewerberecht**	**GewRZV, VO über die Zuständigkeiten nach der GewO, HwO, OBG, BbgLöG**	**PEnW**
2.1	Bearbeitung von Anträgen zur Festsetzung von Ausstellungen und Großmärkten		
2.2	Widerspruchsbearbeitung gegen Verfügungen örtlicher Gewerbebehörden bzw. eigener Verwaltungsakte	**§§ 68 ff. VwGO**	
2.3	Untersagung der Fortsetzung des Betriebes eines Handwerks und Vollzug der Untersagung		
2.4	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten gemäß Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz, HWO, Gewerbeordnung	**SchwAGZV**	
2.5	Fachaufsicht über die örtlichen Gewerbebehörden nach §§ 7 – 9 OBG	**§ 7 Abs. 1 OBG**	
2.6	Erteilung von Genehmigungen nach § 76 der Landesschifffahrtsverordnung	**§ 2 Abs. 1 LSchiffV**	
3	**Aufgaben nach dem Schornsteinfegergesetz**	**SchfHwG, SchfZV**	**PEnW**
3.1	Aufsicht über die bevollmächtigten Bezirksschornsteinfegerinnen/Bezirksschornsteinfeger (BBSF) und deren Überprüfung		
3.2	Bestellung/Aufhebung der Bestellung als bevollmächtigte Bezirksschornsteinfegerin/Bezirksschornsteinfeger Durchführung des Ausschreibungsverfahrens		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.3	Durchführung der Kehr- und Überprüfungspflichten/Ersatzvornahme/Kostenbeitreibung		
3.4	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten		
4	**Aufgaben der unteren Jagd- und Fischereibehörde**	**§ 58 Abs. 2 i. V. m. § 55 Abs. 2 BbgJagdG, § 61 BbgJagdG; § 36 Abs. 3 und 4 BbgFischG, 40 Abs. 4 BbgFischG, BbgFischO**	**PEnW**
4.1	Bildung von Jagdbezirken/Fischereibezirken, Angliederung von Flächen		
4.2	Genehmigung von Jagdpacht- und Fischereipachtverträgen,		
4.3	Genehmigung von Satzungen von Hegegemeinschaften		
4.4	Bestätigung/Festsetzung von Abschussplänen bei der Jagd, Hegeplänen bei der Fischerei		
4.5	Durchführung von Pflichttrophäenschauen		
4.6	Berufung und Schulung von Wildschadenschätzern und Fischereiaufsehern		
4.7	Berufung und Geschäftsführung des Kreisjagd- und des Kreisfischereibeirates		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.8	Erteilung von Jagdscheinen nach Zuverlässigkeitsprüfung, Erteilung von Fischereischeinen		
4.9	Einziehung der Jagd- und Fischereiabgabe für das Land		
4.10	Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange gemäß Bau-, Planungs-, Wasser- und Naturschutzrecht		
4.11	Aufsicht über die Jagdgenossenschaften/Hegegemeinschaften und Fischereigenossenschaften		
4.12	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach Jagd- und Fischereirecht		
4.13	Bekämpfung und Prävention von Wildtierseuchen (bspw. ASP) gemäß jagdrechtlicher Regelungen		
4.14	Wildtiermanagement im urbanen („befriedeten“) Bereich		
5	**Sozialversicherungswesen (§§ 91 - 93 SGB IV)**	**§ 1 ZuVO SGB**	**PEnW**
5.1	Beratung in Sozial- und Rentenversicherungsfragen		
5.2	Aufnahme und Prüfung von Anträgen der Rentenversicherung		
5.3	Aufnahme sonstiger Anträge gemäß spezialrechtlicher Regelungen in Sozialversicherungsfällen		
5.4	Entgegennahme von Zeugenerklärungen und eidesstattlichen Versicherungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.5	Beglaubigung von Abschriften und Kopien für Rentenzwecke		
5.6	Begleitende sozialrechtliche Beratung und Aufnahme von Anträgen, Widersprüchen und Klageverfahren in Rentenangelegenheiten		
5.7	Bearbeitung und Prüfung von Unfallversicherungsangelegenheiten		
5.8	Zusammenarbeit mit Rentenversicherungsträgern		
5.9	Verfolgung und Ahndung von Pflegepflichtversicherungsverstößen	**§ 8 Abs. 4 LandespflegeG**	**PEnW**

32.2 SG Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Aufgaben nach dem allgemeinen Ausländerrecht (Niederlassungserlaubnisse, EU-Bescheinigungen/Aufenthaltstitel, Aufenthaltserlaubnisse)**	**§ 71 AufenthG i. V. m. § 1 AAZV**	**PEnW**
1.1	Erteilung bzw. Versagung der Aufenthaltserlaubnis		
1.2	Verlängerung, Versagung und Rücknahme von Aufenthaltstiteln		
1.3	Entscheidung über Auflagen und Bedingungen zur Aufenthaltsgenehmigung		
1.4	Prüfung, Genehmigung und Versagung von Arbeitsgenehmigungen		
1.5	Beratung der Antragstellerinnen/Antragsteller sowie Bearbeitung von Bürgeranfragen		
2	**Passbeschaffung/Ausweisung und Abschiebung von Ausländern/Entzug des Rechts auf Freizügigkeit**	**§ 71 AufenthG i. V. m. § 1 AAZV**	**PEnW**
2.1	Ausweisung/Verfügung zum Entzug der Freizügigkeit und Beratung zur freiwilligen Ausreise		
2.2	Untersagung der Beschäftigung		
2.3	Androhung der Abschiebung		
2.4	Passersatzbeschaffung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.5	Vollzug von Abschiebungsmaßnahmen		
2.6	Entscheidung zur Aussetzung der Abschiebung (Duldung)		
2.7	Festlegung von Sicherheitsleistungen/Erlass von Kostenbescheiden für entstandene Abschiebekosten		
3	**Erteilung und Versagung von Reiseausweisen §§ 4-17 AufenthV**	**§ 71 AufenthG i. V. m. § 1 AAZV**	**PEnW**
3.1	Ausstellung, Versagung und Entzug von Reiseausweisen		
3.2	Feststellung und Aberkennung der Eigenschaft als heimatlose Ausländerin/heimatloser Ausländer		
4	**Asyl- und Flüchtlingsangelegenheiten**	**§ 71 AufenthG i. V. m. § 1 AAZV**	**PEnW**
4.1	Führen der Ausländerakten (Ausländerdateien A und B)		
4.2	Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen		
4.3	Entscheidung zur Aussetzung der Abschiebung (Duldung)		
4.4	Durchsetzung der Ausreisepflicht/Abschiebungen und Beantragung der Erstattung der Abschiebungskosten		
4.5	Einschränkung der politischen Betätigung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.6	Erlass von Ausreiseverboten		
4.7	Bearbeitung von Fällen bei freiwilliger Ausreise		
5	**Integrationskurse (§§ 43 - 45 AufenthG, IntV)**	**§ 71 AufenthG i. V. m. § 1 AAZV**	**PEnW**
5.1	Prüfung und Entscheidung über Berechtigung bzw. Verpflichtung zum Integrationskurs		
5.2	Information zur Kostenübernahme ans BAMF		
5.3	Kontrolle in Zusammenarbeit mit Bildungsträgern		
6	**Beglaubigungen von Einladungen für besuchsweise Einreisen nach § 68 AufenthG (Verpflichtungserklärung)**	**§ 71 AufenthG i. V. m. § 1 AAZV**	**PEnW**
6.1	Prüfung der Bonität des Einladenden		
6.2	Aufklärung über den Haftungsumfang der Verpflichtungserklärung		
7	**Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit (§§ 29, 30 STAG)**	**§ 1 StAngZustG**	**A**
8	**Ausstellung von Staatsangehörigkeitsausweisen (§ 30 Abs. 3 S. 1 STAG)**	**§ 1 StAngZustG**	**A**
8.1	Entscheidung über Anträge auf Ausstellung eines Staatsangehörigkeitsausweises oder über den Besitz der Rechtstellung als Deutsche/Deutscher bearbeiten		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
9	**Ausstellung von Bescheiden über den Nichtbesitz der deutschen Staatsangehörigkeit nach § 30 Abs. 3 S. 2 STAG (Negativzeugnis)**	**§ 1 StAngZustG**	**A**
10	**Entscheidung über die Einbürgerung ausländischer Staatsangehöriger auf der Grundlage des Staatsangehörigkeitsgesetzes §§ 8 - 10 STAG**	**§ 1 StAngZustG**	**A**
10.1	Individuelle Beratung und Belehrung über die Möglichkeiten und Auswirkungen zur Einbürgerung		
10.2	Entscheidung über die Einbürgerung von Ausländerinnen/Ausländern und Staatenlosen		
11	**Aufgaben nach dem Namensänderungsrecht**	**§ 1 Abs. 2 VO über die Zuständigkeit in Namensänderungsangelegenheiten**	**PEnW**

32.3 SG Brand- und Katastrophenschutz

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Aufgaben und Einrichtungen des überörtlichen Brandschutzes**	**§ 2 Abs. 1 u. 2 BbgBKG**	**PEnW**
1.1	Planung, Organisation und Unterhaltung des Feuerwehrtechnischen Zentrums (FTZ) als Service- und Kompetenzzentrum der Feuerwehren		
1.2	Erarbeitung von Alarmunterlagen der Feuerwehren im Kreisgebiet		
1.3	Planung und Koordination des Kräfteeinsatzes bei Schadenslagen unterhalb der Schwellen von Großschadenslagen und Katastrophen		
1.4	Mitwirkung bei Förderentscheidungen (Stützpunktfeuerwehren)		
1.5	Einstufung/Gliederung kreisangehöriger Feuerwehren (Konzept Stützpunktfeuerwehren)		
1.6	Erarbeitung und Auswertung der Einsatz- und Brandstatistik		
1.7	Planung, Abstimmung, Beschaffung, Nachweisführung der finanziellen Förderung und Ausstattung des Feuerlöschwesens		
1.8	Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Übungen		
1.9	Bearbeitung und Weiterleitung von Auszeichnungsanträgen an das MIK		
1.10	Mitwirkung in Technischen Einsatzleitungen und dem Katastrophenschutzstab		
2	**Aus- und Fortbildung der Feuerwehren kreisangehöriger Gemeinden**	**§ 4 Abs. 1 Nr. 2 BbgBKG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.1	Planung, Organisation, Durchführung und Auswertung der kreislichen Ausbildung der Feuerwehren		
2.2	Planung, Organisation und Auswertung der zentralen Ausbildung der Feuerwehren auf Landesebene (LSTE)		
2.3	Planung, Organisation und ggf. Durchführung sowie Auswertung von Sonderausbildungen, Workshops und Seminaren		
2.4	Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Übungen		
3	**Aufsicht über die Feuerwehren der kreisangehörigen Gemeinden**	**§ 22 BbgBKG**	**O**
4	**Zivilschutz und Zivile Verteidigung**	**§ 2 Abs. 1 ZSKG**	**A**
4.1	Unterstützung der kreisangehörigen Gemeinden im Selbstschutz (§ 5 ZSKG)		
4.2	Organisation der Warnung der Bevölkerung (§ 6 ZSKG)		
4.3	Planung von Maßnahmen der Evakuierung (§ 10 ZSKG)		
4.4	Unterstützung der Einheiten und Einrichtungen in der allgemeinen Zivilschutzausbildung (§ 11, § 15 ZSKG)		
4.5	Unterstützung der Fachämter in der Planung des Schutzes von Kulturgütern sowie in der gesundheitlichen Vorsorge nach § 19, § 21 ZSKG (Pandemieplanung/Tierseuchenplan)		
4.6	Mitwirkung bei der Planung und Ausführung der Sicherstellungsgesetze		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.7	Bewirtschaftung der Bundesmittel für die ergänzende Ausstattung des Bundes im Katastrophenschutz nach § 13, § 29 ZSKG (Fahrzeuge, Ausrüstung und Sonderausbildung)		
5	**Zivil-militärische Zusammenarbeit**	**§ 2 ZSKG, § 2 Abs. 1 und 2 BbgBKG**	**PEnW**
5.1	Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Bundeswehr, Bundes- und Landespolizei		
5.2	Unterstützung des KVK bei ihrer regionalen Ausbildung		
5.3	Erstellung von Anforderungsunterlagen entsprechend den Haupteinsatzschwerpunkten (Waldbrand, Pandemie, usw.)		
5.4	Durchführung des Anmeldeverfahrens für Übungen der Bundeswehr/NATO-Truppen auf dem Gebiet des Landkreises gem. § 69 BLG		
6	**Katastrophenschutz**	**§ 2 Abs. 1 u. 2 BbgBKG**	**PEnW**
6.1	Katastrophenschutzpläne		
6.2	Katastrophenschutzleitung (-Stab)		
6.3	Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Einrichtungen und Einheiten sowie Hilfsorganisationen		
6.4	Übung und Ausbildung Katastrophenschutz		
7	**Vorbeugender - baulicher Brandschutz**	**§§ 32 ff. BbgBKG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7.1	Mitwirkung im Baugenehmigungsverfahren, insbesondere bei Sonderbauten		
7.2	Prüfung der Antragsunterlagen zur Durchsetzung und Erreichung des gesetzlich geforderten Schutzzieles, unter Beachtung zutreffender, allgemeingültiger und spezieller Rechtvorschriften, und Anfertigung einer Stellungnahme zur Genehmigungsfähigkeit des Antrages		
7.3	Beratungen mit Bauherren, Ingenieurbüros und Architekten, vor und während der Genehmigungsphase		
7.4	Beurteilung von Abweichungsanträgen mit den enthaltenen Vorschlägen zu Ersatz- oder Kompensationsmaßnahmen zur Erreichung des geforderten Schutzzieles, gegebenenfalls Mitwirkung bei der Findung einer optimalen Ersatz- oder Kompensationsmaßnahme		
7.5	Teilnahme an Nutzungsabnahmen vor Ort		
8	**Durchführung der Brandverhütungsschauen in vorgegebenen Abständen in bedeutenden und/oder besonders gefährdeten Objekten und Einrichtungen**	**§§ 32 ff. BbgBKG i. V. m. §§ 1 ff. BrVSchV**	**PEnW**
9	**Veranstaltungen**	**§§ 32 ff. BbgBKG i. V. m. §§ 1 ff. BrVSchV**	**PEnW**
9.1	Prüfung der Unterlagen und Anfertigung schriftlicher Stellungnahmen für Großveranstaltungen		
9.2	Abnahmen von Veranstaltungen und Generalproben in Theatern und Festlegung von Brandsicherheitsmaßnahmen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
10	**Einsatzplanung und Einsatzvorbereitung**	**§ 2 Abs. 1 u. 2 BbgBKG**	**PEnW**
10.1	Analyse und Beurteilung von Gefahren- und Risikoschwerpunkten in Objekten, Anlagen und Einrichtungen sowie deren Umsetzung in Alarm- und Einsatzanordnungen, insbesondere die Bewertung besonders gefährdeter Objekte (z. B. Gen-Labore)		
10.2	Prüfung eingereichter Feuerwehrpläne unter Gesichtspunkten des vorbeugenden und abwehrenden Brandschutzes und deren Einordnung in das System der ganzheitlichen Notfallvorsorge und -abwehr		
10.3	Erarbeitung bzw. Mitwirkung bei der Erstellung "objektbezogener Einsatzdokumente"		
10.4	Mitwirkung bei der Erarbeitung und Überprüfung „Territoriumsbezogener Einsatzdokumente"		
10.5	Prüfung der gesicherten Löschwasserversorgung, Beratung der Aufgabenträgen bei der Sicherstellung der Löschwasserversorgung		
10.6	Eingabe, Prüfung und Aktualisierung v. g. Daten in GeoFES		
11	**Projekt-, Öffentlichkeitsarbeit**	**§ 2 Abs. 1 und 2 BbgBKG**	**PEnW**
11.1	Mitarbeit in Arbeitsgremien von Ministerien und anderen Behörden		
11.2	Führung und Mitarbeit in fachspezifischen Projektgruppen		
11.3	Erarbeitung und Aktualisierung rechtsbezogener, fachbereichseigener und übergreifender technischer Richtlinien		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11.4	Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit und in der Brandschutzerziehung von Kindern, Beratung der Bürgerschaft mit Anliegen zum vorbeugenden und abwehrenden Brandschutz		
11.5	Zusammenarbeit mit der Presse und anderen Medien		
12	**Koordination der Zusammenarbeit Regionalleitstelle; Landkreis; Gemeinden**	**§ 2 Abs. 1 und 2 BbgBKG**	**PEnW**
12.1	Schulung und Anleitung der TdBS bei der Erstellung der AAO		
12.2	Überwachung der Aktualisierung von Dienst- und Bereitschaftsplänen und Übermittlung aktualisierter Pläne an die RLst		
12.3	Bearbeitung von Anfragen zu Einsätzen (TdBS, Polizei, Staatsanwaltschaft etc.)		
12.4	Mitarbeit im Leitstellenbeirat		
13	**Datenerfassung und -eingabe in das zentrale Einsatzleitsystem (ELS) der npol BOS**	**§ 2 Abs. 1 und 2 BbgBKG**	**PEnW**
14	**Datenerfassung, -eingabe bzw. -übernahme in CommandX (Führungsunterstützungssoftware)**	**§ 2 Abs. 1 und 2 BbgBKG**	**PEnW**
15	**Kreisreserve und kreisliche Katastrophenschutzreserve**	**§ 2 Abs. 1 und 2 BbgBKG**	**PEnW**
15.1	Vorhaltung/Unterhaltung einer kreislichen Reserve an Schläuchen, Schaumbildnern, Arbeits- und Rettungsgeräten, Schutzanzügen, Atemschutztechnik usw.		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
15.2	Sicherstellung der logistischen Materialbeschaffung und Sicherstellung einer ständigen Erreichbarkeit (Rufbereitschaft)		
16	**Erstellen und Führen des Alarmkalenders**	**Art. 73 Abs. 1 Nr. 1 GG i. V. m. § 2 Abs. 1 und 2 BbgBKG**	**PEnW**
16.1	Erstellen und Führen des Alarmkalenders entsprechend der Richtlinie für die Zivile Alarmplanung (ZAPRL)		
17	**Überprüfung der Technik und Ausrüstung der Feuerwehren**	**§ 2 Abs. 1 und 2 BbgBKG**	**PEnW**

