1. Buchung der Aktivpause

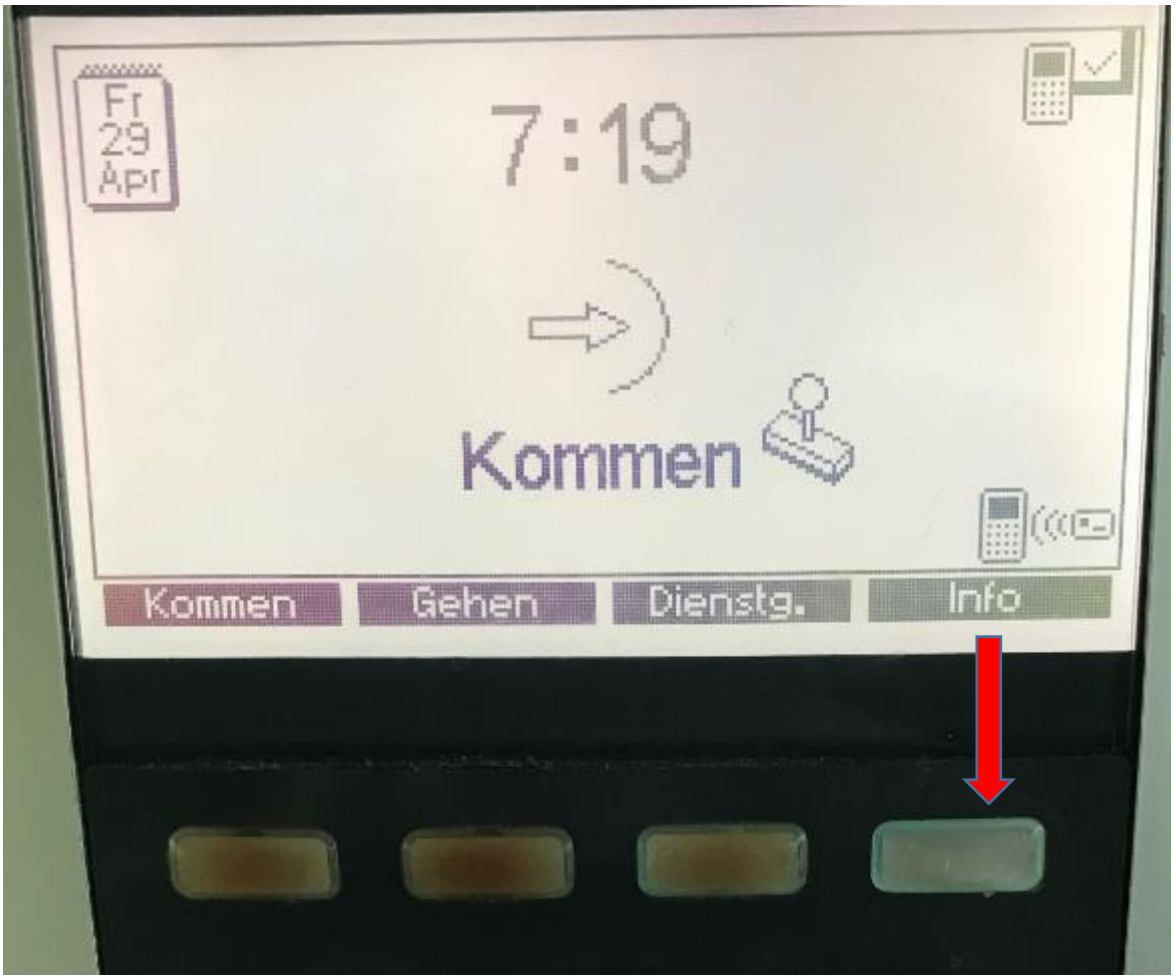
Für diese Buchung am Terminal oder am PC wurde ein zusätzlicher Button „Aktivpause“ eingerichtet.