39 Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt

39.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**	**§ 1 Abs. 4 AG TierGesG, § 1 TierSchZV, § 2 Abs. 2 AG TierNebG, § 2 Abs. 2 u. 3 AMGZV, § 2 Abs. 1 AG LFBG**	**PEnW**
1.1	Dienst- und Fachaufsicht (Tierärztinnen/Tierärzte, Lebensmitteltechnologinnen/Lebensmitteltechnologen, Lebensmittelkontrolleurinnen/Lebensmittelkontrolleure)		
1.2	Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems des Landes Brandenburg inklusive Auditierung anderer Organisationseinheiten	**Erlass MUGV, VO (EG) 882/2004**	
1.3	Zertifikate (Zulassungen, Ausnahmegenehmigung, Anerkennungsverfahren)		
1.4	Klärung von Mitarbeiterfragen hinsichtlich Verwaltungs-, Ordnungswidrigkeiten-, Strafrecht		
1.5	Stellungnahme zu Rechtssetzungsvorhaben		
1.6	Statistik und Berichtswesen		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.1	Personalplanung, Mitarbeitergespräche		
2.2	Gefährdungsbeurteilung inkl. Abstellung von Mängel		
2.3	Jährliche Belehrung der Beschäftigten		
2.4	Koordination Azubi- und Praktikanteneinsatz		
3	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
4	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		**i. V.**
4.1	Berufsständische Arbeit		
5	**Aufgaben nach Tierseuchenrecht**	**§ 1 Abs. 4 AG TierGesG**	**PEnW**
5.1	Tierseuchenfeststellung/Leitung der Tierseuchenbekämpfung im Tierseuchenfall		
5.2	Mitarbeit an Katastrophenschutzplänen und in der Koordinierungsgruppe und im Katastrophenschutzstab		
5.3	amtstierärztliche Gutachter- und Schätzertätigkeit		
6	**Aufgaben nach Tierschutzrecht**	**§ 1 TierSchZV**	**PEnW**
6.1	Garantenstellung der Amtstierärztin/des Amtstierarztes im Tierschutz		
6.2	Tierschutzgutachten		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.3	amtstierärztliche Gutachtertätigkeit vor Gericht		
7	**Aus- und Fortbildung**		**PS**
7.1	Weiterbildungsermächtigung für Fachtierarztausbildung auf dem Gebiet: Öffentliches Veterinärwesen	**Weiterbildungsermächtigung der Landestierärztekammer Brandenburg für die Amtstierärztin/den Amtstierarzt, Weiterbildungsstätte des Amtes durch Anerkennung vom zuständigen Ministerium**	
7.2	Ausbildungsstätte für die Ausbildung staatliche geprüfter Lebensmittelchemikerinnen/Lebensmittelchemiker	**Ausbildungsstätte des Amtes durch Anerkennung vom zuständigen Ministerium**	
7.3	Ausbildungsstätte für studentische Praktika in der Veterinärmedizin * Kontrolltätigkeiten, -methoden und -techniken für den Lebensmittelbereich einschließlich der Überprüfung von Frischfleisch * Praktische Ausbildung im Wahlpraktikum * Praktische Ausbildung im öffentlichen Veterinärwesen	**Ausbildungsstätte des Amtes durch Anerkennung vom zuständigen Ministerium**	
8	**Verwaltung der amtsgebundenen Fahrzeuge**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
9	**Amtstierärztlicher Bereitschaftsdienst**	**§ 1 Abs. 4 AG TierGesG, § 1 TierSchZV, §2 Abs. 1 AG LFBG**	**PEnW**

39.1 SG Veterinärwesen

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Tierseuchenbekämpfung/Tiergesundheit**	**§ 1 Abs. 4 AG TierGesG**	**PEnW**
1.1	Bekämpfung von Tierseuchen		
1.2	Zoonosenbekämpfung		
1.3	Überwachung des Viehhandels einschließlich Attestierung und TRACES		
1.4	Registrierung und Erfassung von Tierhaltungen, Stammdatenerfassung und -pflege		
1.5	Genehmigung und Überwachung von Veranstaltungen mit Tieren		
1.6	Zulassung und Überwachung von nach EU-Recht zulassungspflichtigen Betrieben		
1.7	Bearbeitung von Entschädigungs- und Beihilfeanträgen		
1.8	Überwachung Tierhaltung		
2	**Tierische Nebenprodukte Beseitigung**	**§ 2 Abs. 2 AG TierNebG**	**PEnW**
2.1	Zulassung und Überwachung von Einrichtungen nach EU-Recht		
2.2	Überwachung der Beseitigung tierischer Nebenprodukte		
2.3	Überwachung des Handels mit tierischen Nebenprodukten		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3	**Tierschutz**	**§ 1 TierSchZV**	**PEnW**
3.1	Überwachung von Nutztierhaltung und gewerblichen Tierhaltungen		
3.2	Überwachung Tiertransporte		
3.3	Genehmigungen und Erlaubnisse nach Tierschutzrecht		
3.4	Kontrolle von Tierhaltungen aufgrund von Anzeigen		
3.5	Überwachung des tierschutzgerechten Tötens und Schlachtens von Tieren		
4	**Überwachung des Verkehrs mit Tierarzneimitteln**	**§ 2 Abs. 2 u. 3 AMGZV**	**PEnW**
4.1	Überwachung der tierärztlichen Hausapotheken		
4.2	Überwachung der Landwirtschaftsbetriebe		
4.3	Überwachung Tierheilpraktikerinnen/Tierheilpraktiker und andere Nichttierärzte		
4.4	Überwachung freiverkäuflicher Tierarzneimittel		
4.5	Überwachung der Einträge in der HIT-Antibiotika-Datenbank, Plausibilitätsprüfungen, Tierhalterkontrollen, rechtliche Würdigung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5	Cross Compliance Kontrollen (Risikoanalyse, Vor-Ort-Kontrollen, Dokumentation und Bewertung der Kontrollergebnisse, Eingabe von Kontrollen und Maßnahmen in HIT, Cross Check)	§ 1 Abs. 4 AG TierGesG, § 1 TierSchZV, § 2 Abs. 2 AG TierNebG, § 2 Abs. 2 u. 3 AMGZV	PEnW
6	Ahndung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten	§ 4 Nr. 2 TierSchZV	PEnW
7	Mitwirkung bei Strafverfahren, Hilfsbeamtenschaft der Staatsanwaltschaft	§ 1 Abs. 4 AG TierGesG, § 1 TierSchZV, § 2 Abs. 2 AG TierNebG, § 2 Abs. 2 u. 3 AMGZV	PEnW
8	Sachkundeschulungen, Aus- und Fortbildungen	§ 1 Abs. 4 AG TierGesG, § 1 TierSchZV, § 2 Abs. 2 AG TierNebG, § 2 Abs. 2 u. 3 AMGZV	PEnW
9	Fachaufsicht über niedergelassene Tierärzte	§ 1 Abs. 4 AG TierGesG, § 1 TierSchZV, § 2 Abs. 2 AG TierNebG, § 2 Abs. 2 u. 3 AMGZV	PEnW

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
10	**Fachliche Stellungnahmen und Bauabnahmen im Bereich Tierseuchen, Tierschutz, Tierische Nebenprodukte und Tierarzneimittel**	**§ 1 Abs. 4 AG TierGesG,** **§ 1 TierSchZV, § 2 Abs. 2 AG TierNebG, § 2 Abs. 2 u. 3 AMGZV**	**PEnW**
11	**Amtstierärztliche gutachterliche Stellungnahmen**	**§ 1 Abs. 4 AG TierGesG,** **§ 1 TierSchZV, § 2 Abs. 2 AG TierNebG, § 2 Abs. 2 u. 3 AMGZV**	**PEnW**
12	**Amtstierärztlicher Bereitschaftsdienst**	**§ 1 Abs. 4 AG TierGesG,** **§ 1 TierSchZV, § 2 Abs. 1 AG LFBG**	**PEnW**
13	**Überwachung des Verkehrs mit Futtermitteln**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB,** **§ 3 LFGBZV**	**PEnW**

- Futtermittelrechtliche Registrierung von Betrieben
- risikoorientierte Überwachung von Betrieben und Händlern
- amtliche Probenahme nach Kontrollprogramm Futtermittel

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
	- Europäisches Schnellwarnsystem und Rückrufüberwachung		

39.2 SG Lebensmittelüberwachung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Überwachung des Verkehrs mit Lebensmitteln, kosmetischen Mitteln, Bedarfsgegenständen, Weinerzeugnissen und Tabakerzeugnissen**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB, § 3 LFGBZV**	**PEnW**
1.1	Zulassung und Überwachung von nach EU-Recht zulassungspflichtigen Betrieben		
1.2	Überwachung von Betriebsstätten, Veranstaltungen und Märkten einschließlich Primärproduktion		
1.3	Probenentnahme, -bearbeitung und -auswertung		
1.4	Rückstandskontrollen		
1.5	Überwachung des innergemeinschaftlichen Handels, einschließlich Attestierung und TRACES		
1.6	Ein- und Ausfuhrkontrollen (Zolllager, Großhandel)		
1.7	Abklärung lebensmittelbedingter Krankheitsgeschehen		
1.8	Europäisches Schnellwarnsystem und Rückrufüberwachung		
1.9	Bearbeitung von Verbraucherbeschwerden		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.10	Kontrollen besonderer Kennzeichnungsvorschriften (z. B. Öko-Siegel, OhneGenTechnik Siegel, Regionalfenster)		
1.11	Auskunftserteilung nach dem Verbraucherinformationsgesetz		
2	**Schlachttier- und Fleischuntersuchung**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB, § 3 AG LFGB,**	**PEnW**
2.1	Überwachung von Schlachtstätten, Zerlegebetrieben, Wildbearbeitungsbetrieben		
2.2	Schlachttier- und Fleischuntersuchungen		
2.3	Überwachung Direktvermarktung von Wild und Wildfleisch		
2.4	Trichinenuntersuchung im akkreditierten Labor		
2.5	Probenahme, -bearbeitung und -auswertung im Rahmen des NRKP		
3	**Qualitäts- und Handelskontrollen**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**
3.1	Kontrollen nach EG-Vermarktungsnormen		
3.2	Vor-Ort-Kontrollen in den Großhandelslagern und bei Gemüse- und Obsterzeugern		
3.3	Handelsklassen Eier auf allen Vermarktungsstufen, Vor-Ort-Kontrollen zur Zulassung von Packstellen und Legehennenhaltungen		
4	**Fischetikettierung**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.1	Vor-Ort-Kontrollen bei allen Fischvermarktungseinrichtungen, Überprüfung der ordnungsgemäßen Fischetikettierung,		
4.2	Überprüfung der Dokumentation		
5	**Cross Compliance Kontrollen (Risikoanalyse, Vor-Ort-Kontrollen, Dokumentation und Bewertung der Kontrollergebnisse, Eingabe von Kontrollen und Maßnahmen in HIT, Cross Check)**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**
6	**Ahndung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten**	**§ 2 Abs. 2 AG LFGB**	**PEnW**
7	**Mitwirkung bei Strafverfahren, Hilfsbeamte der Staatsanwaltschaft**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**
8	**Sachkundeschulungen, Aus- und Fortbildungen**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**
8.1	Ausbildung Lebensmittelkontrolleurinnen/Lebensmittelkontrolleure		
8.2	Überprüfung der Sachkunde für Lebensmittelunternehmerinnen/Lebensmittelunternehmer		
8.3	Aus- und Fortbildung für Tierärztinnen/Tierärzte in der Schlachttier- und Fleischuntersuchung		
9	**Fachaufsicht über niedergelassene Tierärztinnen/Tierärzte für die Schlachttier- und Fleischuntersuchung**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**
10	**Fachliche Stellungnahmen und Bauabnahmen im Bereich Lebensmittel und Fleischhygiene**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11	**Amtstierärztliche gutachterliche Stellungnahmen**	**§ 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**
12	**Amtstierärztlicher Bereitschaftsdienst**	**§ 1 Abs. 4 AG TierGesG, § 1 TierSchZV, § 2 Abs. 1 AG LFGB**	**PEnW**

63 Untere Bauaufsichts- und Denkmalschutzbehörde

63.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Gewährleistung einer lösungsorientierten fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Dienstleistungsqualität		
1.2	Aufgabenwahrnehmung im Amt koordinieren, lenken und kontrollieren		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**
2.1	Personalplanung, Mitarbeitergespräche		
2.2	Gefährdungsbeurteilung inkl. Abstellung von Mängeln		
2.3	Jährliche Belehrung der Mitarbeitenden		
2.4	Kontrolle und Unterstützung der unterstellten Führungskräfte		
2.5	Koordination des Einsatzes von Auszubildenden, Studierenden und Praktikantinnen/Praktikanten		
3	**Haushalts-, Kassen und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
4	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		

63.1 SG Technische Bauaufsicht

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Durchführung von Baugenehmigungsverfahren**	**§ 58 Abs. 1 und 2 BbgBO**	**PEnW**
1.1	Bearbeitung der Bauanträge in bauplanungs- und bauordnungsrechtlicher Sicht nach der BbgBO, dem BauGB und der BauNVO i. V. m. den Technischen Baubestimmungen, Örtlichen Vorschriften sowie anderen öffentlich-rechtliche Vorschriften (§§ 86, 86 a und 87 BbgBO)		
1.2	Prüfung und Erteilung von Ausnahmen, Befreiungen und Abweichungen (§ 67 BbgBO, 14, 31 Abs.1, 2 BauGB, § 102 GEG)		
1.3	Durchführung der Beteiligung der Nachbarinnen/Nachbarn und der Öffentlichkeit (§ 70 BbgBO)		
1.4	Bearbeitung von Bauanzeigen und vereinfachten Baugenehmigungsverfahren (§§ 62, 63 BbgBO)		
1.5	Bearbeitung von Anträgen auf Vorbescheid (§ 75 BbgBO)		
1.6	Bearbeitung von Bauzustandsanzeigen, Baubeginn, Baufreigabe, Aufnahme der Nutzung sowie Durchführung von Baukontrollen (§§ 72, 83 i. V. m. §§ 78 bis 82 BbgBO)		
2	**Erteilung von Ausnahmen bei bestehenden Feuerstätten nach § 22 1. BImSchV**	**§ 12 ImSchZV**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.1	Bearbeitung von Anträgen auf Ausnahme von den Anforderungen der §§ 3 bis 10, 25 und 26 1. BImSchV, Bescheiderteilung		
3	**Stellungnahmen im immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren nach § 13 BImSchG**	**§ 58 Abs. 1 BbgBO**	**PEnW**
4	**Stellungnahmen aufgrund § 72 Abs. 1 Satz 3 BbgBO im Erlaubnisverfahren nach § 18 Betriebssicherheitsverordnung**	**§ 58 Abs. 1 BbgBO**	**PEnW**
5	**Stellungnahmen aufgrund § 60 Abs. 2 BbgBO bei Genehmigungen nach § 7 Atomgesetz**	**§ 58 Abs. 1 BbgBO**	**PEnW**
6	**Mitwirkung an Brandverhütungsschauen gem. § 6 Abs. 2 BrVSchV** **in Verbindung mit dem Erlass zur Zusammenarbeit von Bauaufsichtsbehörden/Prüfingenieurinnen und Prüfingenieuren für Brandschutz und Brandschutzdienststellen beim Vollzug der Brandenburgischen Bauordnung und der Brandverhütungsschauverordnung**	**§ 58 Abs. 1 und 2 BbgBO**	**PEnW**
7	**Durchführung turnusmäßiger Überprüfungen gemäß** **§ 19 der Brandenburgischen Krankenhaus- und Pflegeheim-Bauverordnung sowie § 46 Absatz 2 der Brandenburgischen Versammlungsstättenverordnung Wiederkehrende Prüfungen sicherheitstechnischer Gebäudeausrüstungen (vgl. § 1 BbgSGPrüfV)** **Kontrolle baulicher Anlagen gem. § 1 BbgSGPrüfV**	**§ 58 Abs. 1 und 2 BbgBO**	**PEnW**
8	**Gebrauchsabnahmen Fliegender Bauten nach § 76 Abs. 6 BbgBO**	**§ 58 Abs. 1 BbgBO**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
9	**Beratung in Bauangelegenheiten**	**§ 58 Abs. 1 und 2 BbgBO**	**PEnW**
10	**Mitwirkung bei Bauleitplanungen und Satzungen gem. §§ 3, 4 BauGB**	**§ 58 Abs. 1 und 2 BbgBO**	**PEnW**
11	**Bauüberhangstatistik nach dem HBauStatG**	**Hochbaustatistikgesetz (HBauStatG) i. V. m. Bun-desstatistikgesetz (BStatG)**	**PEnW**
12	**Erteilung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach Wohnungseigentums-gesetz**	**§ 7 Abs. 4 i. V. m. § 3 Abs. 2 WEG, 48 ff. BbgBO**	**PEnW**
13	**Erteilung von Stellungnahmen im Rahmen der Aufgabenerfüllung**	**§ 58 Abs. 1 und 2 BbgBO**	**PEnW**
13.1	bei Widersprüchen und Gerichtsverfahren, zur Beurteilung von Gefahrensituationen, Baulasten, Petitionen, Beschwerden und Kreistagsanfragen		

63.2 SG Rechtliche Bauaufsicht

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Sicherheit und Ordnung – bauaufsichtliche Maßnahmen**	**§ 58 Abs. 1 BbgBO**	**PEnW**
	Erlass ordnungsrechtlicher Verfügungen zur Durchsetzung des Baurechts, insbesondere Baueinstellungsverfügungen, Nutzungsuntersagungen, Beseitigungsverfügungen, Verfügungen zur Sicherung von Grundstücken und baulichen Anlagen Durchsetzung ordnungsrechtlicher Verfügungen im Wege des Verwaltungszwangs (Zwangsgeld, Ersatzvornahme, Versiegelung, Ingewahrsamnahme)		
2	**Widerspruchsbearbeitung für die Untere Bauaufsichtsbehörde und für die Untere Denkmalschutzbehörde**	**§ 58 Abs. 1 BbgBO bzw. § 16 Abs. 1 BbgDSchG i. V. m. § 73 Abs. 1 Nr. 2 VwGO**	**PEnW**
3	**Ahndung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten für die Untere Bauaufsichtsbehörde und für die Untere Denkmalschutzbehörde**	**§ 85 Abs. 4 Satz 1 BbgBO und § 26 Abs. 7 BbgDSchG i. V. m. OWiG, StPO**	**PEnW**
3.1	Ermittlung von Ordnungswidrigkeiten		
3.2	Erlass von Bußgeld- und Einziehungsbescheiden in Bezug auf baurechtliche, baunebenrechtliche und sonstige fachgesetzliche Ordnungswidrigkeiten		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.3	Bearbeitung von Einsprüchen gegen Bußgeld- und Einziehungsbescheide, ggf. Abgabe an die Staatsanwaltschaft		
3.4	Vertretung in OWiG-Sachen vor dem Amtsgericht		
4	**Ersetzung des gemeindlichen Einvernehmens nach § 71 BbgBO**	**§ 58 Abs. 1 BbgBO**	**PEnW**
5	**Sonderaufsichtsbehörde über die amtsfreien Gemeinden, die Ämter, die Verbandsgemeinden, die mitverwalteten Gemeinden und mitverwaltenden Gemeinden als Sonderordnungsbehörden, soweit diese nach § 58 Absatz 6 und 7 BbgBO zuständig sind**	**§ 57 Abs. 2 BbgBO**	**O**
6	**Führung des Baulastenverzeichnisses nach § 84 BbgBO**	**§ 84 Abs. 4 BbgBO**	**PEnW**
7	**Grundbuchliche Pfandfreigaben und Löschungsbewilligungen**	**§ 875 BGB i. V. m. §§ 1090 ff. BGB**	**PEnW**
8	**Rechtlicher Vollzug des Denkmalschutzgesetzes**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**
8.1	Ordnungsrechtliche Maßnahmen zur Sicherung des Denkmalbestands		
8.2	Vollstreckung/Festsetzung des Verwaltungszwangs		

63.3 SG Untere Denkmalschutzbehörde

Lfd. Nr.	Aufgabe	Gesetzliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Erteilung denkmalrechtlicher Erlaubnisse**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**
1.1	Denkmalrechtliche Erlaubnis im Baugenehmigungsverfahren		
1.2	Denkmalrechtliche Erlaubnis für Veränderung, Nutzungsänderung oder Instandsetzungsmaßnahmen an einem Denkmal		
1.3	Denkmalrechtliche Erlaubnis zur teilweisen oder völligen Zerstörung oder Wegnahme von Denkmalen		
2	**Rechtlicher Vollzug des Denkmalschutzgesetzes**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**
2.1	Kontrolle und Überwachung des Denkmalbestands		
2.2	Mitwirkung bei ordnungsrechtlichen Maßnahmen zur Sicherung des Denkmalbestands		
2.3	Mitwirkung bei Widerspruchsverfahren		
2.4	Mitwirkung bei Ordnungswidrigkeitsverfahren		
3	**Beratung**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Gesetzliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.1	Beratung von Denkmaleigentümerinnen/Denkmaleigentümern und Nutzenden zu Fördermöglichkeiten und baufachlichen Maßnahmen		
3.2	Beratung von Planenden		
3.3	Beratung von Kommunen		
4	**Vertretung des Denkmalschutzes als Träger öffentlicher Belange in Planungsverfahren und ihre Prüfung**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**
4.1	Prüfung und Stellungnahme in der Bauleitplanung		
4.2	Prüfung und Stellungnahme in Raumordnungsverfahren, Regionalplanung, Plangenehmigungsverfahren oder Planfeststellungsverfahren		
5	**Mitwirkung an der Führung der Denkmalliste §§ 3, 4 BbgDSchG**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**
5.1	Ermittlung der Eigentümerinnen/Eigentümer		
5.2	Benachrichtigung der Eigentümerinnen/Eigentümer und Gemeinden		
5.3	Information der Fachbehörde über Veränderungen der Listenpositionen		
6	**Prüfung und Bescheinigung des denkmalbedingten Mehrkostenaufwands zur Vorlage beim Finanzamt (§ 22 BbgDSchG)**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**
7	**Dokumentation**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Gesetzliche Grundlagen	Art der Aufgabe
8	**Öffentlichkeitsarbeit**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**
9	**Feststellung und ggf. Ausgrabungen von Bodendenkmalen**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**
10	**Förderung von Maßnahmen im Denkmalschutz (§ 1 Abs. 2 BbgDSchG)**	**§ 16 Abs. 1 BbgDSchG**	**PEnW**

67 Umweltamt

67.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung		
1.2	Aufgaben im Amt koordinieren, lenken und kontrollieren		
1.3	Dienst- und Fachaufsicht		
1.4	Statistik und Berichtswesen		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**
2.1	Personalplanung, Mitarbeitergespräche		
2.2	Gefährdungsbeurteilung inkl. Abstellung von Mängel		
2.3	Jährliche Belehrung der Beschäftigten		
2.4	Kontrolle und Unterstützung der unterstellten Führungskräfte		
2.5	Koordination Azubi- und Praktikanteneinsatz		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
4	**Betreuung Ausschuss für Landwirtschaft und Umwelt**		
5	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		**i. V.**
6	**Genehmigung von Motorsportveranstaltungen außerhalb zugelassener Anlagen**	**§ 3 Abs. 6 1.V.m. § 21 Abs. 1 Satz 3 LImSchG**	**PEnW**
7	**Auskunftserteilung nach dem Umweltinformationsgesetz**	**§ 41 Abs. 1 UIG**	**PEnW**
8	**digitale Kartendienste für alle Produkte des Amtes**	**GeoZG INSPIRE; KrVG, UIG**	**PEnW**
9	**Widerspruchsbearbeitung das gesamte Amt**	**KrWG, BbgWG, BbgNatSchAG, § 73 Abs. 1 Nr. 2 VwGO**	**PEnW**
10	**Einspruchsbearbeitung bei Bußgeldverfahren das gesamte Amt**	**OWiG**	**PEnW**
11	**Mitwirkung im Katastrophenschutz**	**§ 2 Abs.2 BbgBKG**	**PEnW**
12	**Klimaschutzkoordination**	**Kreistagsbeschlüsse**	**FS**
12.1	Erstellung und Beauftragung von Konzepten und Studien zur Umsetzung von Klimaschutz und Nachhaltigkeit im LK		
12.2	Koordinierung und Fortschreibung des Nachhaltigkeitsberichts		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
12.3	Evaluation und Fortschreibung der Nachhaltigkeitsrichtlinie und des Maßnahmenkatalogs		
12.4	Leitung, Vor- und Nachbereitung der AG Klimaschutz		
12.5	Leitung, Initiierung und Koordinierung des Projekts Stadtradeln für die Kreisverwaltung und die dem Landkreis angehörigen Kommunen		
12.6	Beteiligung am Betrieblichen Gesundheitsmanagement		
12.7	Projektorganisation und Mitarbeit von und in Klimaschutzprojekten		
12.8	Organisation und Begleitung des Netzwerks Klimaschutz und Nachhaltigkeit		
12.9	Vermittlung von Fortbildung zum Thema Nachhaltigkeit und Klimaschutz (Bildung für Nachhaltige Entwicklung)		
12.10	Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Nachhaltigkeit und Klimaschutz		
12.11	Erarbeiten von Kreistagsbeschlüssen und -vorlagen		
13	**Verwaltung der amtsgebundenen Fahrzeuge**		**i. V.**