Zeitbuchung am PC

Hier wurde ein zusätzlicher Button „Aktivpause“ eingefügt.
Klicken Sie auf den Button „Aktivpause“ und es erfolgt eine 15-minütige Zeitgutschrift. Sie können dann mit der Aktivpause „starten“.
Sollte Ihre Aktivpause über die Dauer der Zeitgutschrift hinausgehen (15 Minuten), müssen Sie diese Pausenzeit von Ihrem Arbeitszeitkonto in Abzug bringen. Es ist dann eine Arbeitszeitkorrektur erforderlich.

Buchung am Terminal

Um die Aktivpause am Terminal zu aktivieren muss die Info Taste rechts unter dem Display gedrückt werden.



Dadurch wird die Aktivpause im Display angezeigt:



Jetzt kann die Aktivpause mit Ihrem Chip oder Zeiterfassungskarte aktiviert werden.
Nach der Buchung erfolgt die Zeitgutschrift von 15 Minuten in Ihrer Zeiterfassung.

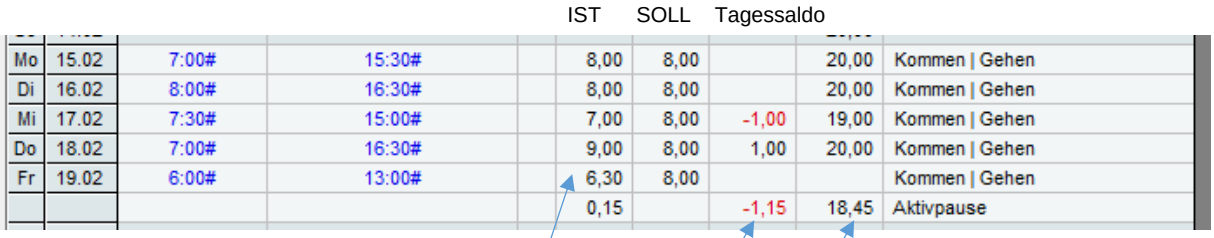
2. Verlassen des Dienstgebäudes für die Nutzung der Aktivpause

„*Jeder Beschäftigte ist verpflichtet, beim Betreten und Verlassen des Dienstgebäudes eine Buchung am Kartenlesegerät vorzunehmen.“ (§ 3 Abs. 1 Anlage Zeiterfassung der DV Nr. 29/2016)*
Dies gilt auch für die Aktivpause, wenn Sie dafür das Dienstgebäude verlassen. Somit sind „Gehen“ beim Verlassen und „Kommen“ beim Betreten des Dienstgebäudes zu buchen.
Die Aktivpause kann mit der „Mittagspause“ verbunden werden.

3. Teilzeitarbeit

Der Anspruch auf die Aktivpause von 15 Minuten/Woche besteht uneingeschränkt für Teilzeitbeschäftigte.

4. Darstellung in der Zeiterfassung:



				IST	SOLL	Tagessaldo		
Mo	15.02	7:00#	15:30#	8,00	8,00		20,00	Kommen | Gehen
Di	16.02	8:00#	16:30#	8,00	8,00		20,00	Kommen | Gehen
Mi	17.02	7:30#	15:00#	7,00	8,00	-1,00	19,00	Kommen | Gehen
Do	18.02	7:00#	16:30#	9,00	8,00	1,00	20,00	Kommen | Gehen
Fr	19.02	6:00#	13:00#	6,30	8,00			Kommen | Gehen
				0,15		-1,15	18,45	Aktivpause

Bsp.: Buchung der Aktivpause am

Fr., 19.02.

Kommen	6:00 Uhr
Gehen	13:00 Uhr
Gesamt:	7,00 Std.
Abzug Pausenzeiten:	
(0,30 Minuten nach 6 Std.)	
Ist-Std. Tag	6,30 Std.
Soll-Std. Tag	8,00 Std.
Tages-Saldo	-1,30 Std.
	(nur -1,15 Std. wegen Buchung von 0,15 Minuten Aktivpause)
Gesamt-Saldo vom Vortag	20,00 Std.
Gesamt-Saldo Fr., 19.02.	18,45 Std.