67.1 SG Wasser, Boden, Abfall

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Aufgaben der Genehmigungsbehörde als untere Bodenschutzbehörde**	**§ 2a AbfBodZV**	**PEnW**
1.1	Genehmigung von Sanierungsplänen nach § 13 BBodenSchG		
1.2	Entscheidung Altlastenhaftungsfreistellungsanträge nach Art.1 § 4 Abs. 3 URaG		
1.3	Prüfung Kostenerstattungsanträge aus Altlastenfreistellungsanträgen		
2	**Aufgaben der Sonderordnungsbehörde als untere Bodenschutzbehörde**	**§ 2a AbfBodZV**	**PEnW**
2.1	Sanierungsanordnungen		
2.2	Gefahrenabwehr bei Bodenverunreinigungen und schädlichen Bodenveränderungen		
2.3	Gefahrenabwehr bei Altlasten		
2.4	Anordnungen zur Entsiegelung		
2.5	Ermittlung von Sachverhalten bei Anhaltspunkten für eine schädliche Bodenveränderung oder Altlast; Unterrichtung; Anordnung von Untersuchungen zur Gefährdungsabschätzung; Überwachung von eingesetzten Sachverständigen und Untersuchungsstellen		
2.6	Anordnung zur Erfüllung der Pflichten aus dem dritten Teil des BBodenSchG		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.7	Überwachung von Altlasten und Altlastenverdächtigen Flächen, Anordnung von Eigenkontrollmaßnahmen, Aufbewahrungspflicht		
2.8	Maßnahmen zur Erfüllung der sich aus den §§ 4 und 7 und den auf Grund von § 5 Satz 1, §§ 6 und 8 erlassenen RV ergebenden Pflichten; Auf- und Einbringung von Materialien auf oder in Böden; Gefahrenabwehr; Vorsorge		
2.9	Festsetzung eines Ausgleichsbetrages		
2.10	Datenerhebung und Erfassung von altlastverdächtigen Flächen und Altlasten, Datenübermittlung an das LfU sowie die Bewertung vorhandener Daten und Übermittlung von Boden- und Altlasteninformationen an andere Behörden (gem. § 29 BbgAbfBodG)		
2.11	Durchführen von Erhebungen und Erstellen von Katastern für Verdachtsflächen und schädliche Bodenveränderungen (gem. § 30 BbgAbfBodG)		
2.12	Auskunft aus dem Altlastenkataster gem. § 1 BbgUIG i. V. m. § 29 und 30 BbgAbfBodG		
3	**Aufgaben der Genehmigungsbehörde als untere Abfallwirtschaftsbehörde**	**§ 2a AbfBodZV**	**PEnW**
3.1	Entscheidungen über Ausnahmen von der Verpflichtung zur Abfallbeseitigung in zugelassenen Anlagen		
3.2	Entscheidungen über Ausnahmen von den Anforderungen der BioAbfV		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.3	Entscheidungen über weiteres Vorgehen		
3.4	Ausnahme von der Pflicht zur Untersuchung		
3.5	Ausnahmen von der Pflicht zur Untersuchung oder Behandlung sowie Zulassung der Verwendung oder Aufbringung bestimmter Bioabfälle		
3.6	Befreiung der Beschäftigten von Gütegemeinschaften von Vorlage- und Nachweis-pflichten		
3.7	Entscheidungen zur KlärschlammVO		
3.8	Entscheidungen zur AbfKompVbrV		
4	**Aufgaben der Sonderordnungsbehörde als untere Abfallwirtschaftsbehörde**	**§ 2a AbfBodZV**	**PEnW**
4.1	Entgegennahme von Anzeigen über die Stilllegung von Deponien und von Meldungen der Überwachungsergebnisse sowie Anordnungen zur Sicherung und Rekultivierung von Deponien		
4.2	Feststellung des Abschlusses der Stilllegung		
4.3	Feststellung des Abschlusses der Nachsorgephase		
4.4	Geltendmachung des Erstattungsanspruches		
4.5	Kontrolle von Betrieben zur Verarbeitung/Lagerung von Abfällen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.6	Anordnung der Nachweisführung bei Abfällen zur Beseitigung und Entscheidung über Art, Umfang und Inhalt des Nachweises - Registerpflichten		
4.7	Anordnung zur Durchführung des KrWG und der danach ergangenen Verordnungen		
4.8	Beseitigung von illegalen Abfallablagerungen auf für die Allgemeinheit frei zugänglichen Grundstücken außerhalb der Ortschaften, der Waldgebiete und Gewässer (gem. § 2 i. V. m. § 4 BbgAbfBodG)		
4.9	Durchführung von (auch nicht anlassbezogenen) Kontrollen zur Überprüfung der Einhaltung abfallrechtlicher Pflichten der Erzeugerinnen/Erzeuger und Besitzerinnen/Besitzer von Abfällen und anderen Verpflichteten gem. KrWG, VerpackG, BattG, AbfVerbrG, ElektroG		
4.10	Aufnahme und Durchführung von Ordnungswidrigkeiten sowie Einziehung von Gegenständen nach Verpackungsgesetz (gem. §§ 36, 37 VerpackG)		
4.11	Überwachung der sonstigen Anforderungen an das Inverkehrbringen und die Abgabe von Verpackungen und Vollzug dieses Gesetzes im Übrigen als zuständige Überwachungsbehörde (gem. § 2 VerpackG)		
4.12	Datenerhebung und Erfassung von altlastverdächtigen Flächen und Altlasten bei Altablagerungen (und Deponien) Datenübermittlung an das LfU sowie die Bewertung vorhandener Daten und Übermittlung von Boden- und Altlasteninformationen an andere Behörden (gem. § 29 BbgAbfBodG)		
4.13	Durchführen von Erhebungen und Erstellen von Katastern für Altablagerungen und Deponien (gem. § 30 BbgAbfBodG)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.14	Auskunft aus dem Altlastenkataster nach § 1 BbgUIG i. V. m. § 29 und 30 BbgAbf-BodG		
5	**Aufgaben der Genehmigungsbehörde als unteren Wasserbehörde**	**§ 124 i. V .m § 126 BbgWG**	**PEnW**
5.1	Erteilung/Versagung von wasserrechtlichen Erlaubnissen für Gewässerbenutzungen		
5.2	Aufhebung von wasserrechtlichen Erlaubnissen für Gewässerbenutzungen		
5.3	Anzeigen zur erlaubnisfreien Gewässerbenutzung		
5.4	§ 17 WHG		
5.5	Änderungen von wasserrechtlichen Entscheidungen		
5.6	Durchführung des Verfahrens nach UVP-Gesetzlichkeiten		
5.7	Entscheidungen zu alten Rechten und alten Befugnissen		
5.8	Verzicht auf Erlaubnis, Bewilligung, altes Recht		
5.9	Ausgleich von Rechten und Befugnissen		
5.10	Genehmigung zur Außerbetriebssetzung Beseitigung u. Änderung von Benutzungs-anlagen		
5.11	Bauabnahmen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.12	Herstellung des Einvernehmens zu Gewässerbenutzungen in bergrechtlichen Verfahren		
5.13	Genehmigung der Errichtung u. Veränderung von Anlagen in, an, unter und über Gewässern		
5.14	Festsetzung und Kennzeichnung der Uferlinie		
5.15	Setzen von Staumarken		
5.16	Feststellung der Gewässerunterhaltungspflicht		
5.17	Entscheidungen in Gewässerrandstreifen		
5.18	Feststellung der Unterhaltungspflicht bei Anlagen in, an, unter und über Gewässern		
5.19	Erweiterung und Beschränkung der erlaubnisfreien Gewässerbenutzung (Gemein- und Anliegergebrauch, Ausnahmegenehmigung zur Befahrung nichtschiffbarer Gewässer, Anordnung des Badeverbots)		
5.20	Genehmigung von Maßnahmen in Überschwemmungsgebieten und auf Deichen		
5.21	Ausnahmen auf Hochwasserschutzanlagen und in Überschwemmungs-gebieten		
5.22	Anordnung zur Veränderung des Wasserlaufs, Pflicht zur Aufnahme		
5.23	Herstellung der Durchgängigkeit		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.24	Anzeige/Genehmigung von Abwasseranlagen		
5.25	Anzeige/Genehmigung von Indirekteinleitungen		
5.26	Übertragung und Befreiung von der Abwasserbeseitigungspflicht		
5.27	Einvernehmen zu Niederschlagswassersatzungen der Gemeinden		
5.28	Erarbeitung von Rechtsverordnungen zur Neufestsetzung von TWSG u. Einleitung des Verfahrens zur Aufhebung von TWSG		
5.29	Ausnahmegenehmigungen in Wasserschutzgebieten		
5.30	Vollzug vorläufigen Anordnung eines WSG		
5.31	Schlichtungsspruch zur Ausgleichszahlungen in WSG		
5.32	Anzeigen zu Erdaufschlüssen		
5.33	Anzeigen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen		
5.34	Festlegungen der Bewirtschaftung des Grundwassers		
5.35	Leitungs- und Anlagenrechtsbescheinigungen		
5.36	Umsetzung der Verordnung über Einzugsgebiete von Entnahmestellen für die Trinkwassergewinnung (Trinkwassereinzugsgebieteverordnung - TrinkwEGV)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5.37	Bereitstellung/Übermittlung von Informationen für die ordnungsgemäße Durchführung der Gefährdungsanalyse und Risikoabschätzung gem. TrinkwEGV		
5.38	Prüfung der Dokumentationen; Weiterleitung und Zusammenarbeit mit betroffenen Behörden gem. TrinkwEGV		
5.39	Bewertung der Trinkwassereinzugsgebiete entsprechend der vorhandenen Risikofaktoren		
5.40	Festlegung von Risikomanagementmaßnahmen		
5.41	Festlegung eines Untersuchungsprogrammes sowie Kontrolle dessen		
5.42	Bereitstellung/Übermittlung der Bewertung der Trinkwassereinzugsgebiete und das Risikomanagement für die Trinkwassereinzugsgebiete an die zuständige oberste Landesbehörde oder einer anderen nach Landesrecht zuständigen Stelle		
6	**Aufgaben der Sonderordnungsbehörde als untere Wasserbehörde**	**§ 124 i. V .m § 126 BbgWG**	**PEnW**
6.1	Anordnung, Abwassereinleitungen den wasserrechtl. Anforderungen anzupassen		
6.2	Anordnung zur Bestellung einer/eines Gewässerschutzbeauftragten		
6.3	Verpflichtung kommunaler Träger zur öffentlicher Wasserversorgung durch die Kommunalaufsichtsbehörde im Einvernehmen mit der UWB		
6.4	Überwachung von Kleinkläranlagen (KKA)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.5	amtliche Abwasserüberwachung		
6.6	Überwachung von Abwasseranlagen (incl. Inspektionen, ohne KKA)		
6.7	Anordnung zur Abwehr einer Hochwassergefahr		
6.8	Anordnung zur Beseitigung von Anlagen		
6.9	Anordnung der Beseitigung von Abflusshindernissen		
6.10	Überwachung der ordnungsgemäßen Gewässerunterhaltung		
6.11	Durchführung von Gewässerschauen		
6.12	Überwachung der Deiche und Überschwemmungsgebiete		
6.13	Überwachung Pflichten Gewässerrandstreifen		
6.14	Einsatz bei Havarien u. Unfällen nach Meldung des Austretens und Auftretens wassergef. Stoffe bzw. von Gewässerverunreinigungen/Gefahrenabwehr		
6.15	Anordnungen zur Untersuchung und Sanierung von Gewässern u. Boden beim Austreten, Vorhandensein u. Auftreten wassergef. Stoffe und Gewässerverunreinigungen		
6.16	Prüfung und Überwachung der Mängelbeseitigung an VAwS- Anlagen entsprechend Prüfprotokollen		
6.17	Sonstige wasserrechtliche Ordnungsverfügungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.18	CC-Kontrollen		
6.19	Anordnung zum Schutz des Grundwassers		
6.20	Anordnung von Sicherheitsleistungen		
6.21	Festsetzen einer Entschädigung und Ausgleich		
6.22	Anordnung der Duldungspflicht		
6.23	Enteignung		
6.24	Bestellung von Personen zum Messnetzbeobachter		
6.25	Beurteilung von Abwasserbeseitigungs- sowie Entwässerungs- und Niederschlags-wasserbeseitigungskonzepten		
7	**Schutzgebietskommissionsitzungen und Berufung der Mitgliederinnen/Mitglieder der Schutzgebietskommission**	**Kreistagsbeschluss 4-0278/09-III**	**FS**
8	**Staubeiratssitzungen und Berufung der Mitgliederinnen/Mitglieder des Staubeirates**	**Kreistagsbeschluss 4-0479/10-III**	**FS**
9	**Datenabgabe (Wasserrahmenrichtlinie) an das Wasserwirtschaftsamt**	**§ 87 WHG**	**PEnW**
10	**Eintragungen und Löschungen im Wasserbuch und Anlagenkataster (§ 87 WHG, 142 BbgWG)**	**§ 124 i. V .m § 126 BbgWG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11	**Ahndung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten für die untere Abfallwirtschafts-, Bodenschutz und Wasserbehörde**	**§ 4 AbfBodZV, §§ 124, 126 u. 146 BbgWG**	**PEnW**
12	**Stellungnahmen/TÖB**	**entsprechend spezialgesetzlicher Regelung**	**PEnW**
12.1	Stellungnahmen als untere Bodenschutzbehörde (BBodSchG)		
12.2	Stellungnahmen als untere Abfallwirtschaftsbehörde (KrWG, BbgBO, BImSchG und BImSchV)		
12.3	Stellungnahmen als untere Wasserbehörde (WHG, BbgWG)		
13	**Mitwirkung in den Abfallentsorgungsverbänden**		**PEnW**

67.2 SG Naturschutz

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Aufgaben der Genehmigungsbehörde als untere Naturschutzbehörde**	**§ 30 Abs. 1 und 2 i. V. m. § 31 BbgNatSchAG**	**PEnW**
1.1	Entscheidungen über Zulassungen (Genehmigungen, Befreiungen), ggf. inkl. Benehmensherstellung: Landschaftsschutzgebiete		
1.2	Entscheidungen über Zulassungen (Genehmigungen, Befreiungen), ggf. inkl. Benehmensherstellung: Naturschutzgebiete		
1.3	Entscheidungen über Zulassungen (Befreiungen), inkl. Benehmensherstellung: Nationalparks, Nationale Naturmonumente		
1.4	Entscheidungen über Zulassungen (Genehmigungen, Befreiungen): Naturdenkmäler		
1.5	Entscheidungen über Zulassungen (Genehmigungen, Befreiungen): Geschützte Landschaftsbestandteile (inkl. Alleen- u. Baumschutz)		
1.6	Entscheidungen über Zulassungen (Verträglichkeitsprüfungen, Ausnahmen, Befreiungen): SPA (Vogelschutzgebiete)		
1.7	Entscheidungen über Zulassungen (Verträglichkeitsprüfungen, Ausnahmen, Befreiungen): FFH-Gebiete		
1.8	Entscheidungen über Zulassungen (Genehmigungen, Befreiungen): Sonstige naturschutzrechtliche Schutzgebiete/-objekte		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.9	Entscheidungen über Zulassungen (Ausnahmen, Befreiungen): Gesetzlich geschützte Biotope		
1.10	Entscheidungen über Zulassungen (Ausnahmen, Befreiungen): Allgemeiner Artenschutz		
1.11	Entscheidungen über Zulassungen (Ausnahmen, Befreiungen) und Veränderungen: Horstschutz		
1.12	Entscheidungen über Zulassungen (Ausnahmen, Befreiungen, Anordnungen): Besonderer Artenschutz		
1.13	Entscheidungen über Zulassungen (Genehmigungen, Befreiungen, Anordnungen): Tiergehege, Zoos		
1.14	Entscheidungen über Zulassungen (Ausnahmen, Befreiungen): Bauverbot an Gewässern		
1.15	Entscheidungen über Zulassungen (Ausnahmen, Befreiungen, Anordnungen): Sperren, Betreten/Befahren freie Landschaft		
1.16	Beteiligungen an bauordnungsrechtlichen Verfahren, die keine Zulassungen (inkl. Verträglichkeitsprüfungen) der UNB konzentrieren		
1.17	Entscheidungen über Zulassungen (Genehmigungen) von Eingriffen gem. § 17 (3) BNatSchG		
1.18	Beteiligungen an straßenrechtlichen Verfahren nach § 10 (3) BbgStrG		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.19	Beteiligungen an Verfahren nach sonstigem Fachrecht, die ein Benehmen oder Einvernehmen mit der UNB erfordern		
1.20	Entscheidungen über sonstige Zulassungen (Ausnahmen, Befreiungen, Anordnungen): Auffangtatbestand für alle übrigen Zulassungen		
2	**Aufgaben der Sonderordnungsbehörde als untere Naturschutzbehörde**	**§ 30 Abs. 1 und 2 i. V. m. § 31 BbgNatSchAG, OWiG; § 69 BNatSCHG; § 9 BbgNatSchAG**	**PEnW**
2.1	Erlass von Ordnungsverfügungen		
2.2	Überwachung der Einhaltung naturschutzrechtlicher Normen nach Bundes- und Landesrecht		
2.3	Stellungnahmen als Fachbehörde zu naturschutzfachlichen Planungen		
2.4	Stellungnahmen als Fachbehörde zu Landschafts- und Grünordnungsplänen der Gemeinden		
2.5	Stellungnahmen als Fachbehörde zu FFH-Gebietsmanagementplanungen, Bewirtschaftungserlassen und -verordnungen		
2.6	Ahndung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten für die untere Naturschutzbehörde	**OWiG; § 69 BNatSchG; § 9 BbgNatSchAG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3	**Stellungnahmen TÖB**	**§ 30 Abs. 1 und 2 i. V. m. § 31 BbgNatSchAG,**	**PEnW**
4	**Sonstige naturschutzrechtliche Aufgaben**	**§ 3 BNatSchG i. V. m. § 30 BbgNatSchAG**	**PEnW**
4.1	Eigene naturschutzfachliche Planungen: Landschaftsrahmenplan (Aufstellung und Fortschreibung), Pflegepläne u. ä.		
4.2	Landschaftspflege: Vertragsnaturschutz, KULAP/ELER/ILE/Art. 16, Maßnahmen zur Pflege und zur Entwicklung der Landschaft und/oder zur Verbesserung des Naturhaushalts usw. durch/i. A. UNB, Private, Landschaftspflegeverbände etc.		
4.3	Flächen-/Maßnahmenpools, Anerkennung vorgezogener Maßnahmen		
4.4	Ausweisung/Änderung/Aufhebung von Schutzgebieten (NSG, LSG), ND und GLB (hierunter auch: Gehölzschutz-/BaumschutzVO)		
4.5	Biotopschutz: Feststellung, Pflege, Maßnahmen zu Schutz/Sicherung/Entwicklung ges. geschützter Biotope		
4.6	Allgemeiner Artenschutz: Maßnahmen zu Schutz/Sicherung/Entwicklung von Nist-/Brut-/Lebensstätten, Lebensräumen u. Verbindungswegen		
4.7	Besonderer Artenschutz: Feststellung/Verifikation von Vorkommen, Nist-, Brut- oder Lebensstätten, Maßnahmen zu Schutz/Sicherung/Entwicklung, Meldung/Überstellung von Totfunden u. ä.		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.8	Kennzeichnung und Pflege geschützter Teile von Natur und Landschaft		
4.9	Überwachung der Einhaltung internationaler, europa-, bundes- und landesgesetzlicher Bestimmungen zu geschützten Gebieten, Biotopen, allgemeinen und speziellen Artenschutzes		
4.10	Überwachung der Einhaltung bundes- und landesrechtlicher Bestimmungen zur naturschutzrechtlichen Eingriffsregelung		
4.11	Überwachung der Einhaltung sonstiger bundes- und landesgesetzlicher Bestimmungen		
4.12	Überwachung der Einhaltung von Rechtsverordnungen des Kreises		
4.13	Naturschutzbeirat: Berufung, Abberufung (§ 35 BbgNatSchAG)		
4.14	Naturschutzhelfer: Bestellung, Abberufung (§ 34 BbgNatSchAG)		

Dezernat IV

36 Straßenverkehrsamt

36.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Fachverantwortung der Aufgabengruppen: 36.1 KFZ-Zulassung, 36.2 Fahrerlaubnis- und Fahrschulwesen, 36.3. Verkehrsordnungswidrigkeiten und 36.4 Verkehrssicherheit und -lenkung		
1.2	Grundsatzfragen und Vorgaben für gleichmäßiges Verwaltungshandeln		
1.3	Beratung von Gremien und Kommunen		
1.4	Fachliche Vertretung des Amtes innerhalb der Verwaltung		
2	**Strategische und operative Planung und Steuerung des Amtes**		**i. V.**
2.1	Ziele, Konzepte und Leitlinien für die Leistungserstellung		
2.2	Kontrolle und Abweichungsanalyse		
2.3	Aufgabenerfüllung im Amt koordinieren, lenken und kontrollieren		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.4	Kontrolle und Unterstützung der unterstellten Führungskräfte		
2.5	Koordination Azubi- und Praktikanteneinsatz		
3	**Organisation**		**i. V.**
3.1	amtsinterne organisatorische Grundlagen und Aufgabenverteilung		
3.2	Materiell-technische Ausstattung der Fachbereiche		
4	**Personalverantwortung**		**i. V.**
4.1	Personaleinsatz und -entwicklungsplanung im Amt		
4.2	Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz		
5	**Haushalts-, Kassen und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
6	**Widerspruchsbearbeitung im Zulassungsrecht und Fahrerlaubniswesen**	**VwGO, VwVerfG**	**PEnW**
7	**Gewährleistung des IT-Sicherheit, Datenschutz, Korruptionsprävention**	**entsprechend spezialgesetzlicher Regelung**	**PEnW**
8	**Leitung der örtlichen Verkehrsunfallkommission**	**Erlass des MIK und des MIL vom 10.12.2019**	**PEnW**

36.1 SG Kfz-Zulassung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Zulassung von Kraftfahrzeugen**	**§ 4 StGÜZV i. V. m. StVG, FZV, § 13 KraftStG**	**PEnW**
1.1	Zulassung und Umkennzeichnung von Fahrzeugen für den Straßenverkehr		
1.2	Abmeldung von Fahrzeugen		
1.3	Zuteilung von Kurzkennzeichen, roten Kennzeichen zur mehrmaligen Verwendung		
1.4	Übermittlung von Daten an die Versicherungswirtschaft		
1.5	Übermittlung von Daten an das Kraftfahrbundesamt		
1.6	Überwachung des Kfz-Haftpflichtversicherungsschutzes		
1.7	Betriebsuntersagung von Fahrzeugen, Rücknahme/Widerruf von Zulassungen		
1.8	Stilllegung/Entstempelung von Fahrzeugen		
1.9	Ermittlung von Fahrzeugführern zu Ordnungswidrigkeiten/Straftaten		
1.10	Zuteilung von Kennzeichen für schiffbare Gewässer		
1.11	Auskunftserteilung aus dem örtlichen Fahrzeugregister		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.12	Erteilung von Ausnahmen zur Ausgestaltung und Anbringung der Kennzeichen		
1.13	Kfz-Steuer- und Gebührenrückstände		
1.14	Bearbeitung von i-Kfz – Anträgen		
1.15	Erteilung von Einzelgenehmigungen nach EGFGV		
2	**Auskunftspflicht zur materiellen Bedarfsdeckung nach dem Bundesleistungsgesetz**	**§ 15 BLG, Sicherstellungsgesetze**	**PS**
3	**Feststellen von Ordnungswidrigkeiten**	**§ 4 StGÜZV i. V. m. § 2 VOWiZustV**	**PEnW**
4	**Überwachung von Prägediensten von Kfz-Kennzeichen**	**§ 6b StVG**	**PEnW**
4.1	Prüfung der Zuverlässigkeit		
4.2	Prüfung der Einhaltung der Vorschriften		
5	**Festsetzung und Erhebung von Gebühren**	**FZV, GebOSt**	**PEnW**
6	**Öffentlichkeitsarbeit zu den Fachthemen**		**i. V.**
7	**Verwaltung der sachgebietsgebundenen Fahrzeuge**		**i. V.**
7.1	Nachweis über Nutzung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7.2	Fahrzeugpflege und Prüfung der Verkehrssicherheit		
7.3	Abstimmung Termine Werkstatt, Betankung		
8	**Produktverantwortung**	**KomHKV**	**PS**

36.2 SG Fahrerlaubnis- und Fahrschulwesen

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fahrerlaubniswesen**	**§ 4 StGÜZV, StVG, FeV, BKrFQV**	**PEnW**
1.1	Erteilung, Erweiterung, Versagung, Rücknahme, Widerruf, Entziehung, Umstellung, Verlängerung und Neuerteilung einer Fahrerlaubnis sowie Auflagenerteilung, einschließlich Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung		
1.2	Ersatzausstellung bei Namens- und Auflagenänderungen sowie bei Verlust/Diebstahl von Führerscheinen einschließlich Abnahme der eidesstattlichen Versicherung		
1.3	Erteilung von internationalen Führerscheinen		
1.4	Umschreiben von Dienstfahrerlaubnissen		
1.5	Umschreibung von ausländischen Führerscheinen, Überprüfung sowie Anerkennung und Aberkennung von Fahrerlaubnissen aus den Mitgliedstaaten der EU oder EWR sowie Feststellung der fehlenden Fahrberechtigung im Inland		
1.6	Eignungsüberprüfung durch Anordnung und Auswertung von Amts-, fachärztlichen und medizinisch-psychologischen Gutachten		
1.7	Eintragung der Schlüsselzahl zur Berufskraftfahrerqualifikation		
1.8	Auslösung von Sach- und Personenfahndungen zur Einziehung von Führerscheinen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.9	Bearbeitung, Erteilung und Versagung von Ausnahmegenehmigungen nach dem StVG und der FeV		
1.10	Ergreifung von Maßnahmen im Rahmen der Fahrerlaubnis auf Probe (Anordnung Aufbauseminar, Verwarnung, Entzug, Probezeitverlängerung)		
1.11	Ergreifung von Maßnahmen im Rahmen des Fahreignungs-Bewertungssystems (Ermahnung, Verwarnung, Entzug, Rückstufung und Punkterabatt) einschließlich Maßnahmen gegen Mehrfachpunktetäter ohne deutschen Wohnsitz		
2	**Anerkennung von Sehteststellen**	**§ 4 Abs. 3 Nr. 9 StGÜZV, FeV**	**PEnW**
2.1	Erteilung, Änderung, Versagung, Rücknahme und Widerruf der Anerkennung von Sehteststellen		
3	**Anerkennung von Stellen für die Ausbildung in Erster Hilfe**	**§ 4 Abs. 3 Nr. 10 StGÜZV, FeV**	
3.1	Erteilung, Änderung, Versagung, Rücknahme und Widerruf der Anerkennung von „anderen Stellen“ (Ausbildung in Erster Hilfe)		
4	**Schiffsführerschein**	**§ 2 LSchiffV**	**PEnW**
4.1	Erteilung, Erweiterung, Verlängerung und Entziehung von Fahrerlaubnissen in der Kategorie Fahrgastschiffe (Schiffsführerschein)		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5	**Fahrlehrende-/Fahrschulwesen**	**§ 4 Abs. 3 Nr. 11 StGÜZV, § 4a Abs. 2 S. 2 Nr. 1 StVG i. V. m. § 50 FahrlG**	**PEnW**
5.1	Erteilung, Erweiterung, Versagung, Rücknahme, Widerruf und Neuerteilung von Anwärter-, Fahrlehr- und Seminarerlaubnissen sowie von Fahrschul- und Zweigstellenerlaubnissen und Anerkennung von Ausbildungsfahrlehrenden		
5.2	Überwachung der Fahrlehrenden, Seminarleitenden, Fahrschulen und deren Zweigstellen sowie der Ausbildungsstätten nach dem BKrFQG		
6	**Gewerblicher Personenverkehr**	**§ 1 Nr. 2, §§ 4 und 6 PBefGZV, PBefG, BO-Kraft**	**PEnW**
6.1	Erteilung, Erweiterung, Versagung, Rücknahme und Widerruf von Konzessionen mit Kraftfahrzeugen im Gelegenheitsverkehr (Taxi, Mietwagen, Ausflugsfahrten, Ferienziel-Reisen)		
6.2	Wahrnehmung der Prüfungsbefugnis nach dem PBefG und der BOKraft im Rahmen der Durchführung der Aufsicht		
6.3	Beteiligung am Anhörungsverfahren zur Vergabe von Konzessionen mit Kraftfahrzeugen im Linienverkehr		
6.4	Prüfung der Funktionsfähigkeit im örtlichen Taxengewerbe		
6.5	Erarbeitung/Aktualisierung der Taxen- und Taxentarifordnung für den Landkreis		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.6	Erteilung und Versagung von Ausnahmegenehmigungen nach der BOKraft		
7	**Fahrtenbuchauflagen**	**§ 4 Abs. 1 StGÜZV i. V .m. § 68 Abs. 1 StVZO**	**PEnW**
7.1	Anordnung und Überwachung von Fahrtenbuchauflagen		
8	**Kontrollgerätekarten**	**Anlage zur Arbeitsschutz-zuständigkeitsverordnung III. lfd. Nr. 7.1.3**	**PEnW**
8.1	Erteilung, Verlängerung, Ersatz und Reklamation von digitalen Kontrollgerätekarten (Fahrerkarten, Unternehmenskarten, Werkstattkarten)		
9	**Gebührenerhebung für Amtshandlungen**	**§§ 1, 2 GebOSt, VwKostG, Anlage GebO MASGF, PBefGKostV, VO über die Erhebung von Verwaltungsgebühren für Amtshandlungen auf dem Gebiet der Binnenschiff-fahrt**	**PEnW**
10	**Produktverantwortung**	**KomHKV**	**PS**
11	**Öffentlichkeitsarbeit zu den Fachthemen**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
12	**Feststellen von Ordnungswidrigkeiten**	**§ 4 Abs. 1 Buchst. c PBefGZV und § 4 Abs. 1 StGÜZV i. V. m. § 68 Abs. 1 StVZO**	**PEnW**
12.1	für den Bereich des gewerblichen Personenverkehrs		
12.2	für den Bereich der Fahrtenbuchauflagen		
12.3	für den Bereich des Fahrlehrenden-/Fahrschulwesens		

36.3 SG Verkehrsordnungswidrigkeiten

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten (europaweit)**	**§ 47 Abs. 3 OBG, § 36 Abs. 2 OWiG, § 2 VOWi-ZustV zu § 26 Abs. 1 StVG**	**PEnW**
1.1	Überwachung der Einhaltung zulässiger Höchstgeschwindigkeiten und der Befolgung von Lichtzeichenanlagen im Straßenverkehr mit mobilen und fest installierten Anlagen		
1.2	Auswertung der Geschwindigkeits- und Rotlichtverstöße, sowie Sicherung der Beweismittel		
1.3	Verfolgung und Ahndung von Verwarnungsgeldverfahren bei festgestellten Geschwindigkeitsverstößen und allgemeinen Ordnungswidrigkeiten im Straßenverkehrsrecht		
1.4	Verfolgung und Ahndung von Bußgeldverfahren bei festgestellten Geschwindigkeitsverstößen und allgemeinen Ordnungswidrigkeiten im Straßenverkehrsrecht		
1.5	Vollstreckung aus rechtskräftigen Bußgeldbescheiden (Fahrverbote gemäß § 25 StVG), einschl. Überwachung/amtl. Verwahrung Fahrverbote anderer Behörden		
1.6	Mitwirkung bei der europaweiten Vollstreckung von Bußgeldern		
1.7	Einspruchsverfahren führen und abschließen		
1.8	Vertretung der Bußgeldstelle vor Gericht		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.9	Kostenfestsetzungs-/ erstattungsverfahren führen und abschließen (insbes. Bearbeitung von Anträgen an die Staatskasse als Kosten- und Auslagenträger im Bußgeldverfahren der Verwaltungsbehörde)		
1.10	Bearbeitung von Anträgen über die Entschädigung für Verfolgungsmaßnahmen (z.B. bei Beschlagnahme des Führerscheines, Fahrverbotsbeginn/-ende)		
1.11	Abgabe von Ordnungswidrigkeitsverfahren bei Verdacht einer Straftat an die Polizei (z.B. Fahren ohne Fahrerlaubnis oder Kennzeichenmissbrauch)		
1.12	Unterstützung insbes. der Polizei bei Amtshilfeersuchen zur Aufklärung von Straftaten, die mit einem Kfz begangen wurden		
1.13	Mitarbeit in der kreislichen Verkehrsunfallkommission u.a. Mitwirkung bei der Umsetzung des Verkehrssicherheitsprogramms (Reduzierung Geschwindigkeitsunfälle durch Verkehrsüberwachung)		
2	**Öffentlichkeitsarbeit zu den Fachthemen**		**i. V.**
3	**Produktverantwortung**	**KomHKV**	**PS**
4	**Verwaltung der sachgebietsgebundenen Fahrzeuge**		**i. V.**
4.1	Nachweis über Nutzung		
4.2	Fahrzeugpflege und Prüfung der Verkehrssicherheit		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.3	Abstimmung Termine Werkstatt, Betankung		

36.4 SG Verkehrssicherheit, Verkehrslenkung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Verkehrssicherheit und -lenkung**	**§ 4 StGÜZV i. V. m. StVG, StVO**	**PEnW**
1.1	Anordnung von Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen gemäß StVO und Kontrolle der Umsetzung von verkehrsrechtlichen Anordnungen einschließlich der Anordnung und Kontrolle von Verkehrssicherungen im Rahmen von Baumaßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum		
1.2	Mitwirkung bei der Anordnung von Verkehrssicherungsmaßnahmen der Straßenbaulastträger und Kontrolle dieser verkehrsrechtlichen Anordnungen		
1.3	Anordnung von Verkehrssicherungsmaßnahmen für Straßen in Straßenbaulast des Landkreises einschließlich der Kontrolle dieser Anordnungen		
1.4	Erteilung von straßenverkehrsrechtlichen Ausnahmegenehmigungen im Rahmen der Straßenverkehrsrechts- und Güterkraftverkehrs-Zuständigkeits-Verordnung (StGÜZV)		
1.5	Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Durchführung von Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum		
1.6	Gewährleistung der Verkehrssicherheit		
1.7	Durchführung von Verkehrsschauen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.8	Mitwirkung in der Unfallkommission und Wahrnehmung der Aufgaben gemäß entsprechendem Erlass Unfallkommission		
1.9	Mitwirkung an der Umsetzung des Verkehrssicherheitsprogramms des Landes Brandenburg		
1.10	Mitwirkung bei der Erstellung von Schulwegplänen		
1.11	Anordnung von Verkehrsunterricht		
1.12	Fahrwegbestimmung Gefahrguttransporte	**GGVSEB**	
1.13	Widerspruchsbearbeitung		
1.14	Mitwirkung bei Planungsverfahren als Träger öffentlicher Belange	**Erlass des Ministeriums für Infrastruktur und Landesplanung vom 17. Juni 2015**	
2	**Mitwirkung im KatSchutz zur Sicherstellung des Verkehrs**	**§ 2 Abs. 2 BbgBKG**	**PEnW**
3	**Öffentlichkeitsarbeit zu den Fachthemen**		**i. V.**
4	**Gebührenerhebung für Amtshandlungen**	**§§ 1, 2 GebOSt, VwKostG**	
5	**Produktverantwortung**	**KomHKV**	**PS**
6	**Verwaltung der sachgebietsgebundenen Fahrzeuge**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.1	Nachweis über Nutzung		
6.2	Allgemeine Wartung und Prüfung der Verkehrssicherheit		
6.3	Abstimmung Termine Werkstatt, Betankung		

62 Kataster- und Vermessungsamt

62.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung		
1.2	Aufgaben im Amt koordinieren, lenken und kontrollieren		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**
2.1	Personalplanung, Mitarbeitergespräche		
2.2	Gefährdungsbeurteilung inkl. Abstellung von Mängel		
2.3	Jährliche Belehrung der Beschäftigten		
2.4	Kontrolle und Unterstützung der unterstellten Führungskräfte		
2.5	Koordination Azubi-, Studenten- und Praktikanteneinsatz		
3	**Haushalts-, Kassen und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
4	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		**i. V.**

62.1 SG Vermessung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Geometrieverbesserung**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
1.1	Karten-Riss-Analyse		
1.2	Katasterkartenerneuerung in ausgewählten Bereichen (gemäß Arbeitsplan durch Bestimmung von örtlichen Passpunkten und Überprüfung und Vervollständigung des Katasterzahlennachweises		
1.3	Homogenisierung der Liegenschaftskarte		
2	**Führung der Nachweise der Grundlagenvermessung**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
2.1	schriftliche und mündliche Auskunft aus den Nachweisen des trigonometrischen Festpunktfeldes und des Nivellementpunktfeldes der Landesvermessung		
2.2	Aktualisierung der Datenbestände		
2.3	Herstellung und Erneuerung des Aufnahmepunktfeldes		
2.4	örtliche Herstellung und Erneuerung des dem trigonometrischen Festpunktfeld nachgeordneten Aufnahmepunktfeldes		
2.5	Aufbereitung des Berechnungen, Sicherungen und beschreibenden Unterlagen		
3	**Abstimmung der Geobasisdaten an den Landes- und Kreisgrenzen**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.1	Überarbeitung der Nachweise des Liegenschaftskatasters und Ergänzung in Abstimmung mit den benachbarten Kreisen Dahme-Spreewald, Elbe-Elster, Potsdam-Mittelmark und den Bundesländern Berlin und Sachsen-Anhalt		
4	**Durchführung von Liegenschaftsvermessungen**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
4.1	Beratung von Eigentümern hinsichtlich geplanter Liegenschaftsvermessungen		
4.2	Mediation		
4.3	Kostenschätzungen		
4.4	Fortführungsvermessung nach Antragstellung		
4.5	Vorbereitung, Durchführung und Ausarbeitung aller außen- und innendienstrelevanter Tätigkeiten bei Teilungsvermessungen, Grenzfeststellungen; Abmarkungen; Gebäudeeinmessungen		
4.6	Überprüfung und Aktualisierung der tatsächlichen Nutzung der Liegenschaften gemäß Arbeitsplan		
5	**Vermessungsaufgaben für Bauleitplanung**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
5.1	Herstellung von amtlichen bzw. objektbezogenen Lageplänen		
6	**Überwachung der Gebäudeeinmessungspflicht**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.1	Unterrichtung des Einmessungspflichtigen und ggf. Veranlassung der Einmessung von baulichen Anlagen		
7	**Gebietstopographie**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
7.1	Erfassung der lokalen Veränderungen der Landschaft und Dokumentation entsprechend den Regelungen des ATKIS-Objektartenkatalogs		
7.2	Zusammenarbeit mit den Veränderungsverursachern (Kommunen, Energieversorgern, Landwirtschaft, Forst, u.a.)		

62.2 SG Liegenschaftskataster

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Erstellung und Führung des Amtlichen Liegenschaftskataster-Informations-systems (ALKIS)**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
1.1	Katasterbuchwerk (Erfassung von Flächengrößen, Lagebezeichnungen, Nutzungsarten, Angaben zur Eigentümerin/zum Eigentümer, u.a., Datenabgleich mit Kommunen und Behörden, Herstellung und Erhaltung der Übereinstimmung zwischen Liegenschaftskataster und Grundbuch)		
1.2	Katasterkartenwerk (Datenerfassung von Flurstücken, Gebäuden, Nutzungsarten, Angaben zur Bodenschätzung)		
1.3	Katasterzahlenwerk (Vervollständigung des Zahlennachweises)		
2	**Katasterbenutzung**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
2.1	Bearbeitung von mündlichen und schriftlichen Auskünften aus ALKIS und aus historischen Unterlagen		
2.2	Auszüge aus ALKIS in analoger und digitaler Form, soweit erforderlich Umwandlung in andere Datenformate		
2.3	Gebührenschätzungen		
2.4	Bearbeitung von Widersprüchen, Anhörungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.5	Ausstellung von Bescheinigungen (z.B. Identität von historischen und aktuellen Flurstücken)		
2.6	Erarbeitung und Ausstellung von Unschädlichkeitszeugnissen		
2.7	Erarbeitung und Ausstellung von Eigentumsrückverfolgungen		
2.8	Beurkundung und Beglaubigung von Anträgen auf Vereinigung		
2.9	Zuarbeit zu Bodenordnungsverfahren		
2.10	Reprographie		
2.11	Vervielfältigung und Herstellung von Karten und Katasterunterlagen (scannen, plotten)		
3	**Messungsvorbereitung**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
3.1	Erstellung von Vermessungsunterlagen für amtseigene Vermessungen, geplante Vermessungen der ÖbVI, Ingenieurbüros, Flurneuordnungsbehörden, sofern noch nicht im zentralen digitalen Nachweis (Bereitstellungsportal) erfasst.		
4	**Prüfung von Vermessungsschriften**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
4.1	Prüfung der Qualität der Ergebnisse der eigenen und der eingereichten Liegenschaftsvermessungen		
4.2	Bescheinigung der Eignung zur Übernahme in das Liegenschaftskataster		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5	**Katasterübernahme**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
5.1	Fortführung (Aktualisierung) des Geoinformationssystems ALKIS		
5.2	Fortführungsmitteilungen an Eigentümerinnen/Eigentümer, Berechtigte, Grundbuch, u.a.		
5.3	Übernahme der Ergebnisse von Flurneuordnungen		
5.4	Übernahme von sonstigen Veränderungen (Lageveränderungen)		
5.5	Gebührenaufstellung		
6	**Archiv und Vermessungsrissregister (ANS)**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**
6.1	Umsetzung der Archivordnung		
6.2	Aktualisierung und Vervollständigung des Vermessungsrissregisters (rd. 100.000 Risse und Zahlennachweise)		
7	**Vertrieb von Karten und Plänen aus dem geographischen Informationssystem und von Produkten der Landesvermessung**	**§ 27 Abs. 1 BbgVermG**	**PEnW**

Geschäftsstelle des Gutachterausschusses für Grundstückswerte

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Gutachterausschuss (GAA) für Grundstückswerte und Geschäftsstelle des GAA**	**§ 1 BbgGAV**	**PS**
1.1	Bildung des Gutachterausschusses		
1.2	Vertretung des Gutachterausschusses nach außen		
1.3	Einrichtung und Führung der Kaufpreissammlung		
1.4	Immobilienmarktanalyse		
1.5	Erarbeitung und Beschluss von Bodenrichtwerten (jährlich)		
1.6	Erarbeitung und Beschluss des Grundstücksmarktberichtes (jährlich)		
1.7	Vorbereitung und Beschluss von Gutachten über den Verkehrswert von bebauten und unbebauten Grundstücken sowie von Rechten an Grundstücken		
1.8	Erläuterung der Gutachten gegenüber Behörden und Gerichten		
1.9	Ermittlung des sonstigen, für die Wertermittlung erforderlichen Daten (Liegenschafts-zinssätze, Sachwertfaktoren, Flächenumrechnungsfaktoren, u.a.)		
1.10	Auskünfte aus der Kaufpreissammlung; Bodenrichtwertauskünfte		
1.11	Stellungnahmen zu Wertangaben		

80 Amt für Wirtschaftsförderung und Kreisentwicklung

80.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung		
1.2	Aufgaben im Amt koordinieren, lenken und kontrollieren		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**
2.1	Personalplanung, Mitarbeitergespräche		
2.2	Gefährdungsbeurteilung inkl. Abstellung von Mängel		
2.3	Jährliche Belehrung der Beschäftigten		
2.4	Kontrolle und Unterstützung der unterstellten Führungskräfte		
2.5	Koordination Azubi- und Praktikanteneinsatz		
3	**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
4	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
5	**Wirtschaftsförderungsbeauftragte//Wirtschaftsförderungsbeauftragter und Investitionsmanagerin/Investitionsmanager des Landkreises**	**KT-Nr. 4-1196/12 LR** **§ 122 Abs. 2 KVerfBbg** **Beschluss der DB 02.04.2012**	**FS**
5.1	Zentrale Ansprechperson in der Kreisverwaltung für die Akquise und Unterstützung bei Investitionsvorhaben im Landkreis Teltow-Fläming		
5.2	Hilfestellung und Unterstützung für Investorinnen/Investoren bei Genehmigungsverfahren innerhalb der Verwaltung		
5.3	Leitung der Investorenkonferenzen zwischen Unternehmen und notwendigen Behörden der Kreisverwaltung		
6	**Koordinierung und Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Wirtschafts-, Arbeitsmarktförderung und Tourismus im Landkreis**		**FS**
6.1	Zusammenarbeit mit den Bürgermeisterinnen/Bürgermeistern und Wirtschaftsförderinnen/Wirtschaftsförderern der Städte und Gemeinden des Landkreises und den anderen Interessenvertretenden der Wirtschaft, wie z. B. MWAE, MIL, MASGF, WfBB, Arbeitsagentur, Jobcenter, IHK, HWK, Kreishandwerkerschaft, ILB, VBB, LAG, TMB, Tourismusverband, Unternehmerverbände, Gewerbeverbände, Wirtschaftsjunioren, etc.		
7	**Ansprechperson für die wirtschaftliche Zusammenarbeit mit den Partnerregionen und anderen Regionen im In- und Ausland**	**KT-Nr. 4-1196/12 LR** **§ 122 Abs.2 KVerfBbg**	**FS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
		Beschluss der DB 02.04.2012	
8	**Vertretung des Landkreises als Aufgabenträger des ÖPNV**	**ÖPNV-Gesetz**	**PS**
9	**Vertretung des Landkreises in verschiedenen Beiräten**	**KT-Nr. 4-1196/12 LR** **§ 122 Abs. 2 KVerfBbg** **Beschluss der DB 02.04.2012**	**FS**
9.1	Beirat der Wirtschaftsförderung Brandenburg GmbH		
9.2	Beirat der Gesellschafter des VBB		
9.3	Verwaltungsausschuss und Kündigungsschutzausschuss der Agentur f. Arbeit Potsdam		
9.4	Beirat des Jobcenters TF		
9.5	Nahverkehrsbeirat des Landkreises TF		

80.1 SG Wirtschaftsförderung, Tourismus und Mobilität

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fertigen von fachlichen Stellungnahmen zu geplanten Investitionsvorhaben im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe zur Verbesserung der Regionalen Wirtschaftsstruktur**	**Koordinierungsrahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ i. V. m. GRW-G Richtlinie,** **KT-Nr. 4-1196/12 LR**	**PS**
2	**Netzwerk Schule-Wirtschaft**	**KT-Nr. 4-1196/12 LR** **Beschluss der DB 02.04.2012** **Leitbild TF KT 4-1996/14 LR**	**FS**
2.1	Organisation und Durchführung der Berufsorientierungstourneen zur besseren Berufsorientierung von Schülerinnen/Schüler der kreislichen Oberschulen		
2.2	Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Lehrende, Berufsberatende, Berufseinstiegsbegleitende und anderer Institutionen zur Bekanntmachung regionaler Unternehmen		
2.3	Organisation von Netzwerksitzungen mit dem Schwerpunkt Wissenstransfer auf dem Gebiet der Berufsorientierung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.4	Anfertigen eines Ausbildungs- und Praktikumsführers für den Landkries Teltow-Fläming		
2.5	Koordination aller Berufsorientierungsmaßnahmen im Landkreis		
2.6	Leitung der Steuerungsgruppe Netzwerk Schule-Wirtschaft bestehend aus regionalen und überregionalen Partnerschaften		
3	**Netzwerk Mittelstand und Fachkräftesicherung**	**Leitbild TF KT 6-5214/24-LR**	**FS**
3.1	Betreuung von Kleinen und Mittelständischen Unternehmen im Landkreis Teltow-Fläming zur optimalen Begleitung unternehmerischer Herausforderungen wie potentielle Investitionsvorhaben, Fördermittelberatung und Unterstützung bei der Fachkräftesicherung		
3.2	Organisation von Netzwerksitzungen als Informationsplattform für Unternehmen, Kommunen, Institutionen und Partnerschaften		
4	**Breitband**	**KT-Nr. 4-1125/11 LR** **Leitbild TF KT 6-5214/24-LR**	**FS**
4.1	Organisation und Koordinierung der Erschließung des Landkreises mit leistungsfähigen Breitbandanschlüssen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.2	Umsetzung des Bundesprogramms zum Breitbandausbau in Deutschland für die kreisangehörigen Städte, Gemeinden und das Amt		
4.3	Durchführung des kompletten Projektmanagements (diverser Markterkundungsverfahren, Machbarkeitsstudien, Konzessionsvergabeverfahren, Dokumentation, Abrechnung)		
4.4	Vorbereitung, Durchführung, Umsetzung und Abrechnung des „Grauen-Flecken-Programms“ für den flächendeckenden Glasfaserausbau im Landkreis		
5	**Wirtschaftswoche & Wirtschaftspreis**	**Leitbild TF KT 4-1996/14 LR**	**FS**
5.1	Organisation und Durchführung der Wirtschaftswoche Teltow-Fläming		
5.2	Mitwirkung im Organisationsteam und der Jury zum Wirtschaftspreis Teltow-Fläming		
6	**Gewerbegebiete**	**Leitbild TF KT 6-5214/24-LR**	**FS**
6.1	Erfassung und Dokumentation der Gewerbegebietsentwicklung im Landkreis		
6.2	Betreuung des Brandenburg Business Guide (Pflege und Datenerfassung für den Landkreis Teltow-Fläming)		
6.3	Mitwirkung in der Projektgruppe Gewerbeflächen in der Flughafenregion		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.4	Fachliche Leitung der interkommunalen Arbeitsgruppe aller kreisangehörigen Städte und Gemeinden zur Gewerbeflächenentwicklung im Landkreis		
7	**Internationalisierung und Europa**	**Leitbild TF KT 4-1996/14 LR § 122 KVerfBbg § 4 BbgEAPG**	**PS**
7.1	Umsetzung der Internationalisierungsstrategie des Landes Brandenburg		
7.2	Koordination und Zusammenführung aller Aktivitäten der Europäischen Union und seiner Institutionen (potentielle Förderungen, Ausrichtungen und Schwerpunkte)		
7.3	Wahrnehmung der Aufgabe des Einheitlichen Europäischen Ansprechpartner seitens des Landkreises Teltow-Fläming für das Land Brandenburg		
8	**Mitwirkung bei Stellungnahmen im TöB Verfahren**	**§ 4/4a BauGB**	**PS**
9	**Mobilität**	**§ 122 KVerfBbg**	**FS**
9.1	Erarbeitung einer Mobilitätsstrategie für den Landkreis Teltow-Fläming		
9.2	Umsetzung der Maßnahmen aus dem Strategiepapier unter Beteiligung aller kreisangehörigen Städte und Gemeinden, Institutionen und Verbände		
10	**ÖPNV**	**ÖPNV-Gesetz, EU-VO 1370/2007**	**FS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
		Leitbild TF KT 6-5214/24-LR	
10.1	Wahrnehmung aller Aufgaben als Aufgabenträger des ÖPNV		
10.2	Beantragung, Ausreichung und Abrechnung von Landesmitteln für den ÖPNV gegenüber dem LBV und dem MIL		
10.3	Planung und Verwaltung der entsprechend der Verkehrsverträge und Vereinbarungen zusätzlich zu den Landesmitteln notwendigen kreislichen Mittel		
10.4	Direktvergabe von Verkehrsleistungen		
10.5	Erarbeitung des Nahverkehrsplanes für den kommunalen ÖPNV im Landkreis		
10.6	Mitarbeit im Beirat der Gesellschafter und der Arbeitsgruppe ÖPNV im VBB		
10.7	Fachliche Begleitung des Aufsichtsrates der Verkehrsgesellschaft Teltow-Fläming mbH		
10.8	Mitwirkung bei Stellungnahmen Träger öffentlicher Belange		
10.9	Erarbeitung neuer bzw. Überarbeitung bestehender Verwaltungsvereinbarungen mit anderen Aufgabenträgern und Kommunen zum finanziellen Ausgleich		
11	**Öffentlichkeitsarbeit und Vermarktung zu touristischen Leistungen des Landkreises**	**Leitbild TF KT 6-5214/24-LR**	**FS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
11.1	Koordination aller anfallenden Aufgabenfelder zur Bekanntmachung der Flaeming-Skate		
11.2	Repräsentation der Region auf nationalen und internationalen Messen und während touristischer Veranstaltungen unterschiedlichster Art im Land Brandenburg und darüber hinaus		
11.3	Organisatorische Verantwortung für die Vorbereitung u. Realisierung der Teilnahme an Messen (z.B. Grüne Woche, ITB, Berlin-Vital)		
11.4	Vorbereitung, Steuerung und Realisierung von touristischen Höhepunkten im Landkreis		
11.5	Organisation touristischer Workshop		
12	**Organisation u. Sicherstellung der Zusammenarbeit mit dem Tourismusverband Fläming e.V., der Tourismus-Marketing Brandenburg GmbH und weiteren Vereinen und Verbänden im In- und Ausland**	**Leitbild TF KT 6-5214/24-LR**	**FS**
12.1	Fachliche und inhaltliche Vorgaben und Begleitung des Tourismusverbandes Fläming e. V.		
12.2	Mitwirkung im Vorstand des Tourismusverbandes Fläming e. V.		
12.3	Mitwirkung im Marketingausschuss des Tourismusverbandes Fläming e.V.		
13	**Wahrnehmung der Koordinierungsfunktion für die touristische Entwicklung im Landkreis in Zusammenarbeit mit den Kommunen**	**KT-Nr. 4-1196/12 LR**	**FS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
		Leitbild TF KT 4-1996/14LR **Beschluss DB 4-1196/12-LR v. 02.04.12**	
13.1	Mitwirkung an der Erarbeitung touristischer Entwicklungskonzeptionen im Landkreis		
13.2	Organisation und inhaltliche Begleitung der Arbeitsgruppe Tourismus Teltow-Fläming		
13.3	Leitung und Mitwirkung in touristischen und infrastrukturellen Arbeitsgruppen auf Landkreisebene		
13.4	Koordinierung bzw. Erfüllung der Arbeitsaufgaben aus der Mitwirkung im Vorstand Tourismusverband Fläming im Landkreis		
14	**Netzwerkarbeit**	**KT-Nr. 4-1196/12 LR** **Leitbild TF KT 4-1996/14 LR** **Beschluss DB 4-1196/12-LR v. 02.04.12**	**FS**
14.1	Betreuung touristischer Leistungsträger im Landkreis bei der Entwicklung und Vermarktung ihrer Angebote für die Gäste im Landkreis		
14.2	Mitwirkung im Netzwerk „Tourismusstammtisch Am Mellensee“		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
14.3	Organisation und Durchführung der Netzwerkarbeit im Netzwerk Flaeming-Skate		
15	**Leitung und Organisation der Skate-Arena**	**KT-Nr. 4-1196/12 LR** **Leitbild TF** **KT 4-1996/14 LR** **Beschluss DB** **4-1196/12-LR v. 02.04.12**	**FS**
15.1	Veranstalterin/Veranstalter und Organisation von Meisterschaften im Speedskaten (DM, NDM, LM)		
15.2	Technisch-organisatorische Unterstützung von Fremdveranstaltungen in der Skate-Arena Jüterbog und der Region		
15.3	Organisation und Durchführung von wiederkehrenden Veranstaltungen wie Flaeming-Skate-Junior-Cup, 100 km-Tour, Kids-Skate-Day u.a.		
16	**Federführung bei der Planung, Bau sowie Ausweisung sonstiger touristischer Wege**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. §§ 9 a, 36, 38 ff BbgStrG; § 15 Abs. 6 LWaldG; § 22 Abs. 5 BbgNatSchAG**	**FS**
16.1	Erstellen touristischer Konzepte (Rad-, Wander-, Reitwege etc.), auch für Zertifizierungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
16.2	gesetzliche Markierungsbefugnis für Wander-, Radwander- u. Reitwege sowie für Sport- und Lehrpfade		
16.3	Unterhaltungs- und Verkehrssicherungspflicht für vorgenannte Wege		
16.4	Planung und Bau von Rad- und Skatewegen, ggf. m. Planfeststellung		
16.5	Akquirieren von Fördermitteln		
16.6	Betreuung Projektsteuerung		
16.7	Leitung und Mitwirkung in verkehrsinfrastrukturellen AGs		
16.8	Mitwirkung beim Grunderwerb		
16.9	Mitwirkung bei Enteignungsverfahren		
16.10	Vergabe der Schlussvermessung		
16.11	Datenerfassung und -pflege zur GIS-Nutzung		

80.2 SG Kreisentwicklung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Federführung zur Ermittlung von Planungsgrundlagen**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. § 10 Abs. 1 ROG; Art. 17 Landesplanungsvertrag; § 2 Abs. 3 und § 4 Abs. 2 RegBkPlG**	**PS**
1.1	Strukturuntersuchungen		
1.2	Bestandsaufnahmen		
1.3	Führung eines Raumordnungskatasters		
1.4	Erarbeitung von Flächenbilanzen		
1.5	Führung eines Nachweises über die Belegung der Siedlungsflächen		
2	**Federführung für Grundsatzplanungen zur Entwicklung des Kreises**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf,** **§ 6 Abs. 4 i. V. m. § 14 Abs. 3 KomHKV,** **KT-Beschluss vom 01.09.2014 (KT-Beschluss ohne Vorlagennummer)**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.1	Diskussion planerischer Grundsatzfragen kreis- und länderübergreifend		
2.2	Auswertung der Planungsvorstellungen der Ministerien und sonstiger Behörden		
2.3	Raumbeobachtung anhand des Raumordnungskatasters		
2.4	Erarbeitung bzw. Fortschreibung kreislicher Konzepte, u. a. des Leitbildes des Landkreises Teltow-Fläming und Vorstellen in den politischen Gremien		
2.5	Beauftragung von Gutachten zur Kreisentwicklung		
2.6	Erarbeiten von Kreistagsbeschlüssen und -vorlagen		
3	**Federführung für die Mitwirkung bei der Landes- und Regionalplanung**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. § 10 ROG; Art. 7, 8, 8 a, 10, 20 Landesplanungsvertrag; § 2 Abs. 3 und § 4 Abs. 2 RegBk-PlG;**	**PS**
3.1	Auswertung u. Beobachtung der Planungen der obersten Behörden, Landesoberbehörden u. unteren Landesbehörden (z. B. Landesentwicklungspläne, Luftverkehrskonzept, in-formelle Entwicklungsstrategien zu Nachhaltigkeit, Demographie, Raumentwicklung etc.)		
3.2	Vertreten kreislicher Standpunkte bei Erörterungsterminen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
3.3	Erarbeitung der kreislichen Grundlagen für die Regionalplanung (kreisliche Vorgaben z. B. bzgl. der Siedlungsplanung, Verkehrsplanung, der Landschaftsrahmenplanung etc.)		
3.4	Abstimmung der kreislichen Vorstellungen zur Regionalplanung innerhalb der Kreisverwaltung		
3.5	Unterrichtung der zuständigen Fachausschüsse und Erörterung der Fachbelange		
3.6	Fachliche Beurteilung der Entwürfe der Regionalpläne		
3.7	Darlegung der kreislichen Interessen bei entsprechenden Erörterungsterminen		
4	**Federführung bei der Beurteilung sonstiger raumbedeutsamer Planungen**	**Art. 10 Landesplanungsvertrag; § 17 FStrG; §§ 38 Abs. 2 u. 39 Abs. 1a BbgStrG; §§ 10, 13 Abs. 1 u. 15 Abs. 3 ROG i. V. m. § 1 ROV; § 2 GROVerfV; § 10 Abs. 2 LuftVG; § 122 Abs. 2 BbgKVerf**	**PS**
4.1	Stellungnahme zu Raumordnungsverfahren		
4.2	Stellungnahmen zu Zielabweichungsverfahren		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.3	Planungen, Gutachten und Einzelgenehmigungen, auch der angrenzenden Landkreise und Länder		
4.4	Darlegung der kreislichen Interessen bei entsprechenden Erörterungsterminen		
5	**Mitwirkung bei der Nachnutzung von Konversionsstandorten**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. Art. 20 Landesplanungsvertrag**	**PS**
5.1	Wahrnehmung von Koordinierungsaufgaben zwischen Land und Gemeinden		
5.2	Abstimmung mit Behörden und Planungsbüros		
5.3	Interessenvertretungen bei beauftragten Gutachten		
5.4	Mitwirkung beim Verkauf von Liegenschaften		
6	**Beteiligung des Landkreises i. R. der Bauleitplanung der Kommunen, weiterer Satzungen nach BauGB, raumbedeutsamer Planungen und Einzelmaßnahmen:**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. § 4 BauGB, § 29 ff BauGB und Art. 20 Landesplanungsvertrag;**	**PS**
6.1	Beurteilung von Planungen hinsichtlich der raumordnerischen Einordnung in die kreisliche Struktur und Entwicklung		
6.2	Formelle und materielle Prüfung der Planungen der Gemeinden/Vorhabenträger als Träger öffentlicher Belange		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
6.3	Plausibilitätsprüfung und Erörterung der Fachbelange der Ämter zur Bündelung der kreislichen Stellungnahmen		
6.4	Liegenschaftsangelegenheiten, u. a. ehemals militärisch genutzter Flächen		
6.5	bauplanungsrechtliche Prüfung von Einzelmaßnahmen und im Rahmen der Planreife-prüfung		
6.6	federführende Erarbeitung der gebündelten kreislichen Stellungnahmen		
7	**Beratung von Planungsträgern, Planenden und Investorinnen/Investoren zur Bauleitplanung**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf**	**FS**
7.1	Beratung zu Verfahrensfragen		
7.2	Hilfestellung zur fach- und sachgerechten Abwägung		
7.3	Vorhalten der genehmigten Planungen zur Einsicht und Bereitstellung der Planungen für die Fachämter		
7.4	Beratung bei investiven Maßnahmen zur Schaffung des Bau- und Planungsrechtes		
8	**Beteiligung nach anderen Fachgesetzen und Beurteilung der Vorhaben/Planungen von Bund, Land, Kreise, Kommunen oder Dritter aus planungsrechtlicher Sicht:**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf**	**PS**
8.1	Zuarbeit einer fachlichen Stellungnahmen im Rahmen der TöB für Fachämter; Erarbeiten fachlicher Stellungnahmen an Dritte		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
9	**Beteiligung des Landkreises im Rahmen der Verfahren nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG)**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. § 10 Abs. 5 BImSchG § 2a der 9. BImSchV**	**PS**
9.1	Federführende Begleitung in allen Verfahrensphasen und Koordination in der Kreisverwaltung		
9.2	Zuarbeit einer bauplanungsrechtlichen Stellungnahme an die UBA		
9.3	federführende Erarbeitung der gebündelten Stellungnahmen für die Kreisverwaltung		
9.4	Federführende Begleitung und Koordination bei Widerspruchs- und Klageverfahren im Rahmen des Bescheides		
10	**Gewährleistung/Betreuung GIS-Dienst**	**§ 2 BbgGDIG i. V. m. EU Richtlinie 2007/2/EG (INSPIRE), § 14 Abs.3 ROG i. V. m. Art. 17 Landesplanungsvertrag, § 9a Abs.1 BbgStrG, § 122 Abs.2 BbgKVerf, § 22 Abs.5 BbgNatSchAG**	**PS**
10.1	Erarbeiten, Bereitstellung und Aktualisierung von geografischen Daten für entsprechende Netzdienste wie z. B. Such-, Darstellungs-, Download-, Transformations- oder Abrufdienste und im Austauschformat wie z. B. XML, KML, GPX		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
10.2	Bereitstellung bzw. zugänglich machen dieser Dienste für Dritte (andere öffentliche Stellen (z. B. Katastrophenschutzstab), Wirtschaft, Wissenschaft, dem Einzelnen)		
10.3	Erfassung und Pflege von Geodaten als digitales Raumordnungskataster im geografischen Informationssystem zu den Bereichen Regionalentwicklung, Verkehrsplanung, Bauleitplanung, Tourismus, Infrastruktur, Leitungssysteme, Telekommunikation, ÖPNV, Schallschutz BER, Raumanalysen etc.		
10.4	Aufbereitung und Bereitstellung von Karten z.B. Openstreetmap		
11	**Auslegung von Verfahrensunterlagen zu Planungen für Dritte**	**spezialgesetzliche Regelungen**	**PS**
12	**Aufgaben der höheren Verwaltungsbehörde nach BauGB**	**§ 1 BauGBZV**	**PEnW**
12.1	Erteilung von Genehmigungen/Versagungen zu Flächennutzungsplänen und Bebauungsplänen		
12.2	Durchführung verschiedener Entschädigungsverfahren		
12.3	Widerspruchsverfahren zu Bauleitplanungen und Satzungen nach dem BauGB- und Mitwirkung bei Klageverfahren		
12.4	Entscheidungen über bauliche Maßnahmen des Bundes und der Länder in verschiedenen Fällen		
12.5	Prüfaufgaben bei städtebaulichen Sanierungsmaßnahmen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
12.6	Prüfaufgaben bei städtebaulichen Maßnahmen im Zusammenhang mit Maßnahmen zur Verbesserung der Agrarstruktur		
12.7	Zustimmungsverfahren bei gemeinsamen Flächennutzungsplänen/Bauleitplanungen bei Gebiets- oder Bestandsänderung		
12.8	Beratung von Dritten im Rahmen der Zuständigkeit zu allen Fragen des Planungsrechts und den berührten Nachbardisziplinen		
12.9	Zuarbeit von Statistiken im Rahmen des Genehmigungsverfahrens gegenüber dem MIL (§ 3 der Vereinbarung zwischen dem Land Brandenburg, vertreten durch die GL, und dem LK TF vom 22.11.1999)		
12.10	Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des PLIS (vertragliche Grundlage wie vor)		
13	**Federführung bei der Verkehrsplanung**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. § 17 FStrG; §§ 9 a Abs. 1, 36, 38 ff BbgStrG; Art. 17 Landesplanungsvertrag; §§ 36, 38 EkrG; § 10 Abs. 2 LuftVG, § 18 AEG**	**PS**
13.1	Erarbeitung eines Gesamtverkehrskonzeptes		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
13.2	Zusammenarbeit mit den Verkehrsträgern Straße, Bahn, Luft (Bundesverkehrswege-plan, Landesstraßenbedarfsplan, Luftverkehrskonzept, Wasserstraßen, gemeindliche Konzepte etc.)		
13.3	Vertreten der kreislichen Interessen gegenüber den Planungsträgern		
13.4	Beurteilung aller diesbezüglicher Planungen und Maßnahmen Dritter		
13.5	Integrierte Abstimmung gemeindlicher und übergeordneter Verkehrsplanungen und Verkehrskonzepte		
13.6	Erarbeitung der gebündelten Stellungnahme des Landkreises Teltow-Fläming		
14	**Federführung bei der Planung von Kreisstraßen einschl. straßenbegleitender Radwege**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. §§ 9 a Abs. 1, 36, 38 ff BbgStrG**	**PS**
14.1	Einordnung in die Verkehrskonzeption des Landkreises		
14.2	Abstimmung der Planungen in Fachausschüssen und dem Kreisausschuss		
14.3	Beteiligung der betroffenen Kommunen u. Erörterung der Maßnahme		
14.4	Einholen und Überprüfen von Kostenvoranschlägen auf der Grundlage der HOAI		
14.5	Ausarbeiten von Ingenieurverträgen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
14.6	finanzielle Sicherstellung der Planungen/Akquirieren von Fördermitteln		
14.7	Erarbeitung der Planunterlagen, z. B. für das Planfeststellungsverfahren		
14.8	Erörterung der Maßnahme mit den Grundstückseigentümerinnen/Grundstückseigentümern		
14.9	fachliche Abwägung der Stellungnahmen der Träger öffentlicher Belange		
15	**Federführung bei der Vorbereitung und Durchführung des Planfeststellungsverfahrens**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. §§ 9 a Abs. 1, 36, 38 ff BbgStrG**	**PS**
15.1	Beteiligung der Träger öffentlicher Belange und der Fachämter		
15.2	Erarbeitung der gebündelten Stellungnahme für die Kreisverwaltung		
15.3	Stellen des Planfeststellungsantrags		
15.4	Erarbeitung der gebündelten Stellungnahme für die Kreisverwaltung im Rahmen des Anhörungsverfahrens		
15.5	Vorbereitung des Erörterungstermins		
15.6	Erörterung der Kreisstraßenplanung im Rahmen der Planfeststellung		
15.7	Erarbeiten von Kreistagsvorlagen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
15.8	Sicherung der öffentlichen Bekanntmachungen		
15.9	Mitwirkung beim Grunderwerb		
15.10	Mitwirkung bei Enteignungsverfahren		
16	**Federführung bei der Widmung und Einstufung von öffentlichen Straßen**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. §§ 6-8 BbgStrG**	**PS**
16.1	Widmung, Umstufung, Teileinziehung und Einziehung von Straßen und Wegen in der Baulastträgerschaft des Landkreises		
16.2	Mitwirkung bei den Verfahren anderer Straßenbaulastträger		
17	**Vergabe von Gutachten und sonstigen Planungen**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. §§ 9a, 10, 36, 38 ff BbgStrG**	**PS**
17.1	Einholen und Überprüfen von Kostenvoranschlägen auf der Grundlage der HOAI		
17.2	Ausarbeiten von Verträgen		
17.3	Finanzielle Sicherstellung der Planungen		
17.4	Beteiligung der Träger öffentlicher Belange		
17.5	Auswertung der Stellungnahmen durch die Kreisverwaltung		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
17.6	Vorbereitung von Erörterungsterminen/Vertreten kreislicher Belange		
17.7	Erarbeitung von Kreistagsvorlagen		
18	**Beteiligung nach anderen Fachgesetzen und Beurteilung von Vorhaben/Planungen Dritter**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf**	**PS**
18.1	Er- und Verarbeitung fachlicher Stellungnahmen als Betroffener bzw. für die Fachämter (TöB-Funktion)		
19	**Planung und Bau sonstiger touristischer Wege**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf i. V. m. §§ 9a, 36, 38 ff BbgStrG; § 15 Abs. 6 LWaldG; § 22 Abs. 5 BbgNatSchAG**	**PS**
19.1	Mitwirkung bei der Erstellung touristischer Konzepte (Radrouten, Wanderrouten, Reitwege etc.		
19.2	Planung und Bau von Rad- und Skatewegen, ggf. mit Planfeststellung		
19.3	Akquirieren von Fördermitteln		
19.4	Betreuung Projektsteuerung		
19.5	Leitung und Mitwirkung in verkehrsinfrastrukturellen AGs		
19.6	Mitwirkung beim Grunderwerb		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
19.7	Mitwirkung bei Enteignungsverfahren		
19.8	Vergabe der Schlussvermessung		

80.3 SG Arbeitsmarktpolitik

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Umsetzung der aktiven Arbeitsmarktpolitik im LK unter Beachtung der regionalen Besonderheiten und der Struktur der Wirtschaft**	**§ 122 Abs. 2 BbgKVerf. i. V. m. KT-Nr. 4-1125/11-LRB vom 27.02.12;** **Leitbild TF KT 6-5214/24-LR**	**FS**
2	**Inhaltliche und finanzielle Umsetzung von ESF-, Bundes- und Landesarbeitsförderprogrammen**		
2.1	ESF-Förderprogramm „Gründen in Brandenburg“	**KT-Nr. 6-4838/22-IV vom 19.09.2022**	**FS**
2.2	ESF-Förderprogramm „Integrationsbegleitung 2022“	**KT-Nr. 6-4733/22-IV vom 02.05.2022**	**FS**
2.3	Verwendungsnachweisbearbeitung für die ESF- Förderprogramme „Gründen in Brandenburg“ und „Integrationsbegleitung 2022“	**lt. Zuwendungsbescheid**	
2.4	ESF-Förderprogramm „Lotsendienst“	**KT-Nr. 4-1996/14-IV vom 15.07.2015**	
2.5	ESF-Förderprogramm „Integrationsbegleitung plus Familie“	**KT-Nr. 5-2336/15-IV vom 04.05.2015**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
2.6	Verwendungsnachweisbearbeitung für die ESF-Förderprogramme „Lotsendienst“, „Integrationsbegleitung“, „Integrationsbegleitung plus Familie“	**lt. Zuwendungsbescheid**	
3	**Akquise von Fördermitteln und Prüfung der Voraussetzungen für die Beantragung**	**KT-Nr. 4-1125/11-LRB vom 27.02.12**	**FS**
4	**Erarbeitung von Handlungsvorschlägen und Konzepten für Europa-, Bundes-, Landes- und kreislichen Arbeitsfördermaßnahmen**		**FS**
5	**Management und Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Partnern und Netzwerken der aktiven Arbeitsmarktpolitik**	**KT-Nr. 4-1196/12-LR**	**FS**
5.1	Aufbau, Ausbau und Pflege des Netzwerkes Fachkräftesicherung mit dem Schwerpunkt der Integration von Langzeitarbeitslosen, Flüchtlingen, sonstigen Benachteiligten unter Einbeziehung von regionalen Trägern und Akteurinnen/Akteuren	**KT-Nr. 4-1196/12-LR**	**FS**
5.2	Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Netzwerksitzungen, Steuerung der Prozesse innerhalb des Netzwerks		
6	**Ansprechperson für die Umsetzung von Arbeitsförderprogrammen**	**KT-Nr. 4-1196/12-LR**	**FS**

83 Landwirtschaftsamt

83.0 Amtsleitung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Fachliche Leitung**		**i. V.**
1.1	Gewährleistung der fach- und bedarfsgerechten Wahrnehmung der Aufgaben und Sicherung der Qualität der Aufgabenerfüllung		
1.2	Aufgaben im Amt koordinieren, lenken und kontrollieren		
2	**Personalverantwortung**		**i. V.**
2.1	Personalplanung, Mitarbeitergespräche		
2.2	Gefährdungsbeurteilung inkl. Abstellung von Mängel		
2.3	Jährliche Belehrung der Beschäftigten		
2.4	Kontrolle und Unterstützung der unterstellten Führungskräfte		
2.5	Koordination Azubi- und Praktikanteneinsatz		
3	**Haushalts-, Kassen und Rechnungswesen**	**KomHKV**	**PS**
4	**Öffentlichkeits- und Gremienarbeit**		**i. V.**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.1	Verantwortlich für die Organisation des Ausschusses für Landwirtschaft und Umwelt		
5	**Organisation der kreislichen Landpartie**		**FS**
6	**Betrieb und Verwaltung der eigenen Landwirtschaftsschule**	**Festlegung erfolgt auf Grundlage ergänzende Stellungnahme der Landrätin zum Prüfbericht RPA über die Landwirtschaftsschule Rechnungsprüfungsausschuss**	**FS**
6.1	konzeptionelle Entwicklung, Organisation und Durchführung von bedarfsgerechten Bildungsmaßnahmen		
6.2	Beantragung, Überwachung und Abrechnung von Fördermitteln, öffentliche Ausschreibungen		
6.3	Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen		
6.4	Gewinnung von landwirtschaftlichem Nachwuchs		
6.5	Organisation und Durchführung von Weiterbildungen der Lehrbeauftragten		
6.6	Bildungsberatung und Leistungsvergleiche		
7	**Durchführung der Besonderen Ernte- und Qualitätsermittlung**	**§ 2 Abs. 1 Nr. 6 AgrStatG**	**PEnW**

83.1 SG Agrarstruktur

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Stellungnahmen Träger öffentlicher Belange (TöB)**	**Entsprechend spezialgesetzlicher Regelung**	**PEnW/PS**
1.1	Wahrnehmen des Aufgabenbereiches TöB für den Bereich Agrarstruktur und Landwirtschaft entsprechend den gesetzlichen Regelungen des Bundes und des Landes Brandenburg (u. a. Planfeststellungverfahren, Bau-, Berg-, Immissionsschutz- und Umweltrecht), Flurbereinigung		
2	**Mitwirkung an der Vorbereitung und Einleitung von Verfahren nach dem FlurbG**	**FlurbG**	**PS**
3	**Mitwirkung beim Vollzug der Klärschlammverordnung**	**§ 1 AbfBodZV i. V. m. lfd. Nr. 9.12 der Anlage zur AbfBodZV**	**PEnW**
3.1	Bewertung des Einsatzes von Klärschlamm		
3.2	Erarbeitung von Stellungnahmen		
3.3	Führen des landwirtschaftlichen Klärschlammkatasters		
4	**Mitwirkung beim Vollzug Bioabfallverordnung**	**§ 1 AbfBodZV i. V. m. lfd. Nr. 15.6 der Anlage zur AbfBodZV**	**PEnW**
4.1	Bewertung des Einsatzes von Sekundärrohstoffen als Düngemittel		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
4.2	Erarbeitung von Stellungnahmen		
5	**Überwachung**		
5.1	rechtliche und fachliche Bewertung der Umsetzung des Düngerechts (DüV, BbgDüV, StoffBilV, in Teilen WDüngV mit WDüngMeldeV)		
5.2	Beratung landwirtschaftlicher Betriebe zur Umsetzung		
5.3	Durchführen von Kontrollen		
5.4	Feststellung von Verstößen		
5.5	Ahndung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten		
5.6	Erstellung von Ausnahmegenehmigungen und Erarbeitung von Stellungnahmen		
6	**Erteilung von Grundstücksverkehrsgenehmigungen**	**GrdstVG**	**PEnW**
6.1	Erfassung und Verwaltung von Grundstücksverträge sowie Prüfung und abschließende Bearbeitung		
6.2	Ausübung von Vorkaufsrechten		
6.3	Erarbeitung von Statistiken und Zuarbeit zum Grundstücksmarktbericht		
6.4	Erarbeitung von Stellungnahmen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
7	**Landpachtverträge**	**LPachtVG**	**PEnW**
7.1	Prüfung, Anzeige und Beanstandungen von Landpachtverträgen		
7.2	Erarbeitung von Statistiken und Zuarbeit zum Grundstücksmarktbericht		
8	**Wettbewerbsbeteiligung**	**Ausschreibung zum Bundeswettbewerb „Unser Dorf hat Zukunft“**	**PS**
8.1	„Unser Dorf hat Zukunft“ (3-jähriger Wettbewerb, Kreis-Land-Bund)		
8.2	Europäischer Dorferneuerungswettbewerb		
9	**Durchführung des Kleingartenrechts**	**§ 1 i. V. m. § 2 Abs. 1 Verordnung über Zuständigkeiten im Kleingartenrecht**	**PEnW**
10	**Mitwirkung bei der Durchführung des Brandenburgisches Wassergesetz**	**§ 100 BbgWG**	**PEnW**
10.1	Teilnahme an Gewässerschauen		
10.2	Stellungnahmen zur Förderung der Verbesserung des Landschaftswasserhaushaltes		
10.3	Stellungnahmen zur Sanierung und naturnahen Entwicklung von Gewässern		
10.4	Stellungnahme bei Umweltverträglichkeitsprüfungen		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
10.5	Bewertung der Auswirkungen der Gewässerbewirtschaftung auf die Landwirtschaft		
10.6	Stellungnahmen bei Wasserrechtlichen Erlaubnissen		
11	**Ernährungssicherung für Krisen- und Katastrophenfälle**	**§ 1 EWMVZV**	**PEnW**
12	**Verpachtung von kreiseigenen landwirtschaftlichen Nutzflächen sowie in der Funktion des gesetzlichen Vertreters**	**§§ 581 - 597 BGB**	**FS**
13	**Gremienarbeit**		**FS**
13.1	Mitarbeit bei pro agro		
13.2	Mitarbeit in der Arbeitsgemeinschaft Produktauswahl der Regionalmarke "VON HIER",		
13.3	Zusammenarbeit mit Direktvermarktenden des Landkreises		
14	**Bewirtschaftung des kreiseigenen Waldes**	**LWaldG**	**FS**
15	**Jährliche Erstellung des Testbetriebsnetzes Wald**	**Teilnahmeerklärung vom 25.10.2001**	**FS**
16	**Ländliche Entwicklung**	**Entwicklungsplan für den ländlichen Raum Brandenburgs und Berlin,**	**PS**

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
		Durchführungsvorschriften zur Umsetzung von ILE und LEADER in Brandenburg und Berlin	
16.1	Umsetzung der integrierten ländlichen Entwicklung und des LEADER-Prozesses		
16.2	Begleitung „Offene Höfe“ und der Regionalmarke „ECHT Fläming“		
17	**Organisation der Messebeteiligung des Landkreises an der Internationalen Grünen Woche**		**FS**
18	**Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung des Kreiserntefestes**		**FS**
19	**Existenzgründung**	**VO EG Nr. 1166/2008**	**PEnW**
19.1	Unterstützung der Landwirtinnen/Landwirte bei der Neugründung und Umstrukturierung landwirtschaftlicher Unternehmen		
19.2	Prüfung der Betriebsentwicklungskonzeptionen hinsichtlich Wirtschaftlichkeit und Rentabilität des Betriebes unter Beachtung des betrieblichen Personalkonzeptes		
20	**Beratungen**	**Richtlinie des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz über die Gewährung von Zuwendungen für einzelbetriebliche**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
		Investitionen in landwirtschaftlichen Unternehmen im Land Brandenburg und Berlin (EBI-Richtlinie) vom 6. September 2022	
20.1	Fachliche Beratung der Unternehmen zu gültigen Fördermaßnahmen		
20.2	Beratung der Unternehmen zum Genehmigungsverfahren von baulichen Maßnahmen in der Landwirtschaft		
20.3	Beratung und Unterstützung landwirtschaftlicher Betriebe bei der Existenzgründung		
20.4	Beratung und Unterstützung von Verbänden, Lehr- und Versuchsanstalten, Instituten		
21	**Stellungnahmen im Rahmen des BauGB und des GrdstVG**	**BauGB und GrdstVG**	**PEnW**
21.1	Erarbeitung von Stellungnahmen zum Antrag und deren Weiterleitung an Banken und Behörden		
21.2	Erarbeitung von Stellungnahmen zu Investitionsvorhaben im Außenbereich gemäß § 35 BauG, insbesondere auf landwirtschaftlich genutzten Flächen		
22	**Bearbeitung von Förderanträgen**	**Richtlinie des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz über die Gewährung von**	

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
		Zuwendungen für einzelbetriebliche Investitionen in landwirtschaftlichen Unternehmen im Land Brandenburg und Berlin (EBI-Richtlinie) vom 6. September 2022	
22.1	Prüfung der eingereichten Antragsunterlagen auf Förderwürdigkeit, Plausibilität und Vollständigkeit		
22.2	Anerkennung der Förderwürdigkeit der Landwirtschaftsbetriebe als Grundvoraussetzung zur Gewährung von finanziellen Zuwendungen		
22.3	Prüfung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen, Investitionskonzepten usw.		
22.4	Sicherung einer ordnungsgemäßen Durchführung von Investitionsvorhaben und Fördermaßnahmen im landwirtschaftlichen Bereich		
22.5	Durchführung von Vorort-Kontrollen		
23	**Mitwirkung beim Vollzug der Bundes-Bodenschutz- und Altlastenverordnung (BBodSchV)**	**§ 1 AbfBodZV i. V, m. lfd. Nr. 24.4 der Anlage zur AbfBodZV**	**PEnW**

83.2 SG Agrarförderung

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1	**Förderung landwirtschaftlicher Unternehmen im Rahmen eines integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems (InVekoS) der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP)**	**§ 1 Abs. 1 und § 3 der GAP- Zuständigkeiten-verordnung - GAP ZV vom 04. August 2023**	**PEnW**
1.1	Fachliche Beratung der Unternehmen zu gültigen Fördermaßnahmen		
1.2	Bearbeitung von Förderanträgen im Bereich der Direktzahlungen der EU-Agrarförderung für die Bewirtschaftung von Flächen, die Haltung von Tieren, zur Förderung von Junglandwirten und zur Risikosicherung		
1.3	Bearbeitung von Förderanträgen im Bereich von Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen (AUKM) – inklusive des ökologischen Landbaus zur Verbesserung der Biodiversität, des Bodenschutzes, des Klimaschutzes und der Wasserqualität, Ausgleich von Kosten und Einkommensverlusten für Landwirte in Natura-2000-Gebieten (NSG), naturbetonter Strukturelemente im Ackerbau (Ackerrandstreifen und mehrjährige Blühstreifen) sowie Ausgleichszahlungen mit finanzieller Beteiligung von EU, Bund und Land		
1.4	Führen des Debitorenbuches		
1.5	Widerspruchsbearbeitung, Begleitung von Klageverfahren		
1.6	Identifizierung von Betriebsinhaberinnen/Betriebsinhabern inclusive Pflege der Antragstellerdaten		

Lfd. Nr.	Aufgabe	Rechtliche Grundlagen	Art der Aufgabe
1.7	Bearbeitung von Abtretungen und Pfändungen		
1.8	Bearbeitung des geobasierten Flächenabgleiches		
1.9	Koordinierung und Zusammenfassung der systematischen und anlassbezogenen Kontrollen gemäß Cross-Compliance und Konditionalität		
1.10	Überwachung der Datensicherheit und der Nutzerverwaltung		
1.11	Beratung und Unterstützung von Verbänden, Lehr- und Versuchsanstalten, Instituten Erarbeitung und Auswertung von Statistiken		
2	**Führung eines digitalen Feldblockkatasters**	**§ 1 Abs. 1 der GAP-Zuständigkeitenverordnung - GAP ZV vom 04. August 2023**	**PEnW**
2.1	Digitalisierung, Vermessung und Kennzeichnung von landwirtschaftlichen Flächen, Landschaftselementen und Sperrflächen		
2.2	Beurteilung landwirtschaftlicher Flächen auf ihre Beihilfefähigkeit		